

This question paper contains 3 printed pages.

B.B.A. (Sem. - III)

UG0201

001280

Roll No. 5201242

BBA-63T-201

B.B.A. Three/Four Year (Semester - III)

EXAMINATION - Dec. 2025 (Held in Feb. 2026)

(Faculty of Commerce)

Subject - BBA

FUNDAMENTALS OF COMPANY LAW

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 120

No supplementary answer book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers to short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered in one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on question paper before start writing answers to questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Question paper consists of three parts A, B and C.

प्रश्न पत्र में तीन भाग अ, ब और स होंगे।

PART A: 20 marks भाग - अ : 20 अंक

Part A of the paper will be compulsory having 10 very short answer type questions of 2 marks each. The first question shall be based on knowledge, understanding and applications of the topics/texts covered in the syllabus.

(Words limit 20)

प्रश्न पत्र के भाग अ में 2 अंकों के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न अनिवार्य होंगे। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित होगा।

(शब्द सीमा 20)

PART B: 20 marks भाग - ब : 20 अंक

Part B of the paper shall consist of 4 short answer questions selecting one question from each unit of 10 marks. Attempt any two.

(Words limit 150)

BBA-63T-201

1

P.T.O.

प्रश्न पत्र के भाग ब में प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न लेते हुए 10 अंकों के 4 लघु उत्तरीय प्रश्न होंगे। जिसमें से विद्यार्थियों को किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर देना होगा। (शब्द सीमा 150)

PART C : 80 marks भाग — स : 80 अंक

Part C of the paper shall consist of 4 units each unit carrying 1 descriptive question with internal choice. Students shall attempt 1 question from each unit. Each question carries 20 marks. (Words Limit 300)

प्रश्न पत्र के भाग स में 4 इकाइयाँ होंगी प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ 1 वर्णनात्मक प्रश्न होगा। विद्यार्थियों को प्रत्येक इकाई से 1 प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का होगा। (शब्द सीमा 300)

PART - A / भाग — अ

1. (i) Define Companies Act, 2013.
कम्पनी अधिनियम 2013 परिभाषित कीजिए।
- (ii) What is meant by Subsidiary Company?
सहायक कम्पनी से क्या आशय है? Pg 43 (Book)
- (iii) Define Certificate of Incorporation.
समामेलन के प्रमाणपत्र को परिभाषित कीजिए।
- (iv) Explain deemed prospectus.
मानने वाला प्रविवरण परिभाषित कीजिए। Pg 54 (ow)
- (v) What is Global Depository Receipts (GDR)?
वैश्विक निक्षेपागार योजना क्या है? Pg 56 (one week)
- (vi) What is Buy-back of Shares?
अंशों की पुनः खरीद क्या है? Pg 57 (ow)
- (vii) Explain Director Identification Number (DIN).
निदेशक पहचान संख्या समझाइये। Pg 99 (ow)
- (viii) Who are Resident Directors?
निवासी निदेशक कौन आते हैं? Pg 108 (ow)
- (ix) What is Statutory Meeting?
वैधानिक मीटिंग क्या है? Pg 131 (ow)
- (x) What is mean by Dissolution of Company?
कम्पनी के विघटन से क्या आशय है? Pg

PART - B / भाग — ब

2. (i) Write a detailed note on Doctrine of Constructive Notice.
रचनात्मक सूचना के सिद्धांत पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।
- (ii) What is mis-statement in prospectus. Explain the consequences of mis-statement in Prospectus.
प्रविवरण में झूठा वर्णन क्या है? प्रविवरण में झूठा वर्णन करने के परिणाम बताइये।
- (iii) Explain the powers and duties of directors.
निदेशकों के शक्तियों एवं अधिकारों को समझाइये। Pg 113 (one week)

- (iv) Explain the process involved in Creditors' voluntary winding up under the Companies Act, 2013. Pg 168 (ow)
कम्पनी अधिनियम, 2013 के तहत लेनदारों के स्वैच्छिक समापन में शामिल प्रक्रिया की व्याख्या करें।

PART - C / भाग - स

UNIT - I / इकाई - I

3. What do you mean by a Company? Explain the main characteristics of a company in detail. Pg 20 (one weak)
कम्पनी से आपका क्या आशय है? एक कम्पनी की प्रमुख विशेषताएँ विस्तृत रूप से समझाइये।

OR / अथवा

What is Memorandum of Association? Explain the main clauses of memorandum of Association in detail. Pg 43 (ow)
पार्षद सीमानियम क्या है? पार्षद सीमानियम के मुख्य वाक्यों का वर्णन करें।

UNIT - II / इकाई - II

4. What do you understand by prospectus of a Company? What particulars are given in a Company prospectus? Explain in detail.

प्रविवरण से आप क्या समझते हैं? एक कम्पनी के प्रविवरण में क्या विवरण दिये जाते हैं? विस्तृत रूप से समझाइये।

OR / अथवा

What do you mean by forfeiture of Shares? What are the rules regarding valid forfeiture? Explain.

अंशों के हरण से आप क्या समझते हैं? वैध हरण के नियम क्या हैं? समझाइये।

UNIT - III / इकाई - III

5. Describe the methods of appointment of directors in a company.
एक कम्पनी में निदेशकों की नियुक्ति के तरीके समझाइये।

OR / अथवा

Who are included in "Key Managerial Personnel"? Distinction between managing director and manager.

प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों में क्या शामिल है? एक प्रबंधक एवं प्रबंधकीय निदेशक में क्या अंतर है?

UNIT - IV / इकाई - IV

6. Explain the methods of ascertaining voting of meeting in detail.
मीटिंग के मतदान के तरीकों को विस्तार से समझाइये।

OR / अथवा

Who is Company Liquidator? Explain the powers and duties of a company liquidator.
कम्पनी परिसमापक कौन होते हैं? कम्पनी परिसमापक के कर्तव्य एवं शक्तियां समझाइये।