

UG0201

BBA-63T-201

Three/Four Year BBA (III Semester) Examination December - 2024

(Faculty of Commerce)

Subject:- Fundamentals of Company Law

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks: 120

समय : तीन घंटे

अधिकतम अंक : 120

No supplementary answer book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers to short answer type question must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered at one place in the answer book.

लघुतरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

Write your roll number on questions paper before start writing answer of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Question paper consists of three parts A, B and C.

प्रश्न पत्र में तीन भाग अ, ब और स होंगे।

Part-A: 20 marks भाग-अ: 20 अंक

Part-A of the paper will be compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question shall be based on knowledge, understanding and applications of the topics/text covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अति लघुउत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

Part-B: 20 marks भाग-ब: 20 अंक

Part-B of the paper shall consist of 04 questions (with a limit of 150 words) of 10 marks each. The candidate is required to attempt any 02 questions.

भाग ब के प्रश्न पत्र में 10 अंक के 04 प्रश्न (150 शब्दों की सीमा के साथ) हैं। परीक्षार्थी को कोई 02 प्रश्न हल करने हैं।

Part-C: 80 marks भाग-स: 80 अंक

Part-C of the paper shall consist of 04 unit carrying 01 descriptive question with internal choice. Students shall attempt 01 question from each unit. Each question carries 20 marks. (Word Limit 300).

भाग स में 04 इकाइयाँ होंगी प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ 01 वर्णनात्मक प्रश्न होगा। विद्यार्थियों को प्रत्येक इकाई से 01 प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का होगा। (शब्द सीमा 300)

Part-A/भाग-अ

[10×2=20]

1. (i) Define the term 'Company'.
'कम्पनी' शब्द को परिभाषित कीजिए।
- (ii) What is a government company?
सरकारी कम्पनी क्या होती है?
- (iii) What do you mean by 'Promoter'?
प्रवर्तक से आप क्या समझते हैं?
- (iv) Name the contents of memorandum of association.
पार्षद सीमानियम के अन्तर्गत आने वाले विषयों के नाम लिखिए।
- (v) Who can issue prospectus on behalf of a company?
किसी कम्पनी के निमित्त प्रविवरण कौन जारी कर सकता है?
- (vi) What are sweat equity shares?
श्रम साध्य समता अंश किसे कहते हैं?
- (vii) What is the minimum number of directors in a company?
किसी कम्पनी में निदेशकों की न्यूनतम संख्या कितनी होती है?
- (viii) Define 'Managing Director'.
'प्रबंध निदेशक को परिभाषित कीजिए।'
- (ix) What is Extraordinary General Meeting?
असाधारण सामान्य सभा क्या होती है?
- (x) What is the dissolution of a company?
किसी कम्पनी का विघटन क्या होता है?

Part-B/भाग-ब

2. (i) State the difference between company and partnership firm. [2×10=20]
साझेदारी फर्म एवं कम्पनी के मध्य अन्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (ii) Distinguish between transfer and transmission of securities.
प्रतिभूतियों के हस्तारण एवं पारेषण के मध्य अन्तर को स्पष्ट कीजिए।
- (iii) State the provision with respect to 'Director Identification Number' (DIN).
'निदेशक पहचान संख्यांक' के संबन्ध में प्रावधानों का वर्णन कीजिए।
- (iv) What do you mean by winding up of a company? How it differs from dissolution of a company?
किसी कंपनी के समापन से आपका क्या तात्पर्य है? यह किसी कंपनी के विघटन से किस प्रकार भिन्न है?

Part-C/भाग-स

[4×20=80]

Unit-I/इकाई-I

3. Define a private company. Explain the difference between private and public company in detail.
निजी कम्पनी को परिभाषित कीजिए। निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी के मध्य अन्तर को विस्तार से समझाइए?

OR/अथवा

Describe the various steps for incorporation of a company in detail.

किसी कम्पनी के समामेलन के विभिन्न चरणों का विस्तार से वर्णन करें।

Unit-II/इकाई-II

4. Explain the provisions relating to the registration and issue of prospectus.
प्रविवरण के पंजीकरण एवं जारी करने से संबन्धित प्रावधानों की व्याख्या कीजिए।

OR/अथवा

Write a detailed note on the following:

(a) Employee stock option scheme

(b) Buy-back of shares

निम्नलिखित पर विस्तृत लेख लिखिए।

(अ) कर्मचारी स्टॉक विकल्प योजना

(ब) अंशों की पुनर्खरीद

Unit-III/इकाई-III

5. Discuss the powers and duties of directors of a company.

किसी कम्पनी के निदेशकों की शक्तियों एवं कर्तव्यों पर चर्चा कीजिए।

OR/अथवा

Describe the provision relating to the appointment of managing Director under the Companies Act.

कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत प्रबंध निदेशक की नियुक्ति से संबंधित प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

Unit-IV/इकाई-IV

6. State the provisions regarding annual general meeting of a company.

किसी कम्पनी की वार्षिक सामान्य सभा के संबंध में प्रावधानों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

Explain the procedure of winding up of a company by the tribunal in detail?

अधिकरण द्वारा किसी कम्पनी के समापन की प्रक्रिया को विस्तार से समझाइए।