This question paper contains 4 printed pages. Roll No. ....

AEC-HIN AEC-51T-102

B.A. Three/Four Year (Semester-I) Examination, December -2025

(Ability Enhancement Course)

Also Common with Non Collegiate

हिन्दी (व्याकरण)

Time Allowed : Three Hours **Maximum Marks : 50**

समय सीमा : तीन घंटे **अधिकतम अंक : 50**

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न हेतु निर्धारित अंक उसके सामने अंकित हैं।

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

खण्ड-अ के अंतर्गत प्रश्न संख्या 1 में इकाई 1 के भाग (क) एवं (ख) तथा इकाई 2 के भाग (क) एवं (ख) प्रत्येक से दो-दो प्रश्न कुल आठ प्रश्न पूछे जाएंगे। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का होगा।

खण्ड-ब के अंतर्गत प्रश्न संख्या 2, 3 में इकाई 3 के भाग (क) एवं भाग (ख) से एक-एक पूछा जाएगा। प्रत्येक प्रश्न 05 अंक का होगा।

खण्ड-स के अंतर्गत प्रश्न संख्या 4, 5, 6 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है जिसमें इकाई 4 के भाग (क) से दो प्रश्न (प्रत्येक 07 अंक) तथा भाग (ख) से एक प्रश्न (आंतरिक विकल्प सहित) 10 अंक का होगा।

खण्ड-अ

80550281

1. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए- [8×2=16]

(i) निम्नांकित प्रत्यय के योग से दो-दो नए शब्द बनाइए-

(क) आई

(ख) गर

(ii) निम्नांकित शब्दों में समास का नाम लिखिए-

(क) पंचवटी

80550281

(ख) महात्मा

(iii) विशेषण की सोदाहरण परिभाषा दीजिए।

(iv) संज्ञा की परिभाषा देते हुए उसके प्रमुख भेद बताइए।

(v) निम्नांकित शब्दों को शुद्ध करके लिखिए-

(क) कवियित्री

80550281

(ख) आर्शीवाद

(vi) निम्नलिखित वाक्यों को शुद्ध करके लिखिए-

(क) महेश ने केवल मात्र दो रुपए लिए।

(ख) मैं वापस लौटकर नहीं आऊंगा।

(vii) निम्नलिखित मुहावरों का अर्थ लिखते हुए वाक्यों में प्रयोग कीजिए-

(क) घी के दिए जलना

(ख) खून पसीना एक करना

6. निम्नलिखित में से किसी <u>एक</u> विषय पर निबंध लिखि (शब्द सीमा 400) [10]

(क) राजस्थान के पर्यटन-स्थल

(ख) मेरा प्रिय साहित्यकार

(ग) आतंकवाद

(घ) बेरोजगारीः समस्या और समाधान

*****

(viii) निम्नलिखित लोकोक्तियों का अर्थ लिखिए-

(क) एक पंथ दो काज।

(ख) आँख का अंधा नाम नैनसुख

खण्ड-ब

2. निम्नलिखित अवतरण का संक्षेपण कीजिए- [5]

समाज जब तक युवकों को उचित पथ-प्रदर्शन देकर उनकी बढ़ती शक्ति को संतुष्ट करने में सफल नहीं होगा, युवकों की मूलभूत आवश्यकताएँ पूरी नहीं कर सकेगा अर्थात् मानसिक, शारीरिक, आध्यात्मिक भूख को शान्त नहीं कर सकेगा तथा जब तक समाज अपने आज के कृष्ण कलेवर को श्वेत न कर लेगा अर्थात् जब तक समाज अपने दोषों को दूर न कर लेगा, जिनके कारण सामाजिक वातावरण दूषित हुआ है और दूषित युवकों को उत्पन्न कर रहा है जब तक समाज के प्रतिनिधि लोग अपनी जिम्मेदारी नहीं निभाएंगे और युवकों को भुलावे में रखकर स्वार्थ-सिद्धि हेतु पथ-प्रदर्शन करते रहेंगे तब तक योग्य युवक तैयार नहीं किए जा सकेंगे।

3. निम्नलिखित में से किसी एक का पल्लवन कीजिए- [5]

(क) करत-करत अभ्यास के जड़मति होत सुजान

(ख) पराधीन सपनेहु सुख नाहीं

खण्ड-स

4. मतदाता सूची में अपने नाम को शुद्ध रूप में दर्ज कराने हेतु जिला निर्वाचन अधिकारी को आवेदन-पत्र लिखिए। [7]

5. निविदा का अर्थ बताते हुए प्रारूप तैयार कीजिए। [7]

1. What is the main purpose of Business Communication.

(A) Entertainment

(B) Information sharing

(C) Gossip

(D) Story telling

2. Which of the following is a channel of Communication?

(A) Gesture

(B) Letter

(C) E-Mail

(D) All of these

3. The process of communication begins with-

(A) Receiver

(B) Message

(C) Sender

(D) Feed back

4. Communication is a-

(A) One way process

(B) Two-way process

(C) Random process

(D) Static process

1. व्यवसायिक संचार का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(A) मनोरंजन

(B) सूचना साझा करना

(C) चुगली

(D) कहानी सुनाना

2. निम्नलिखित में से कौन संचार का माध्यम है?

