This question paper contains 12 printed pages.

010872

VAC-64T-208

B.A./B.Sc./B.Com. Three/Four Year (Semester - IV) EXAMINATION SESSION 2024-25 (Held in Jul. 2025)

(Also Common to All other Undergraduate Programme under Arts/Fine-Arts/ Commerce/Science/Social Science Faculty for Regular Students)

(Value Added Courses)

Content Writing

Roll No. (In figures) : 205855

रोल नम्बर (अंकों में) : ....

Roll Number (in words) : Two lakhs five thousand eight hundred fifty five

रोल नम्बर (शब्दों में) : ....

OMR Answer Sheet Serial Number : 3103761

OMR उत्तर शीट का क्रमांक : ....

Invigilator's Signature
परिवीक्षक के हस्ताक्षर

Time : 1 Hour
समय : 1 घंटा

Maximum Marks : 40
अधिकतम अंक : 40

Write your roll number on question paper before start writing answer of questions.

39

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व – प्रश्न–पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

GENERAL INSTRUCTIONS / सामान्य अनुदेश

1. Attempt all the 40 questions. Each question carries 1 mark.

   सभी 40 प्रश्न हल कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

2. Ensure that your question booklet has all the 40 questions. Defective booklets can be replaced within five minutes.

   यह सुनिश्चित कर ले कि आपके प्रश्न–पुस्तिका में सभी 40 प्रश्न हैं। यदि पुस्तिका त्रुटिपूर्ण है, तो उसे पांच मिनट के भीतर परिवर्तित किया जा सकता है।

3. Carefully read the instructions provided on the question booklet and OMR sheet before starting your answers. Use a blue or black ballpoint pen to fill all entries.

   उत्तर देने से पूर्व, प्रश्न पुस्तिका और OMR शीट पर दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़िये। सभी प्रविष्टियों को नीले या काले बॉल पॉइंट पेन से भरें।

4. Choose the best answer and darken the corresponding circle (A,B,C or D) on the OMR sheet with a black/blue ballpoint pen. Answers written in the question booklet will not be evaluated.

   सर्वश्रेष्ठ संभावित उत्तर का चयन करें और OMR शीट पर उस प्रश्न के लिए संबंधित वृत्त (A,B,C या D) को नीले / काले बॉल पॉइंट पेन से गहरा करें। प्रश्न–पुस्तिका में लिखे गए उत्तरों का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

5. If there is any difference between the English and Hindi versions, the English version will be considered correct.

   अंग्रेजी और हिंदी संस्करण में कोई भिन्नता होने पर, अंग्रेजी संस्करण को सही माना जाएगा।

6. Darkening more than one circle for a question will be considered as a wrong answer. Once an answer is written, it should not be changed.

   एक से अधिक वृत्त को गहरा करना गलत उत्तर के रूप में माना जाएगा। इसलिए, एक बार लिखा गया उत्तर बदलना नहीं चाहिए।

7. No marks will be deducted for questions not attempted or answered incorrectly.

   प्रश्न न करने या गलत उत्तर देने पर कोई अंक नहीं काटा जाएगा।

8. Do not make any stray marks on the OMR answer sheet. Do not fold the OMR answer sheet. Rough work must be done on the blank sheet provided with the question booklet.

   OMR उत्तर–पत्र पर कोई भी पहचान चिन्ह न लगायें। OMR उत्तर–पत्र को न मोड़ें। रफ कार्य को प्रश्न–पुस्तिका के साथ प्रदान किए गए खाली पत्र पर ही करे।

9. The OMR answer-sheet will be collected from you at your seat by the invigilator at the end of examination. No one will be allowed to leave their seat unless they have handed over the OMR answer-sheet to the invigilator.

   परीक्षा के अन्त में OMR उत्तर–पत्र को आपकी सीट से परीक्षाधीक्षक द्वारा संग्रहीत किया जाएगा। कोई भी व्यक्ति सीट से नहीं उठ सकता जब तक कि वह अपना OMR उत्तर–पत्र परीक्षाधीक्षक को हस्तांतरित नहीं कर देता।

10. Any candidate found removing pages from the booklet will be disqualified and may be prosecuted according to university rules.

    किसी भी उम्मीदवार को प्रश्न–पुस्तिका से पन्ने हटाते पाया गया तो उसे परीक्षा के अयोग्य माना जाएगा तथा विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार कानूनी कार्यवाही की जायेगी।

11. Using unfair means for copying or writing down questions from the booklet will disqualify the candidate from the examination.

