

This question paper contains 12 printed pages.

000689

SEC-52T-105

B.A./B.Sc./B.Com. Three/Four Year (Semester - II)

EXAMINATION - May, 2026 (Held in Jun. 2026)

**(Also Common to All other Undergraduate Programme under Arts/Fine-Arts/
Commerce/Science/Social Science Faculty for Regular Students)**

(Skill Enhancement Course)

Effective Communication Skills

1. Communication is considered effective when :
 - (A) The message is transmitted quickly
 - (B) The receiver understands the intended meaning
 - (C) The message is long and detailed
 - (D) The sender is persuasive
2. Which communication model involves a one-way flow of information from sender to receiver?
 - (A) Linear model
 - (B) Interactive model
 - (C) Transactional model
 - (D) Circular model
3. Which type of communication occurs within an individual's mind and involves thoughts and reflection?
 - (A) Verbal communication
 - (B) Non-verbal communication
 - (C) Intrapersonal communication
 - (D) Interpersonal communication
4. Which of the following is a characteristic of effective communication?
 - (A) Ambiguity
 - (B) Redundancy
 - (C) Lack of feedback
 - (D) Clarity
5. The use of facial expressions, body language, and gestures is part of-
 - (A) Verbal communication
 - (B) Non-verbal communication
 - (C) Written communication
 - (D) Visual communication
6. What is the primary characteristics of verbal communication?
 - (A) Use of words
 - (B) Facial expression
 - (C) Body language
 - (D) Written symbol

SEC-52T-105

1. संचार तब प्रभावी माना जाता है जब:
 - (A) संदेश तेजी से प्रसारित होता है
 - (B) प्राप्तकर्ता इच्छित अर्थ को समझता है
 - (C) संदेश लंबा और विस्तृत है
 - (D) प्रेषक प्रेरक है
2. किस संचार मॉडल में प्रेषक से प्राप्तकर्ता तक सूचना का एकतरफा प्रवाह शामिल होता है?
 - (A) रैखिक मॉडल
 - (B) इंटरएक्टिव मॉडल
 - (C) लेनदेन मॉडल
 - (D) परिपत्र मॉडल
3. किस प्रकार का संचार किसी व्यक्ति के दिमाग में होता है और इसमें विचार और प्रतिबिंब शामिल होते हैं?
 - (A) मौखिक संचार
 - (B) गैर-मौखिक संचार
 - (C) अंतर्व्यक्तिक संचार
 - (D) पारस्परिक संचार
4. निम्नलिखित में से कौन प्रभावी संचार की विशेषता है?
 - (A) अस्पष्टता
 - (B) अतिरेक
 - (C) प्रतिक्रिया का अभाव
 - (D) स्पष्टता
5. चेहरे के भाव, शारीरिक भाषा और हावभाव का उपयोग इसका हिस्सा है:
 - (A) मौखिक संचार
 - (B) गैर-मौखिक संचार
 - (C) लिखित संचार
 - (D) दृश्य संचार
6. मौखिक संचार की प्राथमिक विशेषता क्या है?
 - (A) शब्दों का प्रयोग
 - (B) चेहरे के भाव
 - (C) शारीरिक भाषा
 - (D) लिखित प्रतीक

7. What is the main characteristic of interpersonal communication?
- (A) Communication within oneself
(B) Communication within a small group
(C) Communication between two or more people
(D) Communication within an organization
8. What is the term for communication that occurs through the written or printed word?
- (A) Verbal communication
(B) Non-verbal communication
(C) Written communication
(D) Visual communication
9. What is a common barrier to effective communication?
- (A) Clarity
(B) Feedback
(C) Noise
(D) Open-mindedness
10. When language is not clear, concise or easily understandable, it is a barrier known as:
- (A) Physical barrier
(B) Semantic barrier
(C) Psychological barrier
(D) Organizational barrier
11. What is an example of an activity-based learning approach to teaching the communication process?
- (A) Lecture
(B) Group discussion
(C) Reading a textbook
(D) Multiple-choice test
12. Which of the following is an example of a psychological barrier to communication?
- (A) Physical distance
(B) Language differences
(C) Lack of interest
(D) Noise pollution
13. What activity would be effective in teaching students about the concept of active listening?
- (A) Completing a crossword puzzle
(B) Watching a movie
(C) Engaging in a mock debate
(D) Taking a written test