(A) हावभाव

(B) पत्र

(C) ईमेल

(D) इनमे से सभी

3. संचार की प्रक्रिया की शुरूआत होती है-

(A) ग्राही

(B) संदेश

(C) प्रेषक

(D) प्रतिक्रिया

4. संचार एक है-

(A) एक तरफा प्रक्रिया

(B) दोतरफा प्रक्रिया

(C) अनियमित प्रक्रिया

(D) स्थिर प्रक्रिया

5. The feedback in communication means-

(A) Reply from receiver

(B) The medium used

(C) The sender's message

(D) None of the these

5. संचार में प्रतिक्रिया का अर्थ है-

(A) ग्राही की प्रतिक्रिया

(B) उपयोग किया गया माध्यम

(C) प्रेषक का संदेश

(D) इनमें से कोई नहीं

6. Non-Verbal communication uses-

(A) Words

(B) Symbols and gestures

(C) Reports

(D) Notes

6. अमौखिक संचार में उपयोग होता है-

(A) शब्दों का

(B) प्रतीकों और हावभाव का

(C) रिपोर्टो का

(D) नोट्स का

7. Which of the following is not a barrier to communication?

(A) Language difference

(B) Noice

(C) Good listening

(D) Emotions

7. निम्न में से कौन संचार की बाधा नहीं है?

(A) भाषाई अंतर

(B) शोर

(C) अच्छी श्रवण क्षमता

(D) भावनाएँ

8. The process of converting ideas into words is called-

(A) Decoding

(B) Encoding

(C) Channelling

(D) Signaling

8. विचारों के शब्दों में बदलने की प्रक्रिया कहलाती है?

(A) डिकोडिंग

(B) एन्कोडिंग

(C) चैनलिंग

(D) सिग्नलिंग

9. Which one of these is a formal channel of Communication?

(A) Office Memo

(B) Gossip

(C) Rumours

(D) Informal talk

9. इनमें से कौन औपचारिक संचार का माध्यम है?

(A) कार्यालय ज्ञापन

(B) चुगली

(C) अफवाहे

(D) अनौपचारिक बातचीत

10. Which of these improves Communication effectiveness?

(A) Proper Feedback

(B) Noise

(C) Emotions

(D) Prejudice

10. इनमें से कौन संचार की प्रभावशीलता बढ़ाता है?

(A) सही प्रतिक्रिया

(B) शोर

(C) भावनाएँ

(D) पूर्वाग्रह

11. Which is an example of horizontal Communication?

(A) Manager to worker

(B) Between two manager

(C) Boss to Peon

(D) Teacher to student

11. क्षैतिज संचार का उदाहरण कौन सा है?

(A) प्रबंधक से मजदूर

(B) दो प्रबंधको के बीच

(C) मालिक से चपरासी

(D) शिक्षक से विद्यार्थी

12. Importance of business communication is-

(A) Helps in decision-making

(B) Creates confusion

(C) Wastes time

(D) Reduces team work

12. व्यवसायिक संचार का महत्व है-

(A) निर्णय लेने में सहायता करता है

(B) भ्रम उत्पन्न करता है

(C) समय बर्बाद करता है

(D) टीमवर्क घटाता है

13. What is the most important quality of business letter?

(A) Length

(B) Clarity

(C) Decoration

(D) Colour

14. What is the purpose of circular letter?

(A) To communicate the same information to a large number of people

(B) To complain

(C) To advertise a product

(D) To invite someone

15. What is a memo used for?

(A) Internal communication

(B) Advertising

(C) Public notice

(D) Complaint

16. What is a tender?

(A) An offer to supply goods at a fixed rate

(B) A complaint

(C) An order

(D) A memo

13. व्यवसायिक पत्र की सबसे महत्वपूर्ण विशेषता क्या है?

(A) लंबाई

(B) स्पष्टता

(C) सजावट

(D) रंग

14. परिपत्र का उद्देश्य क्या है?

(A) एक साथ कई लोगों को वही सूचना भेजना

(B) शिकायत करना

(C) उत्पाद का प्रचार करना

(D) किसी को आमंत्रित करना

15. ज्ञापन का उपयोग किसलिए किया जाता है?

(A) आंतरिक संचार

(B) विज्ञापन

(C) सार्वजनिक सूचना

(D) शिकायत

16. निविदा क्या है?