    किसी भी अनुचित साधनों का उपयोग करने या प्रश्न पुस्तिका से प्रश्न लिखने या कॉपी करने की स्थिति में उम्मीदवार को परीक्षा से अयोग्य माना जाएगा।

12. Mobile phones, calculators, or any electronic devices are not allowed in the examination hall.

    मोबाइल फोन, कैलकुलेटर या किसी भी ऐसी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का परीक्षा कक्ष में रखने की अनुमति नहीं है।

13. Any complaints against the questions in the booklet should be submitted to the Centre Superintendent immediately after the examination.

    प्रश्न–पुस्तिका में किसी प्रश्न से सम्बंधित यदि कोई शिकायत हो, तो उसे परीक्षा के बाद केंन्द्र अधीक्षक को लिखित शिकायत कीजिए।

14. No candidate will be allowed to leave the hall before the end of the examination.

    किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा पूर्ण होने से पूर्व हॉल छोड़ने की अनुमति नहीं होगी।

39

1. What is the main purpose of content writing?

(A) To draw cartoons for magazines

(B) To fill space on a webpage

(C) To create meaningful, engaging, and informative content

(D) To sell printed books only

2. Why is content writing important in today's digital world?

(A) It replaces images on websites

(B) It helps attract and inform online audiences

(C) It avoids the need for customer service

(D) It only entertains people

3. Which of the following best shows the relevance of content writing for businesses?

(A) If increases production costs

(B) If reduces the need for employees

(C) If helps build brand awareness and improves SEO

(D) If delays communication with customers

4. What is one of the key roles of a content writer?

(A) Communicating a brand's voice and message

(B) Designing website graphics

(C) Managing employee payroll

(D) Conducting live interviews

5. Which of the following is a function of content writers?

(A) Writing software code

(B) Managing customer service calls

(C) Organizing product shipments

(D) Creating SEO-optimized content

6. How do content writers engage their target audience?

(A) By using complex vocabulary

(B) By writing lengthy articles

(C) By crafting relevant and interesting content

(D) By copying content from other sources

1. कंटेंट राइटिंग का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(A) पत्रिकाओं के लिए कार्टून बनाना

(B) वेबपेज पर जगह भरना

(C) सार्थक, आकर्षक और सूचनात्मक कंटेंट बनाना

(D) केवल छपी हुई किताबें बेचना

2. आज की डिजिटल दुनियां में कंटेंट राइटिंग क्यों महत्वपूर्ण है?

(A) यह वेबसाइटों पर छवियों की जगह लेता है

(B) यह ऑनलाइन दर्शकों को आकर्षित करने और उन्हें सूचित करने में मदद करता है

(C) यह ग्राहक सेवा की आवश्यकता को समाप्त करता है

(D) यह केवल लोगों का मनोरंजन करता है

3. निम्नलिखित में से कौन सा व्यवसाय के लिए सामग्री लेखन की प्रासंगिकता को सबसे अच्छी तरह दर्शाता है?

(A) यह उत्पादन लागत बढ़ाता है

(B) यह कर्मचारियों की आवश्यकता को कम करता है

(C) यह ब्रांड जागरूकता बनाने और SEO में सुधार करने में मदद करता है

(D) यह ग्राहकों के साथ संचार में देरी करता है

4. कंटेंट राइटर की मुख्य भूमिकाओं में से एक क्या है?

(A) ब्रांड की आवाज़ और संदेश का संचार करना

(B) वेबसाइट ग्राफ़िक्स डिज़ाइन करना

(C) कर्मचारी पेरोल का प्रबंधन करना

(D) लाइव इंटरव्यू आयोजित करना

5. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य कंटेंट राइटर का है?

(A) सॉफ्टवेयर कोड लिखना

(B) ग्राहक सेवा कॉल का प्रबंधन करना

(C) उत्पाद शिपमेंट का आयोजन करना

(D) SEO - अनुकूलित कंटेंट बनाना

6. कंटेंट लेखक अपने लक्षित दर्शकों को कैसे आकर्षित करते हैं?