7. पारस्परिक संचार की मुख्य विशेषता क्या है?
- (A) स्वयं के भीतर संचार
(B) एक छोटे समूह के भीतर संचार
(C) दो या दो से अधिक लोगों के बीच संचार
(D) एक संगठन के भीतर संचार
8. लिखित या मुद्रित शब्द के माध्यम से होने वाले संचार को क्या कहते हैं?
- (A) मौखिक संचार
(B) गैर-मौखिक संचार
(C) लिखित संचार
(D) दृश्य संचार
9. प्रभावी संचार में सामान्य बाधा क्या है?
- (A) स्पष्टता
(B) प्रतिक्रिया
(C) शोर
(D) खुले विचारों वाला
10. जब भाषा स्पष्ट, संक्षिप्त या आसानी से समझने योग्य नहीं होती है, तो यह एक बाधा है जिसे कहा जाता है:
- (A) शारीरिक बाधा
(B) अर्थ संबंधी बाधा
(C) मनोवैज्ञानिक बाधा
(D) संगठनात्मक बाधा
11. संचार प्रक्रिया सिखाने के लिये गतिविधि आधारित शिक्षण दृष्टिकोण का एक उदाहरण क्या है?
- (A) एक व्याख्यान
(B) समूह चर्चा
(C) पाठ्य पुस्तक पढ़ना
(D) बहुविकल्पीय परीक्षण
12. निम्नलिखित में से कौन संचार में मनोवैज्ञानिक बाधा का उदाहरण है?
- (A) शारीरिक दूरी
(B) भाषा अंतर
(C) रुचि की कमी
(D) ध्वनि प्रदूषण
13. छात्रों को सक्रिय श्रवण की अवधारणा के बारे में सिखाने में कौन सी गतिविधि प्रभावी होगी?
- (A) एक क्रॉसवर्ड पहेली को पूरा करना
(B) फिल्म देखना
(C) नकली बहस में शामिल होना
(D) लिखित परीक्षा लेना

14. Which of the following is an example of non-verbal communication?
- (A) Speaking
(B) Writing an email
(C) Nodding your head
(D) Both a and b
15. How can students actively explore the concept of communication in leadership roles?
- (A) Reading case studies
(B) Creating a visual presentation
(C) Engaging in a debate
(D) Taking a standardized test
16. How can students actively learn about the concept of assertive body language in communication?
- (A) Reading a textbook chapter
(B) Engaging in a role play
(C) Completing a crossword puzzle
(D) Taking a multiple-choice test
17. What is the term for the study of touch in communication?
- (A) Haptics
(B) Proxemics
(C) Kinesis
(D) Chronemics
18. What is the term for the study of gestures?
- (A) Kinesics
(B) Proxemics
(C) Chronemics
(D) Haptics
19. The study of vocal qualities such as pitch, tone and rate falls under:
- (A) Olfactics
(B) Haptics
(C) Paralanguage
(D) Chronemics
20. Non-verbal communication is:
- (A) Limited to spoken words
(B) A supplement to verbal communication
(C) Less important than verbal communication
(D) Not a valid form of communication

निम्नलिखित में से कौन सा गैर-मौखिक संचार का उदाहरण है?

- (अ) बोलना
(ब) ई-मेल करना
(स) सिर हिलाना
(द) अ व ब दोनों

छात्र नेतृत्व की भूमिकाओं में संचार की अवधारणा को सक्रिय रूप से कैसे खोज सकते हैं?

- (अ) केस अध्ययन पढ़ना
(ब) एक दृश्य प्रस्तुति बनाना
(स) बहस में शामिल होना
(द) एक मानकीकृत परीक्षण लेना

छात्र संचार में मुखर शारीरिक भाषा की अवधारणा के बारे में सक्रिय रूप से कैसे सीख सकते हैं?

- (अ) पाठ्य पुस्तक का अध्याय पढ़ना
(ब) भूमिका निभाने में संलग्न होना
(स) एक क्रॉसवर्ड पहेली को पूरा करना
(द) बहुविकल्पीय परीक्षा देना

संचार में स्पर्श के अध्ययन के लिये क्या शब्द है?