(A) निश्चित दर पर वस्तु आपूर्ति का प्रस्ताव

(B) शिकायत

(C) आदेश

(D) ज्ञापन

17. Which part of a business letter contains the senders's address?

(A) Heading

(B) Closing

(C) Body

(D) Postscript

17. व्यवसायिक पत्र का कौन-सा भाग प्रेषक का पता रखता है

(A) शीर्षक

(B) मुख्य भाग

(C) समापन

(D) परिशिष्ट

18. Minutes of meeting are prepared to-

(A) Record the discussion

(B) Advertise

(C) Invite members

(D) Send order

18. बैठक की कार्यवाही (Minutes)तैयार की जाती है ताकि-

(A) चर्चाओ को दर्ज किया जा सके

(B) सदस्यों को आमंत्रित किया जा सके

(C) विज्ञापन किया जा सके

(D) आदेश भेजा जा सके

19. A short written note used within an organization is.

(A) Memo

(B) Notice

(C) Report

(D) Agenda

19. किसी संगठन के अंदर प्रयोग किया जाने वाला छोटा लिखित संदेश कहलाता है?

(A) ज्ञापन

(B) सूचना

(C) रिपोर्ट

(D) कार्यसूची

20. When is a circular letter written?

(A) The company changes address

(B) Someone Retires

(C) A new product is launched

(D) All of these

20. परिपत्र पत्र कब लिखा जाता है?

(A) कंपनी का पता बदलने पर

(B) किसी के सेवानिवृत होने पर

(C) नये उत्पाद के आने पर

(D) इनमें से सभी

21. Which letter is used to invite quotation from suppliers?

(A) Tender letter

(B) Order letter

(C) Complaint letter

(D) Appreciation letter

21. कौन-सा पत्र आपूर्तिकर्त्ताओं से दर प्रस्ताव (quotation) मागने के लिए प्रयोग किया जाता है?

(A) निविदा पत्र

(B) आदेश पत्र

(C) शिकायत पत्र

(D) प्रशंसा पत्र

22. Which of the following is not a form of oral business communication?

(A) Interview

(B) Meeting

(C) Memo

(D) Group discussion

22. निम्न में से कौन सा मौखिक व्यवसायिक संचार का रूप नहीं है?

(A) साक्षात्कार

(B) बैठक

(C) ज्ञापन

(D) समूह चर्चा

23. Which visual aid is commonly used in a business presentation?

(A) Diary

(B) Power Point Slides

(C) Calculator

(D) Memo pad

23. व्यवसायिक प्रस्तुति में सामान्यतः कौन सा दृश्य उपकरण प्रयोग होता है?

(A) डायरी

(B) पावरपॉइंट

(C) कैलकुलेटर

(D) मेमो पैड

24. During a group discussion, which approach ensures maximum participation?

(A) Encouraging quiet members to speak

(B) Dominating the conversation

(C) Ignoring other's opinions

(D) Changing topics frequently

24. समूह चर्चा में अधिकतम सहभागिता सुनिश्चित करने का तरीका है-

(A) शांत सदस्यों को बोलने के लिए प्रोत्साहित करना

(B) वार्तालाप पर हावी रहना

(C) दूसरो की राय अनदेखी करना

(D) बार-बार विषय बदलना

25. In a professional interview, open-ended questions are used to:

(A) Get detailed responses

(B) Limit answers to 'Yes' or 'No'

(C) Confuse candidates

(D) End the interview early

26. Which quality differentiates an excellent presenter from an average one?

(A) Reading slide word by word

(B) Audience engagement

(C) Monotone delivery

(D) Avoiding questions

27. Which statement about Power Point Presentation is true?

(A) Slide should replace the speaker entirely

(B) Slides are support tools, not substitutes for communication

(C) The more text, the better the presentation

(D) Animations are essential for professionalism

25. व्यवसायिक साक्षात्कार में खुले प्रश्नों का प्रयोग किया जाता है-

(A) विस्तृत उत्तर प्राप्त करने के लिए

(B) केवल 'हाँ' या 'ना' उत्तर तक सीमित रखने के लिए

(C) उम्मीदवार को भ्रमित कने के लिए

(D) साक्षात्कार जल्दी समाप्त करने के लिए

26. कौनसा गुण एक उत्कृष्ट प्रस्तुतकर्ता को साधारण से अलग करता है?

(A) स्लाइड शब्दशः पढ़ना

(B) श्रोताओं को जोड़ना

(C) एक ही लहजे में बोलना

(D) प्रश्नों से बचना

27. पावरपॉइंट प्रस्तुतियों के बारे में कौन-सा कथन सत्य है?