(A) जटिल शब्दावली का उपयोग करके

(B) लंबे लेख लिखकर

(C) प्रासंगिक और दिलचस्प सामग्री तैयार करके

(D) अन्य स्रोतों से सामग्री की नकल करके

13. What type of content writing is typically used to improve a website's search engine visibility?

(A) Technical writing

(B) SEO content writing

(C) News writing

(D) Creative writing

13. किसी वेबसाइट की सर्च इंजन विजिबिलिटी को बेहतर बनाने के लिए आमतौर पर किस तरह की कंटेंट राइटिंग का इस्तेमाल किया जाता है?

(A) तकनीकी लेखन

(B) एसईओ कंटेंट राइटिंग

(C) समाचार लेखन

(D) रचनात्मक लेखन

14. Which content type is commonly used in web content development to engage and educate a target audience over time?

(A) Press release

(B) Brochure

(C) Blog post

(D) Flyer

14. वेब सामग्री विकास में लक्षित दर्शकों को समय के साथ जोड़ने और शिक्षित करने के लिए आमतौर पर किस प्रकार की सामग्री का उपयोग किया जाता है?

(A) प्रेस विज्ञप्ति

(B) ब्रोशर

(C) ब्लॉग पोस्ट

(D) फ्लायर

15. Which format is best suited for educating and converting B2B audiences using in-depth research and analysis?

(A) Social media posts

(B) Blog articles

(C) White papers

(D) Press releases

15. गहन शोध और विश्लेषण का उपयोग करके B2B दर्शकों को शिक्षित करने और परिवर्तित करने के लिए कौन सा प्रारूप सबसे उपयुक्त है?

(A) सोशल मीडिया पोस्ट

(B) ब्लॉक लेख

(C) श्वेतपत्र

(D) प्रेस विज्ञप्ति

16. Which content format focuses on grabbing attention quickly and typically ends with a strong call-to-action?

(A) Website About Us page

(B) Email signature

(C) Social media caption

(D) Advertisement copy

16. कौन सा कंटेंट फ़ॉर्मेट जल्दी से ध्यान खींचने पर केंद्रित होता है और आमतौर पर एक मजबूत कॉल–टू–एक्शन के साथ समाप्त होता है?

(A) वेबसाइट हमारे बारे में पेज

(B) ईमेल हस्ताक्षर

(C) सोशल मीडिया कैप्शन

(D) विज्ञापन कॉपी

17. What skill helps content writers present accurate, credible information?

(A) Storytelling

(B) Research and fact-checking

(C) Graphic design

(D) Public speaking

17. कौन सा कौशल कंटेंट लेखकों को सटीक, विश्वसनीय जानकारी प्रस्तुत करने में मदद करता है?

(A) कहानी सुनाना

(B) शोध और तथ्य–जांच

(C) ग्राफिक डिज़ाइन

(D) सार्वजनिक भाषण

7. What is the first step in the content writing process?

(A) Proofreading

·(B) Researching the topic

(C) Publishing

(D) Adding pictures

8. What is the main purpose of proofreading?

(A) Writing new paragraphs

·(B) Checking grammar and spelling errors

(C) Creating new topics

(D) Designing the website

9. Why is proofreading important before publishing?

·(A) To make the content error-free and published

(B) To ensure it looks colorful

(C) To make the content longer

(D) To reduce the word count

10. What writing style is primarily used to convince readers to take a specific action or adopt a viewpoint?

(A) Narrative

(B) Expository

(C) Descriptive

.(D) Persuasive

11. Which tone is most suitable for writing a professional business report?

(A) Humorous

(B) Casual

(C) Sarcastic

.(D) Formal

12. Which of the following is an example of print content writing?

·(A) Magazine article

(B) Blog post

(C) Social media caption

(D) Website landing page

7. कंटेंट लेखन प्रक्रिया में पहला कदम क्या है?

(A) प्रूफरीडिंग

(B) विषय पर शोध करना

(C) प्रकाशन

(D) चित्र जोड़ना

8. प्रूफ़रीडिंग का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(A) नए पैराग्राफ लिखना

(B) व्याकरण और वर्तनी की त्रुटियों की जाँच करना

(C) नए विषय बनाना

(D) वेबसाइट डिज़ाइन करना

9. प्रकाशन से पहले प्रूफ़रीडिंग क्यों जरूरी है?

