

This question paper contains 3 printed pages.

B.C.A. (Sem. - I)

002015

Roll No. 6801786

UG0801

BCA-51T-105(N)

B.C.A. Three/Four Year (Semester - I) EXAMINATION - Dec. 2025

(Faculty of Science)

Subject - BCA

Computer Fundamentals & Office Management Tools

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 100

No supplementary answer-book will be given to any candidate. The candidates should write the answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers to short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered at one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाए एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on the question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Question paper consists of two parts A and B.

प्रश्न पत्र में दो भाग अ और ब होंगे।

**PART-A: 20 Marks** भाग-अ: 20 अंक

Part A is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question is based on knowledge, understanding, and applications of the topics/texts covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

BCA-51T-105(N)

1

P.T.O.

**PART-B: 80 Marks भाग-ब: 80 अंक**

Part B of the question paper is divided into four units comprising question numbers 2-5. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks.

प्रश्न पत्र का भाग ब प्रश्न संख्या 2-5 सहित चार इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

**PART - A**

1. Write short answer to the following-

10x2=20

- (a) What is Utility Software?
- (b) What is Unicode?
- (c) What is Optical Disk?
- (d) What is Mail Merge in MS Word?
- (e) Write full form of URL and ISP.
- (f) What are the different data types in Excel?
- (g) How to create presentation in Power Point?
- (h) Define Hexadecimal.
- (i) What is cell referencing in MS Excel?
- (j) What is Putput Devices?

**PART - B**

**UNIT - I**

2. Explain the process of Creating, Saving and Opening documents in MS Word.

20

**OR**

Explain working with multiple worksheets, databases and Macros in Excel.

20

3. Discuss adding graphics, multimedia and special effects to enhance a Presentation.

20

**OR**

Explain master slides and applying /modifying designs in Power Point.

20

4. Explain the characteristics of computers, evolution, generations, and classification of computers.

20

**OR**

Describe the editing, previewing, printing and formatting features of MS Word.

20

5. Short notes on:-

(i) Sorting and Indexing database.

(ii) Features of Internet.

(iii) Block diagram of computer and role of each block.

7+7+6

**OR**

Explain formatting, previewing and printing worksheets in MS Excel.

20