

This question paper contains 4 printed pages.

Roll No.

UG9101

PAD-64T-202

B.A. Three/Four Year IV Semester EXAMINATION, May-2025

(Faculty of Social Science)

Public Administration

(State Administration)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks: 120

समय : तीन घंटे

अधिकतम अंक : 120

No Supplementary answer book will be given to any candidate. The candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर, मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers to short answer type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered in one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Part A is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question is based on knowledge, understanding and applications of the topics/text covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

Part B has 4 questions (with a limit of 150 words) of 10 marks from each unit. The candidate is required to attempt any 2 questions.

भाग ब के प्रश्न पत्र में 10 अंक के 4 प्रश्न (150 शब्दों की सीमा के साथ) हैं। परीक्षार्थी को कोई भी 2 प्रश्न हल करने हैं।

Part C of the question paper is divided into four units comprising question numbers 6-9. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks.

भाग स को प्रश्न पत्र के प्रश्न संख्या 6-9 सहित चार इकाइयों में विभाजित हैं। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

C-2 PAD-64T-202 (156/3000)

(1)

15601692



[P.T.O.]

Part-A/भाग-अ

1. (i) When and how many phases was the integration of Rajasthan completed?

राजस्थान का एकीकरण कब तथा कितने चरणों में पूर्ण हुआ?

- (ii) State two judicial powers of the Governor.

राज्यपाल की दो न्यायिक शक्तियाँ बताइए।

- (iii) Mention any four functions of the state Secretariat.

राज्य सचिवालय के चार कार्य लिखिए।

- (iv) Write four shortcomings of the Home Ministry.

गृह मंत्रालय की चार कमियाँ लिखिए।

- (v) Where is the headquarter of the Revenue Board of Rajasthan?

राजस्थान के राजस्व मंडल का मुख्यालय कहाँ पर है?

- (vi) Write any two functions of directorate of college education.

कॉलेज शिक्षा निदेशालय के कोई दो कार्य लिखिए।

- (vii) Write the names of any two important state training institutes of Rajasthan.

राजस्थान के किन्हीं दो महत्वपूर्ण राज्य प्रशिक्षण संस्थानों के नाम लिखिए।

- (viii) Write two functions of Tehsildar.

तहसीलदार के दो कार्य लिखिए।

- (ix) What is meant by public complaint?

जनशिकायत से क्या आशय है?

- (x) Write two advantages of Right to Information.

सूचना के अधिकार के दो लाभ लिखिए।

Part-B/भाग-ब

2. Explain the process of integration of Rajasthan.

राजस्थान की एकीकरण प्रक्रिया को समझाइये।

3. Describe the powers and functions of the Chief Minister in state administration.

राज्य-प्रशासन में मुख्यमंत्री की शक्तियों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

4. Discuss the organization and function of the Revenue Department of Rajasthan state.

राजस्थान राज्य के राजस्व विभाग के संगठन व कार्यों की विवेचना कीजिए।

5. Explain the structural set up of the state Secretariat of Rajasthan.

राजस्थान के राज्य सचिवालय के संरचनात्मक ढाँचे को समझाइए।

Part-C/भाग-स

Unit-I/इकाई-I

6. Discuss the development of state administration in india and describe the reasons for the increasing importance of state administration.

भारत में राज्य प्रशासन के विकास की विवेचना करते हुए राज्य प्रशासन के बढ़ते महत्व के कारणों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

- Critically review the structure, powers and functions of the state Legislative Assembly.

राज्य विधानसभा की संरचना, शक्तियों एवं कार्यों की आलोचनात्मक समीक्षा कीजिए।

Unit-II/इकाई-II

7. Analyse the difference between secretariat and directorate.

सचिवालय तथा निदेशालय के अंतर का विश्लेषण कीजिए।

OR/अथवा

Discuss the organization and functions of the finance department of Rajasthan state.

राजस्थान राज्य के वित्त विभाग के संगठन एवं कार्यों की विवेचना कीजिए।

Unit-III/इकाई-III

8. What is the position of District Magistrate in the District Administration? Discuss in detail his role and functions.

जिला प्रशासन में जिलाधीश की क्या स्थिति है? उसकी भूमिका एवं कार्यों की विस्तृत विवेचना कीजिए।

OR/अथवा

Discuss the structure of police administration at the district level.

जिला स्तर पर पुलिस प्रशासन की संरचना की विवेचना कीजिए।

Unit-IV/इकाई-IV

9. Explain in detail the Right to Information and its importance.

सूचना के अधिकार व इसकी महत्वता को विस्तार से समझाइए।

OR/अथवा

- Describe the structure and functions of Rajasthan public services commission.

राजस्थान लोक सेवा आयोग की संरचना व कार्यों का वर्णन कीजिए।