(A) सामग्री को त्रुटि–रहित और परिष्कृत बनाने के लिए

(B) यह सुनिश्चित करने के लिए कि यह रंगीन देखे

(C) सामग्री को लंबा बनाने के लिए

(D) शब्दों की संख्या कम करने के लिए

10. पाठकों को कोई विशिष्ट कार्रवाई करने या कोई दृष्टिकोण अपनाने के लिए मनाने के लिए मुख्य रूप से किस लेखन शैली का उपयोग किया जाता है?

(A) कथात्मक

(B) व्याख्यात्मक

(C) वर्णनात्मक

(D) प्रेरक

11. व्यावसायिक रिपोर्ट लिखने के लिए कौन सा लहजा सबसे उपयुक्त है?

(A) विनोदी

(B) अनौपचारिक

(C) व्यंग्यात्मक

(D) औपचारिक

12. निम्नलिखित में से कौन सा प्रिंट कंटेंट राइटिंग का उदाहरण है?

(A) पत्रिका लेख

(B) ब्लॉग पोस्ट

(C) सोशल मीडिया कैप्शन

(D) वेबसाइट लैंडिंग पेज

18. Which of the following is a key skill for writing high-quality content?

(A) Playing a musical instrument

(B) Understanding brand voice and adapting tone

(C) Solving math equations

(D) Drawing comic strips

18. उच्च–गुणवत्ता वाली सामग्री लिखने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा कौशल महत्वपूर्ण है?

(A) संगीत वाद्ययंत्र बजाना

(B) ब्रांड की आवाज़ को समझना और टोन को अपनाना

(C) गणित के समीकरण हल करना

(D) कॉमिक स्ट्रिप्स बनाना

19. Which of the following best defines plagiarism?

(A) Using someone else's work with permission

(B) Creating original content without citation

(C) Using another's words or ideas without proper credit

(D) Rephrasing content in your own words

19. निम्नलिखित में से कौन सा साहित्यक चोरी को सबसे अच्छी तरह से परिभाषित करता है?

(A) किसी और के काम को अनुमति के साथ इस्तेमाल करना

(B) बिना उद्धरण के मूल सामग्री बनाना

(C) उचित श्रेय के बिना दूसरे के शब्दों या विचारों का उपयोग करना

(D) अपने शब्दों में सामग्री को फिर से लिखना

20. What must you do when paraphrasing someone's idea?

(A) Change a few words but don't mention the source

(B) Use quotation marks and cite the author

(C) Rewrite the idea in your own words and give credit

(D) Omit the source if you changed the sentence structure

20. किसी के विचार को फिर से लिखते समय आपको क्या करना चाहिए?

(A) कुछ शब्द बदलें लेकिन स्रोत का उल्लेख न करें

(B) उद्धरण चिन्हों का उपयोग करें और लेखक का हवाला दें।

(C) विचार को अपने शब्दों में फिर से लिखें और श्रेय दें

(D) यदि आपने वाक्य संरचना बदल दी है तो स्रोत को छोड़ दें

21. Which of these scenarios is considered plagiarism?

(A) Quoting a paragraph and citing the source

(B) Submitting a friend's assignment as your own

(C) Summarizing an article in your own words with a reference

(D) Using common knowledge in an essay

21. इनमें से कौन सा परिदृश्य साहित्यिक चोरी माना जाता है?

(A) पैराग्राफ को उद्धृत करना और स्रोत का हवाला देना

(B) किसी मित्र के असाइनमेंट को अपना बताकर प्रस्तुत करना

(C) संदर्भ के साथ अपने शब्दों में लेख का सारांश देना

(D) निबंध में सामान्य ज्ञान का उपयोग करना

22. What is a key indicator of good editing and proofreading?

(A) Repeating the same idea in every paragraph

(B) Using long and complex sentences

(C) Making content clear, error-free, and easy to understand

(D) Writing in capital letters

22. अच्छे संपादन और प्रूफ़रीडिंग का मुख्य संकेतक क्या है?