- (अ) हैप्टिक्स
(ब) प्रोक्सेमिक्स
(स) काइनेसिक्स
(द) कालक्रम

इशारों के अध्ययन के लिये क्या शब्द है?

- (A) काइनेसिक्स
(B) प्रोक्सेमिक्स
(C) कालक्रम
(D) हैप्टिक्स

19. पिच, स्वर और गति जैसे स्वर गुणों का अध्ययन इसके अंतर्गत आता है:

- (A) ओलफैक्टिक्स
(B) हैप्टिक्स
(C) पैरालैंग्वेज
(D) कालक्रम

20. गैर-मौखिक संचार है:

- (A) बोले गए शब्दों तक सीमित
(B) मौखिक संचार का पूरक
(C) मौखिक संचार से कम महत्वपूर्ण
(D) संचार का वैध रूप नहीं है

21. Which is a non-verbal 'Don't' in a job interview?
- (A) Maintain good eye contact
 (B) Fidget or play with objects
 (C) Smile to show enthusiasm
 (D) Use open body language
22. Which is a non-verbal 'Don't' when giving feedback to a college?
- (A) Maintain good eye contact
 (B) Use open and intuiting body language
 (C) Interrupt while the other person is speaking
 (D) Provide positive reinforcement through gestures
23. What is a non-verbal 'Do' for conveying empathy?
- (A) Avoid making eye contact
 (B) Use closed body language
 (C) Nod and use appropriate facial expression
 (D) Maintain a neutral tone of voice
24. What is a key advantage of incorporating hands-on activities in non-verbal communication education?
- (A) It allows for passive learning
 (B) It enhances theoretical knowledge only
 (C) It promotes experiential learning and skill development
 (D) It limits student participation
25. Which of the following is not a barrier to effective listening?
- (A) Prejudice
 (B) Empathy
 (C) Distraction
 (D) Closed-mindedness
26. What is the key to being a good listener in a conversation?
- (A) Dominating the conversation
 (B) Interrupting frequently
 (C) Empathizing and understanding
 (D) Ignoring the speaker
21. नौकरी के लिये साक्षात्कार में गैर-मौखिक 'नहीं करे' कौन सा है?
- (A) आंखों का अच्छा संपर्क बनाए रखें
 (B) वस्तुओं के साथ चंचलता या खेलना
 (C) उत्साह दिखाने के लिए मुस्कुराएं
 (D) खुली शारीरिक भाषा का प्रयोग करें
22. किसी सहकर्मी को प्रतिक्रिया देते समय कौन सा अशाब्दिक शब्द 'नहीं करें' है?
- (A) आंखों का अच्छा संपर्क बनाए रखें
 (B) खुली और आकर्षक शारीरिक भाषा का प्रयोग करें
 (C) जब दूसरा व्यक्ति बोल रहा हो तो बीच में टोकें
 (D) इशारों के माध्यम से सकारात्मक सुदृढीकरण प्रदान करें
23. सहानुभूति व्यक्त करने के लिये गैर-मौखिक 'करो' क्या है?
- (A) आँख मिलाने से बचें
 (B) बंद शारीरिक भाषा का प्रयोग करें
 (C) सिर हिलाएं और उचित चेहरे के भावों का प्रयोग करें
 (D) आवाज का तटस्थ स्वर बनाए रखें
24. गैर-मौखिक संचार शिक्षा में व्यावहारिक गतिविधियों को शामिल करने का मुख्य लाभ क्या है?
- (A) यह निष्क्रिय सीखने की अनुमति देता है
 (B) यह केवल सैद्धांतिक ज्ञान को बढ़ाता है
 (C) यह अनुभवात्मक शिक्षा और कौशल विकास को बढ़ावा देता है
 (D) यह छात्र भागीदारी को सीमित करता है
25. निम्नलिखित में से कौन प्रभावी श्रवण में बाधा नहीं है?
- (A) पूर्वाग्रह
 (B) सहानुभूति
 (C) ध्यान भटकाना
 (D) बंद मानसिकता
26. बातचीत में एक अच्छा श्रोता बनने की कुंजी क्या है?
- (A) बातचीत पर हावी होना
 (B) बार-बार हस्तक्षेप करना
 (C) सहानुभूति और समझ
 (D) वक्ता की उपेक्षा करना

