

This question paper contains 4 printed pages.

B.A. (Sem. - II)

Roll No. 5936443

002683

UG9101

PAD-52T-102

B.A. Three/Four Year (Semester - II)

EXAMINATION SESSION 2024-25 (Held in Jul. 2025)

(Faculty of Social Science)

PUBLIC ADMINISTRATION

(Indian Government and Administration)

Time Allowed: Three Hours

Maximum Marks: 120

No supplementary answer book will be given to any candidate. The candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers to short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered in one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on the question paper before start writing the answers to questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Part A is compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question is based on knowledge, understanding, and applications of the topics/text covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अति लघु उत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

PAD-52T-102

1

P.T.O.

Part B has 4 questions (with a limit of 150 words) of 10 marks from each unit. The candidate is required to attempt any 2 questions.

भाग ब के प्रश्न पत्र में 10 अंक के 4 प्रश्न (150 शब्दों की सीमा के साथ) हैं। परीक्षार्थी को कोई भी 2 प्रश्न हल करने हैं।

Part C of the question paper is divided into four units comprising question numbers 6-9. There is one descriptive question from each unit with internal choice. Each question will carry 20 marks.

भाग स को प्रश्न पत्र के प्रश्न संख्या 6-9 सहित चार इकाइयों में विभाजित हैं। प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ एक वर्णनात्मक प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है।

PART - A / भाग - अ

1. Very short answer

अति लघु उत्तर

- (1) Mention any two characteristics of Mughal Period Administration.

मुगलकालीन प्रशासन की कोई दो विशेषताएं बताइये।

- (2) Explain the powers of the Union Legislature.

संघीय विधायिका की शक्तियों की व्याख्या करें।

- (3) Write two functions of Prime Minister's Office.

प्रधानमंत्री कार्यालय के दो कार्य लिखिए।

- (4) Write any two functions of the Central Secretariat.

केंद्रीय सचिवालय के किन्हीं दो कार्यों को लिखिए।

- (5) Explain the role of the Cabinet Secretary.

कैबिनेट सचिव की भूमिका की व्याख्या करें।

- (6) State the main functions of the Supreme Court.

सर्वोच्च न्यायालय के मुख्य कार्य बताइए।

- (7) What is Public Interest Litigation (PIL)?

लोकहित याचिका क्या है?

- (8) Mention the powers of the Judiciary.

न्यायपालिका की शक्तियों का उल्लेख करें।

- (9) Write the functions of Finance Commission.

वित्त आयोग के कार्य लिखिए।

(10) Who can be Lokpal?

लोकपाल कौन बन सकता है?

PART - B / भाग - ब

2. (1) Describe the influence of British rule over Indian Administration.

भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश प्रभाव की विवेचना करें।

(2) What are the difference between Cabinet and Council of Minister?

मंत्रिमण्डल और मंत्रिपरिषद में क्या अंतर है?

(3) What are the differences between Judicial Review and Judicial Activism?

न्यायिक समीक्षा व न्यायिक सक्रियता में अंतर क्या है?

(4) Explain the role of the Central Vigilance Commission.

केंद्रीय सतर्कता आयोग की भूमिका को स्पष्ट करें।

PART - C / भाग - स

UNIT - I / इकाई - I

1. Explain the formation of the Indian Constituent Assembly and its objectives.

भारतीय संविधान सभा के गठन और उसके उद्देश्यों की व्याख्या करें।

2. What is the legislative control over administration? How does the legislature control the administration through?

प्रशासन पर विधायी नियंत्रण क्या है? विधायिका प्रशासन को किस प्रकार नियंत्रित करती है?

UNIT - II / इकाई - II

3. Evaluate the powers and position of President of India.

भारत के राष्ट्रपति की शक्तियाँ एवं स्थिति का मूल्यांकन कीजिए।

4. Describe the role and importance of the Cabinet Secretary.

कैबिनेट सचिव की भूमिका और उसके महत्व को समझाइए।

UNIT - III / इकाई - III

5. Explain the structure, powers and functions of the High Court.

उच्च न्यायालय के संगठन, शक्तियाँ एवं कार्यों की विवेचना कीजिये।

6. Examine the method and limitation of judicial control over administration.

भारतीय प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की विधियों एवं सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

UNIT - IV / इकाई – IV

7. Discuss the organization and functions of Union Public Service Commission in India.

भारत में संघ लोक सेवा आयोग के संगठन तथा कार्यों की विवेचना कीजिए।

8. Write short notes of any two of the following:

- (i) Finance Commission
- (ii) Election Commission
- (iii) NITI Aayog
- (iv) Central Vigilance Commission

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

- (i) वित्त आयोग
- (ii) निर्वाचन आयोग
- (iii) नीति आयोग
- (iv) केंद्रीय सतर्कता आयोग