(A) हर पैराग्राफ़ में एक ही विचार को दोहराना

(B) लंबे और जटिल वाक्यों का उपयोग करना

(C) सामग्री को स्पष्ट, त्रुटि–रहित और समझने में आसान बनाना

(D) बड़े अक्षरों में लिखना

23. Why is understanding the target audience important in content writing?

(A) To use more technical terms

(B) To impress the writer's friends

(C) To include unrelated stories

(D) To write content that suits the reader's needs and interests

24. What does SEO do?

(A) Makes content longer

(B) Fixes grammar

(C) Improves search ranking

(D) Replaces proofreading

25. Why is research important in content writing?

(A) To guess facts

(B) To give opinions

(C) To find correct information

(D) To copy content

26. Which of the following is essential for making content original and engaging?

(A) Copying from multiple sources

(B) Using creativity and unique presentation

(C) Avoiding headings

(D) Writing in only one tone

27. What is direct plagiarism?

(A) Copying someone's work word for word without credit

(B) Changing words but copying the idea

(C) Using your own old work

(D) Citing the source correctly

28. What is self-plagiarism?

(A) Copying a friend's work

(B) Reusing your own previous work without permission

(C) Citing the wrong author

(D) Taking notes from a book

23. कंटेंट लेखन में लक्षित दर्शकों को समझना क्यों महत्वपूर्ण है?

(A) अधिक तकनीक शब्दों का उपयोग करना

(B) लेखक के दोस्तों को प्रभावित करना

(C) असंबंधित कहानियों को शामिल करना

(D) पाठकों की ज़रूरतों और रुचियों के अनूकूल कंटेंट लिखना

24. SEO क्या करता है?

(A) कंटेंट को लंबा बनाता है

(B) व्याकरण को ठीक करता है

(C) सर्च रैंकिंग को बेहतर बनाता है

(D) प्रूफरीडिंग की जगह लेता है

25. कंटेंट राइटिंग में रिसर्च क्यों ज़रूरी हैं?

(A) तथ्यों का अनुमान लगाना

(B) राय देना

(C) सही जानकारी ढूँढना

(D) कंटेंट कॉपी करना

26. सामग्री को मौलिक और आकर्षक बनाने के लिए निम्नलिखित में से क्या आवश्यक है?

(A) कई स्रोतों से कॉपी करना

(B) रचनात्मकता और अनूठी प्रस्तुति का उपयोग करना

(C) शीर्षकों से बचना

(D) केवल एक ही लहजे में लिखना

27. प्रत्यक्ष साहित्यिक चोरी क्या है?

(A) किसी के काम को बिना श्रेय दिए शब्दशः कॉपी करना

(B) शब्दों को बदलना लेकिन विचार की नकल करना

(C) अपने पुराने काम का इस्तेमाल करना

(D) स्रोत का सही हवाला देना

28. स्व–साहित्यिक चोरी क्या है?

(A) किसी मित्र के काम की नकल करना

(B) बिना अनुमति के अपने पिछले काम का दोबारा इस्तेमाल करना

(C) गलत लेखक का हवाला देना

(D) किसी किताब से नोट्स लेना

34. Which of the following is NOT protected by copyright?

(A) A poem you wrote

(B) A historical fact

(C) A song recording

(D) A painting

35. Why is having a clear outline helpful before writing content?

(A) To increase word count

(B) To organize thoughts and maintain flow

(C) To avoid using headings

(D) To skip editing

36. How can a content writer keep readers engaged?

(A) By using complex language

(B) By repeating information

(C) By using short paragraphs and active voice

(D) By avoiding visuals

37. What should a content writer do after completing the first draft?

(A) Submit it immediately

(B) Revise and edit for clarity and structure

(C) Change the topic

(D) Add random images

38. Which of these improves content readability?

(A) Long sentences with rare words

(B) No use of headings or bullets

(C) Simple language and clear formatting

(D) Writing in all capital letters

34. निम्नलिखित में से कौन सा कॉपीराइट द्वारा सुरक्षित नहीं है?

(A) आपकी लिखी कविता

(B) कोई ऐतिहासिक तथ्य

(C) कोई गीत रिकॉर्डिंग

(D) कोई पेंटिंग

35. कंटेंट लिखने से पहले एक स्पष्ट रूपरेखा तैयार करना क्यों उपयोगी है?

(A) शब्दों की संख्या बढ़ाने के लिए

(B) विचारों को व्यवस्थित करने और प्रवाह बनाए रखने के लिए

(C) शीर्षकों का उपयोग करने से बचने के लिए

(D) संपादन को छोड़ने के लिए

36. एक कंटेंट लेखक पाठकों को कैसे जोड़े रख सकता है?

(A) जटिल भाषा का उपयोग करके

(B) जानकारी को दोहराकर

(C) छोटे पैराग्राफ और सक्रिय आवाज का उपयोग करके

(D) दृश्यों से बचकर

37. पहला ड्राफ्ट पूरा करने के बाद कंटेंट राइटर को क्या करना चाहिए?