27. What is the role of feedback in effective listening? 27. प्रभावी ढंग से सुनने में फीडबैक की क्या भूमिका है?
- (A) To criticize the speaker (A) वक्ता की आलोचना करना
- (B) To ignore the speaker (B) वक्ता की उपेक्षा करना
- (C) To provide confirmation and understanding (C) पुष्टि और समझ प्रदान करने के लिए
- (D) To interrupt the speaker (D) वक्ता को बाधित करना
28. Which listening skill involves focusing on the speaker's specific words and details? 28. किस श्रवण कौशल में वक्ता के विशिष्ट शब्दों और विवरणों पर ध्यान केंद्रित करना शामिल है?
- (A) Discriminative listening (A) भेदभावपूर्ण सुनना
- (B) Comprehensive listening (B) व्यापक श्रवण
- (C) Evaluating listening (C) मूल्यांकनात्मक श्रवण
- (D) Appreciative listening (D) सराहनीय श्रवण
29. What is the smallest unit of sound in the English language? 29. अंग्रेजी भाषा में ध्वनि की सबसे छोटी इकाई क्या है?
- (A) Morpheme (A) रूपिम
- (B) Phoneme (B) स्वनिम
- (C) Syllable (C) शब्दांश
- (D) Consonant (D) व्यंजन
30. Which of the following is a benefit of active listening in the context of comprehension? 30. समझ के संदर्भ में सक्रिय रूप से सुनने का निम्नलिखित में से कौन सा लाभ है?
- (A) Misunderstanding the speaker (A) वक्ता को गलत समझना
- (B) Building rapport and trust (B) संबंध और विश्वास बनाना
- (C) Ignoring the speaker (C) वक्ता की उपेक्षा करना
- (D) Interrupting frequently (D) बार-बार हस्तक्षेप करना
31. What is the term for the rising and falling patterns of pitch in a sentence? 31. एक वाक्य में स्वरमान के बढ़ते और गिरते पैटर्न के लिये क्या शब्द है?
- (A) Stress (A) तनाव
- (B) Vowel (B) स्वर
- (C) Consonant (C) व्यंजन
- (D) Pitch contour (D) स्वरमान समोच्च
32. What is the term for a unit of speech that consists of a vowel sound and any following consonant sounds? 32. भाषण की उस इकाई के लिये शब्द क्या है जिसमें एक स्वर ध्वनि और निम्नलिखित कोई व्यंजन ध्वनियाँ शामिल हैं?
- (A) Phoneme (A) स्वनिम
- (B) Syllable (B) शब्दांश
- (C) Morpheme (C) रूपिम
- (D) Diphthong (D) डिथॉग्स
33. Which type of activity is best for practicing active listening? 33. सक्रिय श्रवण के अभ्यास के लिए किस प्रकार की गतिविधि सर्वोत्तम है?
- (A) Individual reading (A) व्यक्तिगत पढ़ना
- (B) Group discussions (B) समूह चर्चा
- (C) Silent reflection (C) मौन प्रतिबिंब
- (D) Memorization exercises (D) याद रखने का अभ्यास