(A) स्लाइड को वक्ता की जगह ले लेनी चाहिए।

(B) स्लाइड सहायक उपकरण है, संचार का विकल्प नहीं

(C) जितना अधिक टेक्स्ट, उतनी बेहतर प्रस्तुति

(D) पेशेवरता के लिए एनिमेशन आवश्यक है

28. In professional oral communication, which strategy ensures maximum audience retention?

(A) Using stories and examples to explain points

(B) Reading all data monotonously

(C) Avoiding visuals to focus on text

(D) Speaking continuously without pause

28. व्यवसायिक मौखिक संचार में कौन सी रणनीति श्रोताओं को सबसे अधिक प्रभावित करती है?

(A) बिंदुओं को समझाने के लिए कहानियों और उदाहरणों का प्रयोग

(B) सभी आंकडो का एक ही लहजे में पढ़ना

(C) दृश्य साधनों से बचना

(D) बिना रूके लगातार बोलना

29. During a telephonic conversation, one must:

(A) Shout loudly

(B) Speack clearly and courteously

(C) Keep talking endlessly

(D) Avoid listening

29. टेलीफोन वार्तालाप के दौरान व्यक्ति को चाहिए कि-

(A) जोर से चिल्लाए

(B) स्पष्ट और विनम्रता से बोले

(C) लगातार बोलता रहे

(D) सुनने से बचे

30. The first step of an effective telephonic conversation is:

(A) Asking questions

(B) Greeting the caller

(C) Ending the call

(D) Giving instructions

30. प्रभावी टेलीफोन वार्ता का पहला चरण है-

(A) प्रश्न पूछना

(B) कॉलर का अभिवादन करना

(C) कॉल समाप्त करना

(D) निर्देश देना

31. Which part of the email summarizes the main message?

(A) Subject line

(B) Signature

(C) CC field

(D) Greeting

31. ई-मेल का कौन-सा भाग मुख्य संदेश का सार बताता है?

(A) विषय पंक्ति

(B) हस्ताक्षर

(C) सीसी फील्ड

(D) अभिवादन

32. The 'CC field in email stands for what?

(A) Central Copy

(B) Carbon Copy

(C) Corporate Communication

(D) Confirmed Contact

32. ई-मेल में 'CC' का क्या अर्थ है?

(A) केन्द्रीय प्रति

(B) कार्बन प्रति

(C) कॉर्पोरेट संचार

(D) पुष्टि किया गया संपर्क

33. Which of the following best represents netiquette in email writing?

(A) Writing in all caps

(B) Avoiding slang and maintaining formality

(C) Ignoring reply threads

(D) For warding without consent

33. ई-मेल लेखन में 'इंटरनेट शिष्टाचार' का सबसे अच्छा उदाहरण कौन-सा है?

(A) सभी अक्षरों को बड़े में लिखना

(B) अपशब्दों से बचना और औपचारिकता बनाये रखना

(C) उत्तर श्रृंखला को नजरअंदाज करना

(D) बिना अनुमति आगे भेजना

34. What is a virtual business meeting?

(A) A face-to-face interview

(B) An online meeting using digital tools

(C) A social gathering

(D) A group chat

34. वर्चुअल व्यवसायिक बैठक क्या होती है?

(A) आमने-सामने साक्षात्कार

(B) डिजिटल उपकरणों द्वारा की गई ऑनलाइन बैठक

(C) सामाजिक मिलन

(D) समूह चैट

35. Which social media platform is most used for professional networking?

(A) Instagram

(B) Tik Tok

(C) LinkedIn

(D) Snapchat

35. कौन सा सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पेशेवर नेटवर्किंग के लिए सबसे अधिक प्रयोग किया जाता है?

(A) इंस्टाग्राम

(B) टिकटॉक

(C) लिंक्डइन

(D) स्नैपचैट

36. What does "engagement" mean in social media marketing?

(A) Like, comments and shares from audience

(B) Company meetings

(C) Signing documents

(D) Advertising

36. सोशल मीडिया मार्केटिंग में 'एंगेजमेंट' का क्या अर्थ है?

(A) दर्शकों की पसंद टिप्पणियाँ और साझा करना

(B) कंपनी बैठकें

(C) दस्तावेजों पर हस्ताक्षर

(D) विज्ञापन

37. What is phishing?

(A) A form of online fraud to steal data

(B) Sending resumes

(C) Online gaming

(D) File downloading

37. "फिशिंग' क्या है?

(A) डेटा चोरी करने की ऑनलाइन धोखाधड़ी

(B) रिज्यूमें भेजना

(C) ऑनलाइन खेल

(D) फाइल डाउनलोड करना

38. Which of the following is Not a correct email salutation?

(A) Dear Sir/Madam

(B) Hello Boss

(C) Respected Ma'am

(D) Dear Dr. sharma

38. निम्न में से कौन सा ईमेल अभिवादन सही नहीं है?

(A) प्रिय महोदय/महोदया

(B) हेलो बॉस

(C) आदरणीय मैडम

(D) प्रिय डॉ0 शर्मा

39. The platform Zoom is commonly used for what purpose?

(A) Online gaming

(B) Virtual meeting

(C) File storage

(D) Graphic designing

39. 'Zoom' प्लेटफॉर्म सामान्यतः किस उद्देश्य से प्रयोग किया जाता है?

