

This question paper contains 3 printed pages.

B.Com. (Sem. - III)

Roll No. 5206221.....

UG0202

004148

BDM-63T-201

B.Com. Three/Four Year (Semester - III) EXAMINATION - Dec. 2025

(Held in Jan. 2026)

(Faculty of Commerce)

Subject - COMPANY LAW

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 120

No supplementary answer book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

Answers to short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of *descriptive part* should be answered in one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर करने के बजाए एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

Write your roll number on the question paper before start writing the answers to questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Question paper consists of three parts A, B and C.

प्रश्न पत्र में तीन भाग अ, ब और स होंगे।

**PART A: 20 Marks भाग — अ : 20 अंक**

Part A of the paper will be compulsory having 10 very short answer type questions of 2 marks each. The first question shall be based on knowledge, understanding and applications of the topics/texts covered in the syllabus.

(Words limit 20)

प्रश्न पत्र के भाग अ में 2 अंकों के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न अनिवार्य होंगे। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित होगा।

(शब्द सीमा 20)

**PART B: 20 Marks भाग — ब : 20 अंक**

Part B of the paper shall consist of 4 short answer questions selecting one question from each unit of 10 marks. Attempt any two.

(Words limit 150)

प्रश्न पत्र के भाग ब में प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न लेते हुए 10 अंकों के 4 लघु उत्तरीय प्रश्न होंगे। जिसमें से विद्यार्थियों को किन्हीं दो प्रश्नों का उत्तर देना होगा।

(शब्द सीमा 150)

**PART C : 80 Marks भाग — स : 80 अंक**

**Part C** of the paper shall consist of 4 units each unit carrying 1 descriptive question with internal choice. Students shall attempt 1 question from each unit. Each question carries 20 marks. (Words Limit 300)

प्रश्न पत्र के भाग स में 4 इकाइयाँ होंगी प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ 1 वर्णनात्मक प्रश्न होगा। विद्यार्थियों को प्रत्येक इकाई से 1 प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का होगा। (शब्द सीमा 300)

**PART - A / भाग — अ**

1. (i) Define Company.  
कम्पनी की परिभाषा दीजिये।
- (ii) What do you mean by a 'One Person Company'?  
एक व्यक्ति कम्पनी से आप क्या समझते हैं?
- (iii) What is doctrine of ultra vires?  
अधिकार के बाहर का सिद्धान्त क्या है?
- (iv) What is 'Shelf Prospectus'?  
शैल्फ प्रविवरण क्या होता है?
- (v) What is meant by allotment of shares?  
अंशों के आबण्टन से क्या आशय है?
- (vi) What is Bonus Share?  
बोनस अंश क्या है?
- (vii) What is transmission of Securities?  
प्रतिभूतियों का पारेषण क्या है?
- (viii) Define Company Director.  
कम्पनी के संचालक की परिभाषा दीजिए।
- (ix) What do you mean by a Company Liquidator?  
कम्पनी समापक से आप क्या समझते हैं?
- (x) Who is a Proxy?  
प्रतिपुरुष क्या है?

**PART - B / भाग — ब**

2. (i) What is Dormant Company?  
निष्क्रिय कम्पनी क्या होती है?
- (ii) Who can issue a prospectus on behalf of company?  
एक कम्पनी की ओर से प्रविवरण कौन जारी कर सकता है?
- (iii) State the provisions with respect of appointment of additional director.  
अतिरिक्त संचालक की नियुक्ति सम्बन्धी प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।
- (iv) State the rights of Proxy.  
प्रतिपुरुष के अधिकार बताइए।

**PART - C / भाग — स**

**UNIT - I / इकाई — I**

3. Explain the difference between Memorandum of Association and Articles of Association.

सीमानियम तथा अन्तर्नियम में अंतर समझाइये।

**OR / अथवा**

Explain the various functions in preliminary steps during incorporation or registration of company?

कंपनी के निगमन या पंजीकरण के दौरान प्रारंभिक चरणों में विभिन्न कार्यों की व्याख्या करें।

**UNIT - II / इकाई — II**

4. What is Share Certificate? Explain the various provisions regarding issue of share certificate and also effects of share certificates?

अंश प्रमाणपत्र क्या है? अंश प्रमाणपत्र जारी करने से संबंधित विभिन्न प्रावधानों और अंश प्रमाणपत्र के प्रभावों की व्याख्या करें।

**OR / अथवा**

What is Book Building? Explain the steps in the book building process.

बुक बिल्डिंग क्या है? बुक बिल्डिंग प्रक्रिया के चरणों की व्याख्या करें।

**UNIT - III / इकाई — III**

5. Who is Managing Director? Explain the provisions related to him in the Companies Act.

प्रबंध संचालक कौन है? कम्पनी अधिनियम में इससे सम्बन्धित प्रमुख प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

**OR / अथवा**

What are the disqualifications of directors? State the provisions with respect to the removal of directors.

संचालन की अयोग्यताएँ क्या हैं? संचालकों को हटाने सम्बन्धी प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

**UNIT - IV / इकाई — IV**

6. Under what circumstances a company can be wound up voluntarily? Explain the consequences of voluntary winding up?

किन परिस्थितियों में किसी कम्पनी का स्वैच्छिक समापन किया जा सकता है? स्वैच्छिक समापन के परिणामों को स्पष्ट कीजिये।

**OR / अथवा**

What is an Extraordinary Meeting? And by whom an extraordinary meeting can be called and in what manner?

असाधारण बैठक क्या है? और असाधारण बैठक किसके द्वारा और किस तरीके से बुलाई जा सकती है?