

This question paper contains 3 printed pages.

B.A./B.Sc./B.Com. (Sem. - III)

008159

Roll No. SAS4255

**MDC-PAD-63T-101**

**B.A./B.Sc./B.Com. Three/Four Year (Semester - III)**

**EXAMINATION - Dec. 2025 (Held in Feb. 2026)**

**(Also Common to All other Undergraduate Programme under**

**Arts/Fine-Arts/Commerce/Science/Social Science Faculty for Regular Students)**

**Multi-Disciplinary Course**

**(Faculty of Social Science)**

**(Public Administration)**

**Fundamentals of Public Administration**

**Time Allowed: Three Hours**

**Maximum Marks: 80**

No supplementary answer book will be given to any candidate. The candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers to short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered in one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on the question paper before start writing the answers to questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Part A is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question is based on knowledge, understanding and applications of the topics/text covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

MDC-PAD-63T-101

1

P.T.O.

**Part B** of the question paper is divided into four units comprising question numbers 2-5. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 15 marks.

भाग ब के प्रश्न पत्र को प्रश्न संख्या 2-5 सहित चार इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 15 अंक का है।

**PART - A / भाग - अ**

1. (i) Define Public Administration.  
लोक प्रशासन को परिभाषित कीजिए।
- (ii) Write any two importance of Public Administration.  
लोक प्रशासन के कोई दो महत्व लिखिए।
- (iii) Write any two differences between Public & Private Administration.  
लोक प्रशासन व निजी प्रशासन में कोई दो अंतर लिखिए।
- (iv) Write any two principle of Public Administration.  
लोक प्रशासन के कोई दो सिद्धांत लिखिए।
- (v) Who gave the 'POSDCORB' Theory? Write the action of each letter of 'POSDCORB'.  
'पोस्डकार्ब' सिद्धांत किसने दिया? 'पोस्डकार्ब' के प्रत्येक अक्षर की क्रिया लिखिए।
- (vi) What is "Span of Control"? Explain.  
"नियंत्रण का क्षेत्र" क्या है? स्पष्ट कीजिए।
- (vii) Write any two features of Personal Administration.  
कार्मिक प्रशासन की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।
- (viii) Write the name of any two training institutes that provide training to the Civil Servants of India.  
भारत के लोक सेवकों को प्रशिक्षण प्रदान करने वाले किन्हीं दो प्रशिक्षण संस्थानों के नाम लिखिए।
- (ix) Write any two features of Bureaucracy.  
नौकरशाही की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।
- (x) Write any two principles of Budget.  
बजट के कोई दो सिद्धांत लिखिए।

**PART - B / भाग - ब**

**UNIT - I / इकाई - I**

2. Define Administration. Describe the scope and significance of Public Administration.  
प्रशासन को परिभाषित कीजिए। लोक प्रशासन के क्षेत्र तथा महत्व का वर्णन कीजिए।

**OR / अथवा**

Discuss the evolution of Public Administration as a discipline in India.

एक विषय के रूप में भारत में लोक प्रशासन के विकास की विवेचना कीजिए।

**UNIT - II / इकाई - II**

3. Explain the Formal & Informal Organization and write their advantages and disadvantages.  
औपचारिक और अनौपचारिक संगठन को समझाते हुए उसकी कमियाँ और लाभ लिखिए।

**OR / अथवा**

Explain meaning, advantages and disadvantages of Centralization and write any five differences between Centralization and Decentralization.

केन्द्रीकरण के अर्थ, लाभ और हानि की व्याख्या कीजिए तथा केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण के बीच कोई पाँच अंतर लिखिए।

**UNIT - III / इकाई - III**

4. Discuss the concept of Bureaucracy. Explain features and evils of Bureaucracy.

नौकरशाही की अवधारणा की व्याख्या कीजिए। नौकरशाही की विशेषताओं तथा उसकी बुराइयों का वर्णन कीजिए।

**OR / अथवा**

Define Recruitment. Describe the various methods of recruitment and their merits and demerits.

भर्ती को परिभाषित कीजिए। भर्ती के विभिन्न तरीकों और उसके गुणों और दोषों का वर्णन कीजिए।

**UNIT - IV / इकाई - IV**

5. What is the Budget? Explain the process of formulation and passing of Budget in India.

बजट क्या होता है? भारत में बजट बनाने और पारित करने की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

**OR / अथवा**

Discuss the various principles of Budget.

बजट के विभिन्न सिद्धांतों की व्याख्या कीजिए।