(A) ऑनलाइन खेल

(B) वर्चुअल बैठके

(C) फाइल संग्रहण

(D) ग्राफिक डिजाइनिंग

40. What is the major benefit of social media in business?

(A) Wasting time

(B) Promoting products and brand awareness

(C) Private chatting

(D) None of these

40. व्यवसाय में सोशल मीडिया का प्रमुख लाभ क्या है?

(A) समय की बर्बादी

(B) उत्पादों और ब्रांड की पहचान को बढ़ावा देना

(C) निजी बातचीत

(D) इनमें से कोई नहीं

41. What is the main purpose of using emoticons in outline communication?

(A) The express emotions clearly

(B) To replace all words

(C) To confuse the reader

(D) To make message longer

41. ऑनलाइन संवाद में इमोटिकॉन का मुख्य उद्देश्य क्या होता है?

(A) भावनाओं को स्पष्ट रूप से व्यक्त करना

(B) सभी शब्दो को बदलना

(C) पाठक को भ्रमित करना

(D) संदेशो को लम्बा करना

42. Four S's of communication are-

(A) Shortness, Simplicity, Strength Sincerity

(B) Simplicity, Speech, Scientific, Social

(C) Speech, Schooling, Spread, Simplicity

(D) None of the above

42. संचार के चार 'S' कौन से है?

(A) संक्षिप्तता, सरलता, शक्ति, सत्यनिष्ठा

(B) सरलता, वाक-कला, वैज्ञानिकता, सामाजिकता

(C) भाषण, शिक्षा, प्रसार सरलता

(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

43. Organization Theory is written by-

(A) William scott

(B) Newman & Summer

(C) Matthew

(D) James

43. संगठन सिद्धान्त (Organization Theory) किसके द्वारा लिखा गया है?

(A) विलियम स्कॉट

(B) न्यूमैन और समर

(C) मैथ्यु

(D) जेम्स

44. Mock interviews mean:

(A) Actual interviews

(B) Factual interviews

(C) Practice interviews

(D) None of the these

45. Proper sequence of any interview is :

(A) Selection, screening and final

(B) Screening, selection and final

(C) Final, selection and screening

(D) All of the above

46. On the___it is possible to get immediate feed back.

(A) Letter

(B) E-mail

(C) Telephone

(D) Fax

47. Semantic barriers in communication arise due to -

(A) Ambiguity in message and wrong interpretation of words.

(B) Environmental noise

(C) Physical distance between sender and receiver

(D) Lack of time

44. 'मॉक इंटरव्यू' का अर्थ है?

(A) वास्तविक साक्षात्कार

(B) तथ्यात्मक साक्षात्कार

(C) अभ्यासी साक्षात्कार

(D) इनमें से कोई नहीं

45. किसी भी साक्षात्कार का सही क्रम क्या है?

(A) चयन, छँटाई और निर्णायक

(B) छँटाई, चयन और निर्णायक

(C) निर्णायक, चयन और छँटाई

(D) उपरोक्त सभी

46. किस माध्यम पर तुरन्त प्रक्रिया प्राप्त करना संभव है?

(A) पत्र

(B) ई-मेल

(C) टेलीफोन

(D) फैक्स

47. संचार में अर्थगत अवरोध किस कारण उत्पन्न होते है?

(A) संदेश की अस्पष्टता और शब्दों की गलत व्याख्या से

(B) पर्यावरणीय शोर से

(C) प्रेषक और प्राप्तकर्ता के बीच दूरी से

(D) समय की कमी से

48. Which of the following is the most essential element of an effective complaint letter?

(A) Emotional tone

(B) Clear description of the problem and expected solution.

(C) Personal remarks about the recipient

(D) Use of complex vocabulary to sound formal.

48. निम्नलिखित में से एक प्रभावी शिकायत पत्र का सबसे आवश्यक तत्व कौन-सा है?

(A) भावनात्मक भाषा

(B) समस्या और अपेक्षित समाधान का स्पष्ट वर्णन

(C) प्राप्तकर्त्ता पर व्यक्तिगत टिप्पणी

(D) औपचारिक दिखने के लिए जटिल शब्दावली का प्रयोग

49. Which of the following is a major risk of using social media for business communication

(A) Global reach

(B) Instant feedback

(C) Misinterpretation or brand reputation damage

(D) Cost reduction.

49. व्यवसायिक संचार में सोशल मीडिया के उपयोग का एक प्रमुख जोखिम कौन सा है?