34. How can group activities enhance listening skills in language learners? 34.
- (A) By avoiding interaction
 - (B) By promoting passive absorption
 - (C) By encouraging active participation and collaboration
 - (D) By emphasizing individual work
35. Which is a common mistake to avoid during effective reading? 35.
- (A) Subvocalization
 - (B) Previewing
 - (C) Annotating every word
 - (D) Skimming
36. What is the purpose of setting a purpose for reading before starting a text? 36.
- (A) To memorize the text
 - (B) To stay focused on the main ideas
 - (C) To skip important details
 - (D) To Speed up reading
37. What does the acronym RADAR stand for the context of reading skills? 37.
- (A) Read, Analyze, Decode, Assess, Review
 - (B) Rapid, Assess, Decode, Analyze, Review
 - (C) Read, Assess, Decode, Analyze, Reflect
 - (D) Rapid, Assess, Detect, Analyze, Reflect
38. What is the primary goal of the FURPS method in reading? 38.
- (A) Improved vocabulary
 - (B) Enhanced comprehension.
 - (C) Speed reading
 - (D) Critical analysis.
39. What does the term 'Metacognition' refer to in the context of reading skills? 39.
- (A) Reading comprehension
 - (B) Thinking about one's own thinking
 - (C) Reading speed
 - (D) Memorizing techniques
40. What is the purpose of skimming in effective reading? 40.
- (A) To understand every detail
 - (B) To quickly grasp the main ideas
 - (C) To memorize the entire text
 - (D) To focus on vocabulary only
- समूह गतिविधियाँ भाषा सीखने वालों में सुनने के कौशल को कैसे बढ़ा सकती हैं?
- (A) बातचीत से बचकर
 - (B) निष्क्रिय अवशोषण को बढ़ावा देकर
 - (C) सक्रिय भागीदारी और सहयोग को प्रोत्साहित करके
 - (D) व्यक्तिगत कार्य पर जोर देकर
- प्रभावी ढंग से पढ़ने के दौरान कौन सी सामान्य गलती से बचना चाहिए?
- (A) सबवोकलाइजेशन
 - (B) पूर्वावलोकन
 - (C) प्रत्येक शब्द की व्याख्या करना
 - (D) स्किमिंग
- किसी पाठ को शुरू करने से पहले पढ़ने का उद्देश्य निर्धारित करने का क्या उद्देश्य है?
- (A) पाठ याद करने के लिए
 - (B) मुख्य विचारों पर केंद्रित रहना
 - (C) महत्वपूर्ण विवरण छोड़ना
 - (D) पढ़ने में तेजी लाने के लिए
- पढ़ने के कौशल के संदर्भ में RADAR का संक्षिप्त रूप क्या है?
- (A) पढ़ें, विश्लेषण करें, डिकोड करें, मूल्यांकन करें, समीक्षा करें
 - (B) तेजी से, आकलन, डिकोड, विश्लेषण, समीक्षा
 - (C) पढ़ें, मूल्यांकन करें, डिकोड, विश्लेषण करें, प्रतिबिंबित करें
 - (D) तेजी से, मूल्यांकन, पता लगाना, विश्लेषण, प्रतिबिंबित
- पढ़ने के संदर्भ में FURPS पद्धति का प्राथमिक लक्ष्य क्या है?
- (A) बेहतर शब्दावली
 - (B) बढ़ी हुई समझ
 - (C) स्पीड रीडिंग
 - (D) गंभीर विश्लेषण
- पढ़ने के कौशल के संदर्भ में 'मेटाकॉग्निशन' शब्द का क्या अर्थ है?
- (A) पढ़ने की समझ
 - (B) अपनी सोच के बारे में सोचना
 - (C) पढ़ने की गति
 - (D) याद रखने की तकनीक
- प्रभावी पठन में मंथन का उद्देश्य क्या है?
- (A) हर विवरण को समझना
 - (B) मुख्य विचारों को शीघ्रता से समझना
 - (C) संपूर्ण पाठ याद रखना
 - (D) केवल शब्दावली पर ध्यान केंद्रित करना

41. The reading technique where you carefully analyze the text to evaluate arguments and evidence is called:
- (A) Critical reading
(B) Scanning
(C) Extensive reading
(D) Silent reading
42. Which of the following is an example of activity based learning for writing skills?
- (A) listening to a lecture on grammar rules
(B) Copying definitions from the textbook
(C) Memorizing essay formats
(D) Writing a diary entry about your day
43. In comprehension, inference means:
- (A) A conclusion shown from evidence and reasoning in the text.
(B) Directly stated facts in the passage
(C) The dictionary meaning to difficult words
(D) The title of the passage
44. Which of the following is NOT a basic component of the communication process?
- (A) Sender
(B) Message
(C) Noise
(D) Silence
45. Which activity best helps students practice verbal and non-verbal communication together?
- (A) Reading a newspaper silently
(B) Role-play a customer service interaction
(C) Writing an essay on communication
(D) Listening to a recorded lecture
46. A manager sending an official memo to all employees is an example of-
- (A) Horizontal communication
(B) Upward communication
(C) Downward communication
(D) Grapevine communication