(A) इसे तुरंत सबमिट करें

(B) स्पष्टता और संरचना के लिए संशोधित और संपादित करें

(C) विषय बदलें

(D) यादृच्छिक चित्र जोड़ें

38. इनमें से कौन सी चीज़ कंटेंट की पठनीयता को बेहतर बनाती है?

(A) लंब वाक्य जिनमें दुर्लभ शब्द हों

(B) हेडिंग या बुलेट का इस्तेमाल न करना

(C) सरल भाषा और स्पष्ट फॉर्मेटिंग

(D) सभी बड़े अक्षरों में लिखना

29. What is mosaic plagiarism?

(A) Mixing copied phrases into your own sentences without citation

(B) Copying only titles

(C) Writing with a lot of examples

(D) Using quotes with quotation marks

30. What is accidental plagiarism?

(A) Copying with permission

(B) Not giving credit by mistake

(C) Changing all the words

(D) Using your own ideas only

31. What does copyright protect?

(A) Ideas in your mind

(B) Original creative work like writing, music, or art

(C) Facts and dates

(D) Classroom rules

32. What happens if you use someone's copyrighted work without permission?

(A) You win a prize

(B) It's always allowed

(C) It's a copyright violation

(D) The work becomes yours

33. What is the safe ways to use someone else's work?

(A) Change the font style

(B) Get permission or give proper credit

(C) Use it for fun

(D) Just copy a small part

29. मोज़ेक साहित्यिक चोरी क्या हैं?

(A) कॉपी किए गए वाक्यांशों को बिना उद्धरण के अपने वाक्यों में मिलाना

(B) केवल शीर्षकों की नकल करना

(C) बहुत सारे उदाहरणों के साथ लिखना

(D) उद्धरण चिह्नों के साथ उद्धारणों का उपयोग करना

30. आकस्मिक साहित्यिक चोरी क्या है?

(A) अनुमति लेकर कॉपी करना

(B) गलती से क्रेडिट न देना

(C) सभी शब्दों को बदल देना

(D) केवल अपने विचारों का उपयोग करना

31. कॉपीराइट किसकी सुरक्षा करता है?

(A) आपके दिमाग में विचार

(B) लेखन, संगीत या कला जैसे मौलिक रचनात्मक कार्य

(C) तथ्य और तिथियाँ

(D) कक्षा के नियम

32. अगर आप किसी की कॉपीराइट की रचना का बिना अनुमति के इस्तेमाल करते हैं तो क्या होगा?

(A) आप पुरस्कार जीतते है

(B) इसकी हमेशा अनुमति होती है

(C) यह कॉपीराइट का उल्लंघन है

(D) रचना आपकी हो जाती है

33. किसी और के काम का उपयोग करने का सुरक्षित तरीका क्या है?

(A) फ़ॉन्ट शैली बदलें

(B) अनुमति लें या उचित श्रेय दें

(C) इसे मनोरंजन के लिए उपयोग करें

(D) बस एक छोटा सा हिस्सा कॉपी करें

39. What is the primary purpose of citation in academic writing?

(A) To make the paper longer

(B) To confuse reader with technical details

(C) To give credit to original authors and support your arguments

(D) To avoid using your own ideas

39. अकादमिक लेखन में उद्धरण का प्राथमिक उद्देश्य क्या हैं?

(A) पेपर को लंबा बनाना

(B) तकनीकी विवरणों से पाठकों को भ्रमित करना

(C) मूल लेखकों को श्रेय देना और अपने तर्कों का समर्थन करना

(D) अपने स्वयं के विचारों का उपयोग करने से बचना

40. When is it acceptable to reuse content from your previous assignments?

(A) Whenever your wrote if yourself

(B) If the content has not been submitted elsewhere

(C) If more than 50% of the assignment is new content

(D) Only with permission from the instructor and proper citation

40. अपने पिछलें असाइनमेंट की सामग्री का पुनः उपयोग कब स्वीकार्य है?

(A) जब भी आपने इसे स्वयं लिखा हो

(B) यदि सामग्री कहीं और प्रस्तुत नहीं की गई है

(C) यदि असाइनमेंट का 50% से अधिक हिस्सा नई सामग्री है

(D) केवल प्रशिक्षक की अनुमति और उचित उद्धरण के साथ