(A) वैश्विक पहुँच

(B) तत्काल प्रक्रिया

(C) गलत व्याख्या या ब्रांड की छवि को नुकसान

(D) लागत में कमी

50. Which of the following emoticons is appropriate for closing a friendly yet professional email?

(A) Smiling face

(B) Sad face

(C) Face with tears of Joy

(D) Neutral face

50. निम्नलिखित में से कौन-सा इमोटिकॉन एक मैत्रीपूर्ण परन्तु व्यवसायिक ईमेल को समाप्त करने के लिए उपयुक्त है?

(A) मुस्कुराता चेहरा

(B) उदास चेहरा

(C) खुशी के आँसुओं वाला चेहरा

(D) तटस्थ चेहरा

This question paper contains 4 printed pages.

Roll No. 6955976

UG 9108

POL-51T-152

B.A. (Political Science) Three/Four Year Semester-I

Examination, December -2025

(Faculty of Social Science)

PAPER - II

(Representative Indian Political Thought)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

समय सीमा : तीन घंटे

अधिकतम अंक : 100

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।

Answers of short-answer type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of the descriptive part should be answered at one place in the answer book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही देवें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

Write your roll number on the question paper before starting to write answers to the questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

***Part-A:** is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two mark each. This first questions shall be based on knowledge, understanding, and applications of the topics/texts covered in the syllabus.*

भाग-अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। यह पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

***Part-B:** of the question paper is divided into four units comprising question number 2 to 5. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks.*

भाग ब के प्रश्न संख्या 2 से 5 सहित चार इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

PART-A/भाग-अ

[10×2=20]

1. (i) What is the basis of Sovereignty according to Manu?

मनु के अनुसार सम्प्रभुता का क्या आधार है?

(ii) Mention the types of courts described by Kautilya.

कौटिल्य द्वारा वर्णित न्यायालयों के प्रकार बताइए।

(iii) Mention the basis of wages according to Shukracharya.

शुक्राचार्य के अनुसार वेतन निर्धारण के आधार बताइए।

(iv) Who started the Shuddhi Movement?

'शुद्धि आन्दोलन' का प्रारम्भ किसने किया?

(v) Who established Satyashodhak Samaj?

'सत्यशोधक समाज' की स्थापना किसने की?

(vi) Described Vivekanand's views on religion.

'धर्म' के विषय में विवेकानन्द के विचार बताइए।

(vii) Name the two famous temples restored by Ahilyabai Holker.

अहिल्याबाई होल्कर द्वारा पुनर्निमाण कराए गए दो प्रसिद्ध मन्दिरों के नाम लिखिए।

(viii) Mention two works of veer Savarkar.

वीर सावरकर की दो रचनाओं के नाम बताइए।

(ix) Define Veer Savarkar's theory of Hindutva.

वीर सावरकर के 'हिन्दुत्व' के सिद्धान्त को परिभाषित कीजिए।

(x) What is 'Nation' according to Deen Dayal Upadhyay?

दीनदयाल उपाध्याय के अनुसार 'राष्ट्र' क्या है?

PART-B/भाग-ब

UNIT-I/इकाई-I

2. Discuss Kautilya's views on Inter-State relations. [20]

अन्तर्राज्य सम्बन्धों पर कौटिल्य के विचारों का विवेचन कीजिये।

OR/अथवा

Discuss the Administrative System as propounded by Shukracharya. [20]

शुक्राचार्य द्वारा प्रतिपादित प्रशासनिक व्यवस्था का विवेचन कीजिए।

UNIT-II/इकाई-II

3. Describe the Social and religious ideas of Dayanand Saraswati. [20]

दयानन्द सरस्वती के सामाजिक और धार्मिक विचारों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

Explain Jyotiba Phule's Poltical and social Ideas. [20]

ज्योतिबा फुले के राजनीतिक व सामाजिक विचारों की व्याख्या कीजिये।

UNIT-III/इकाई-III

4. Examine the economic ides of Gopal Krishna Gokhale. [20]

गोपाल कृष्ण गोखले के आर्थिक विचारों का परीक्षण कीजिए।

OR/अथवा

Discuss Gandhi's views on Ahinsa. [20]

'अहिंसा' के सम्बन्ध में गाँधी के विचारों की व्याख्या कीजिए।

UNIT-IV/इकाई-IV

5. Describe Ambedkar's views on Social Justice. [20]

अम्बेडकर के 'सामाजिक न्याय' से सम्बन्धित विचारों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

Discuss Political Philosophy of Veer Savarkar. [20]

वीर सावरकर के राजनीतिक दर्शन का विवेचना कीजिए।

*****

This question paper contains 4 printed pages.