पढ़ने की वह तकनीक, जिसमें आप तर्कों और सबूतों का मूल्यांकन करने के लिये पाठ का सावधानीपूर्वक विश्लेषण करते हैं, कहलाती है।

- (A) आलोचनात्मक पठन
(B) स्कैनिंग
(C) विस्तृत पठन
(D) मौन पठन

निम्नलिखित में से कौन सा लेखन कौशल के लिये गतिविधि आधारित अधिगम का एक उदाहरण है -

- (A) व्याकरण के नियमों पर व्याख्यान सुनना
(B) पाठ्यपुस्तक से परिभाषाएँ नकल करना
(C) निबंध के प्रारूपों को याद करना
(D) अपने दिन के बारे में डायरी लिखना

43. बोध (Comprehension) में अनुमान (Inference) का क्या अर्थ है-

- (A) पाठ में दिए गए सबूतों और तर्क के आधार पर निकाला गया निष्कर्ष
(B) गद्यांश में सीधे तौर पर बताए गए तथ्य
(C) कठिन शब्दों का शब्दकोश वाला अर्थ
(D) गद्यांश का शीर्षक

निम्नलिखित में से कौन संचार प्रक्रिया का मूल घटक नहीं है?

- (A) प्रेषक
(B) संदेश
(C) शोर
(D) मौन

45. कौन-सी गतिविधि छात्रों को मौखिक और गैर-मौखिक संचार का एक साथ अभ्यास करने में सबसे अच्छी मदद करती है?

- (A) चुपचाप अखबार पढ़ना
(B) ग्राहक सेवा बातचीत की भूमिका निभाना
(C) संचार पर एक निबंध लिखना
(D) रिकॉर्ड किया गया व्याख्यान सुनना

46. मैनेजर द्वारा कर्मचारियों को आधिकारिक संदेश भेजना किसका उदाहरण है?

- (A) क्षैतिज संचार
(B) ऊर्ध्वगामी संचार
(C) अधोगामी संचार
(D) ग्रेपवाइन संचार

47. In a formal presentation, which non-verbal cue is recommended?
- (A) Avoiding eye contact to reduce nervousness
(B) Fidgeting with a pen or keys
(C) Speaking in a monotone
(D) Standing straight with open posture
48. A rising intonation at the end of a sentence usually indicates-
- (A) A statement
(B) A command
(C) Yes/No question
(D) Anger
49. The two main type of sound in English are-
- (A) Vowels and consonants
(B) Loud and soft sounds
(C) Long and short sounds
(D) Words and sentences
50. Which activity helps improve pronunciation and intonation in speaking?
- (A) Copying from the board
(B) Read aloud with stress marking practice
(C) Solving math problem
(D) Memorizing spellings
47. एक औपचारिक प्रस्तुति में किस अशाब्दिक संकेत की सलाह दी जाती है?
- (A) घबराहट कम करने के लिए नजरें न मिलाना
(B) पेन या चाबियों के साथ छेड़छाड़ करना
(C) एक ही सुर में बोलना
(D) सीधे खड़े होना और खुली मुद्रा रखना
48. वाक्य के अंत में स्वर का ऊपर उठना आमतौर पर क्या दर्शाता है?
- (A) एक कथन
(B) एक आदेश
(C) हाँ/नहीं वाला प्रश्न
(D) गुस्सा
49. अंग्रेजी में ध्वनि के दो मुख्य प्रकार हैं-
- (A) स्वर और व्यंजन
(B) ऊँची और धीमी ध्वनियाँ
(C) लंबी और छोटी ध्वनियाँ
(D) शब्द और वाक्य
50. बोलने में उच्चारण और स्वर-लहर को बेहतर बनाने में कौन-सी गतिविधि मदद करती है?
- (A) बोर्ड से देखकर लिखना
(B) शब्दों पर बल देते हुए जोर से पढ़ने का अभ्यास करना
(C) गणित के सवाल हल करना
(D) वर्तनी याद करना