BBA-51T-102 (7011)

Three/Four Year B.B.A. I Semester Examination, December-2024

(Faculty of Commerce)

Subject-BBA

Business Communication Skills

Time Allowed : Three Hours समय : तीन घंटे

Maximum Marks: 120 अधिकतम अंक : 120

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only. किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें। Answers of short answer-type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered in one place in the answer-book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार हैदिवें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में एक ही स्थान परिक्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Note:- Question paper consists of three parts A, B and C. प्रश्न पत्र में तीन भाग अ, ब और स होंगे।

Part-A: 20 marks भाग-अ: 20 अंक

Part A of the paper will be compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question is based on knowledge, understanding, and applications of the topics text covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अतिलघुउत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य है। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, संबद्ध और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

Part-B: 20 marks भाग-बः 20 अंक

Part B of the paper shall consist of 04 questions (with a limit of 150 words) of 10 marks each. The candidate is required to attempt any 02 questions.

भाग ब के प्रश्न पत्र में 10 अंक के 04 प्रश्न (150 शब्दों की सीमा के साथ) है। परीक्षार्थी को कोई 02 प्रश्न हल करने हैं।

Part-C: 80 marks भाग-सः 80 अंक

Part C of the paper shall consist of 04 unit carrying 01 descriptive question with internal choice. Student shall attempt 01 question from each unit. Each question will carry 20 marks. (Word Limit 300)

भाग स में 04 इकाइयाँ होगी प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ 01 वर्णनात्मक प्रश्न होगा। विद्यार्थियों को प्रत्येक इकाई से 01 प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का है। (शब्द सीमा 300)

BBA-51T-102 (587/2500)

587001442 Attempt all questions: 1. Define communication. (i) संचार को परिभाषित करें। What is interactive communication? (ii) परस्पर संचार क्या होता है? What is Audio-Visual Communication? (iii) दुश्य-श्रवय संचार क्या है? 58700 What is teleconferencing? (iv) टेली कॉन्फ्रेंसिंग क्या है? What is physical barriers in communication? (v) संचार में भौतिक बाधांए क्या होती है? When is letters of trade reference written? (vi) व्यापार संदर्भ पत्र कब लिखा जाता है? What is statutory reports? (vii) 587001442 वैधानिक रिपोर्ट क्या है? What is sterss interview? (vii) तनाव साक्षात्कार क्या होता है? What is discriminative listening? (ix) विवेकपूर्ण सुनना क्या है? What is letters of complaints? (x)

[10×2=20]

BBA-51T-102 (587/2500)

शिकायत पत्र क्या है?

2

Attempt any two questions.

- (i) Explain the need for good communication.
 अच्छे संचार की आवश्यकता को समझाइए
 - Briefly state semantic barreirs to communication.
 संचार में अर्थ संबंधी बाधाओं को संक्षेप में बताएँ?
 - (iii) What is letter of order? Explain.आदेश पत्र क्या है? समझाइए?
 - (iv) Explain the characteristics of good speech?अच्छे भाषण की विशेषताओं को समझाएँ?

Part-C/भाग-स

Unit-I/इकाई-I

Attempt all questions:

 What are the different channels of communication? Discuss the merits and demerits of each. संचार के विभिन्न माध्यम क्या है? प्रत्येक के गुण और दोष पर चर्चा करें?

OR/अथवा

Explain the main principles and importance of communication? संचार के मुख्य सिद्धांतों और महत्व को समझाएं।

Unit-II/इकाई-II

4. What is meant by barriers to communication? How and why do they occur? संचार में बाधाओं से क्या तात्पर्य है? वे कैसे और क्यों उत्पन्न होती हैं?

OR/अथवा

3

BBA-51T-102 (587/2500)

[2×10=20]

[4×20=80]

[**P.T.O.**]

Write short note on:-

- (a) Cross Cultural barriers
- (b) Socio-Psychological barriers

संक्षिप्त में टिप्पणी करें:-

- (अ) पार-सांस्कृतिक बाधा
- (ब) सामाजिक- मनोवैज्ञानिक बाधाएं

Unit-III/इकाई-III

5. Write a detail note on collection letters.

संग्रह पत्रों पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखें।

OR/अथवा

What are the different types of personal letters? Explain the format of letters of goodwill and appreciation.

व्यक्तिगत पत्रों के विभिन्न प्रकार क्या है? सद्भावना और प्रशंसा के पत्रों के प्रारूप की व्याख्या करें?

Unit-IV/इकाई-IV

6. State the importance and main parts of a report.

रिपोर्ट के महत्व और मुख्य भाग बताएं?

OR/अथवा

4

Explain the various types of inteviews.

साक्षात्कार के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या करें।

BBA-51T-102 (587/2500)