Roll No. 6955976

UG 9108

POL-51T-151

B. A. (Political Science) Three/Four Year Semester-I Examination, December - 2025

(Faculty of Social Science)

PAPER - I

(Foundations of Political Science)

Time Allowed : Three Hours **Maximum Marks : 100**

समय सीमा : तीन घंटे **अधिकतम अंक : 100**

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।

Answers of short-answer type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of the descriptive part should be answered at one place in the answer book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही देवें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

Write your roll number on the question paper before starting to write answers to the questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Part-A: *is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two mark each. This first questions shall be based on knowledge, understanding, and applications of the topics/texts covered in the syllablus.*

भाग-अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। यह पहला प्रश्न पाठयक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगें पर आधारित है।

Part-B: *of the question paper is divided into four units comprising question number 2 to 5. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks.*

भाग ब के प्रश्न संख्या 2 से 5 सहित चार इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

PART-A/भाग-अ

[10×2=20]

1. (i) How did Garner define Political Science?

   गार्नर ने राजनीति विज्ञान को कैसे परिभाषित किया है?

   (ii) Mention any two features of Modern Political Science.

   आधुनिक राजनीति विज्ञान की किन्हीं दो विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

   (iii) What do you understand by Behaviouralism?

   व्यवहारवाद से आप क्या समझते हैं?

   (iv) Define Authority.

   सत्ता को परिभाषित कीजिए।

   (v) What are the main types of Authority according to Max Weber?

   मैक्स वेबर के अनुसार सत्ता के मुख्य प्रकार क्या है?

   (vi) Define Constitutionalism.

   संविधानवाद को परिभाषित कीजिए।

   (vii) Write down any two features of unitary Government.

   एकात्मक सरकार के कोई दो गुण लिखिए।

   (viii) What do you mean by Political Modernisation?

   राजनीतिक आधुनिकतावाद से आपका क्या तात्पर्य है?

   (ix) Write down any two characteristics of Liberalism.

   उदारवाद की कोई दो विशेषताऐं लिखिए।

   (x) What is the objective of Anarchism?

   अराजकतावाद का उद्देश्य क्या है?

PART-B/भाग-ब

UNIT-I/इकाई-I

2. Explain salient features of Post-Behaviouralism. [20]

उत्तर-व्यवहारवाद की प्रमुख विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए।

OR/अथवा

Describe various sources of Power. How does Power relate to Authority? [15+5=20]

शक्ति के विभिन्न स्त्रोतों का विवेचन कीजिए। शक्ति सत्ता से किस प्रकार संबंधित है?

UNIT-II/इकाई-II

3. Discuss major functions of Political Parties. [20]

राजनैतिक दलों के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

Write a detailed note on Democracy. [20]

लोकतंत्र पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

UNIT-III/इकाई-III

4. What are the major organs of Government? Explain their works. [10+10=20]

शासन के प्रमुख अंग कौन से हैं? उनके कार्यों को स्पष्ट कीजिए।

OR/अथवा

Write an essay on Political Culture. [20]

राजनीतिक संस्कृति पर एक लेख लिखिए।

UNIT-IV/इकाई-IV

5. Describe major principles of Idealism. [20]

आदर्शवाद के प्रमुख सिद्धांत्तों का विवेचन कीजिए।

OR/अथवा [20]

Explain in detail the concept of Integral Humanism.

एकात्ममानववाद की धारणों को विस्तारपूर्वक स्पष्ट कीजिए।

*****

This question paper contains 4 printed pages.

Roll No. 6955976

UG 9101

HIS-51T-101

B.A. Three/Four Year (Semester-I) Examination, December -2025

(Faculty of Social Science)

HISTORY

Also Common with Non Collegiate

History of India (From the Beginning up to 1200 C.E.)

Time Allowed : Three Hours
समय सीमा : तीन घंटे

Maximum Marks : 100
अधिकतम अंक : 100

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।

Answers of short short-answer type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question ofthe descriptive part should be answered at one place in the answer book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही देवें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

Write your roll number on the question paper before starting to write answers to the questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

***Part-A:** is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two mark each. This first questions shall be based on knowledge, understanding, and applications of the topics/texts covered in the syllablus.*

भाग-अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। यह पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

***Part-B:** of the question paper is divided into four units comprising question number 2 to 5. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks.*

भाग ब के प्रश्न संख्या 2 से 5 सहित चार इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

PART-A/भाग-अ

1. (i) When and by whom was the Indus valley civilization on discovered?

सिंधु घाटी सभ्यता की खोज कब और किसने की थी?

(ii) What are the 'Tripitakas'?

त्रिपिटक क्या है?

80429208

(iii) Define Republic.

गणतंत्र की परिभाषा दीजिए।

(iv) Which script was used in Ashokan inscriptions?

अशोक के शिलालेखों में कौन सी लिपियाँ प्रयोग की गई?

(v) Who was the founder of the Satovohana dynasty?

सातवाहन वंश का संस्थापक कौन था?

80429208

(vi) Who was the greatest ruler of th Kushan dynasty in India?

कुषाण वंश का सबसे महान शासक कौन था?

(vii) Who was called the 'Nepoleon of India'?

"भारत का नेपोलियन" किसे कहा जाता है?

(viii) Name two ancient universities of India.

भारत के दो प्राचीन विश्वविद्यालयों के नाम बताइये।

80429208

(ix) Literary works of Harshvardhana.

हर्षवर्धन द्वारा रचित साहित्य

(x) What was the capital of the chalukya dynasty?

चालुक्य वंश की राजधानी क्या थी?

PART-B/भाग-ब

UNIT-I/इकाई-I

2. Write an essay on vedic society and religion as reflected in vedic literature.

वैदिक साहित्य में प्रतिपादित समाज एवं धर्म पर एक निबंध लिखिए।

OR/अथवा

Describe the basic features of Harappan Civilization.

हड़प्पा सभ्यता की आधारभूत विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

UNIT-II/इकाई-II

3. What do you know about Mahaveer Swami's life and teachings?

महावीन स्वामी के जीवन और शिक्षाओं के विषय में आप क्या जानते हैं?

OR/अथवा

Evaluate critically the 'Ashoka' Dhamma' given in inscriptions.

अभिलेखों में वर्णित अशोक के धम्म की आलोचनात्मक विवेचना कीजिए।

UNIT-III/इकाई-III

4. Who were the Sungas? Discuss the significant achievement of Pushyamitra Sunga.

शुंग कौन थे? पुष्यमित्र शुंग की महत्वपूर्ण उपलब्धियों की चर्चा करें।

OR/अथवा

"Gautamiputra Satakarni was the greatest ruler of the Satavahan dynsty." Explain.

"गौतमीपुत्र शातकर्णि सातवाहन वंश का महानतम शासक था।" व्याख्या कीजिए।

UNIT-IV/इकाई-IV

5. Throw light on the achievement of Chandragupta Vikramaditiya.

चन्द्रगुप्त विक्रमादित्य की उपलब्धियों पर प्रकाश डालिए।

OR/अथवा

What do you think of the Tri-state struggle? Give the causes and consequences of this struggle.

त्रिराज्य संघर्ष से आप क्या समझते हैं? इस संघर्ष के कारण और परिणाम बताइये।

*****

Instructions:

Attempt all questions as specified in the paper.

Questins are categorized into sections; ensure you follow the given guidelines for each section.

Clearly label each question number in your answer booklet.

Each question carries a specified number of marks. Pay attention to the marks

PART-A

81006967

1. Explain with reference to the context (any four). (5×4=20)

(A) O, if (I say) you look upon this verse,
When I (perhaps) compounded am with clay,
Do not so much as my poor name rehearse,
But let your love even with my life decay,
Lest the wise world should look into your moan,
And mock you with me after I am gone.

81006967

(B) MORTALITY, behold and fear!
What a change of flesh is here!
Think how many royal bones
Sleep within this heap of stones:
Here they lie had realms and lands,
Who now want strength to stir their hands:
Where from their pulpits seal'd with dust
They preach, 'I've greatness is no trust'.

81006967

(C) Fountain-heads and pathless groves,
Places which pale passion loves!
Moonlight walks, when all the fowls
Are warmly housed, save bats and owls!
A midnight bell, a parting groan-
These are the sounds we feed upon:

(D) Thou art slave to fate, chance, kings, and desprate men,
And dost with poison, war, and sickness dwell,
And poppy or charms can make us sleep as well
And better than thy stroke; why swell'st thou then?
One short sleep past, we wake eternally
And death shall be no more; Death, thou shalt die.

(E) Fair Quiet, have I found thee here,
And Innocence, thy sister dear!
Mistaken long, I sought you then
In busy companies of men;
Your sacred plants, if here below,
Only among the plants will grow.
Society is all but rude,
To this delicious solitude.

(F) But patience, to prevent
That murmur, soon replies, "God doth not need
Either man's work or his own gifts; who best
Bear his mild yoke, they serve him best. His state
Is Kingly. Thousands at his bidding speed
And post o'er Land and Ocean wthout rest;
They also serve who only stand and weait."

PART-B

3. Attempt any 4 questions. **(4×20=80)**

(A) Discuss how the social, political, and cultural developments from 1350 to 1660 shaped the growth of English literature.

(B) Examine the major literary movements and characteristics of English literature from Chaucer to Milton.

(C) "Love in *Twelfth Night* is both comic and poignant." Discuss how Shakespeare uses disguise, irony, and language to explore the different shades of love in the play.

(D) "Tagore's The Post Office is a simple play with profound symbolic depth." Examine how Tagore uses setting, characters, and symbols to convey themes of freedom, innocence, and spiritual release.

(E) Beaumont's poem is a meditation on mortality and the vanity of human pride. Discuss how the poet uses imagery, tone, and structure to reflect on the transience of wordly glory.

(F) Both Milton and Marvell explore the relationship between the inner self and the divine order, though in different ways. Compare and contrast how each post expresses spiritual insight through imagery and form.

*****