

B.B.A. (Pt.-III)

Ind. Mang. Thought. & Busi. Leaders - II

302

B.B.A. (Part-III) EXAMINATION, 2018

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

100802

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION - II

(Indian Management Thought and Business Leaders)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Attempt five questions in all selecting one question from each unit. All questions carry equal marks.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

No Supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरा उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. (a) What do you mean by 'Spirituality'? Explain the significance of Spiritualized Management.

'आध्यात्मिकता' से आपका क्या आशय है? आध्यात्मिक प्रबंधन के महत्व का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

- (b) What is Patanjali System of 'Yoga'? How it can be useful in developing human personality?

'योग' की पतंजलि पद्धति क्या है? मानव के व्यक्तित्व विकास में यह किस प्रकार उपयोगी हो सकती है?

UNIT - II / इकाई - II

2. (a) Discuss the various dimensions of 'Vedic Management'.

'वैदिक प्रबंधन' के विभिन्न आयामों की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

- (b) State in brief the guidelines and principles of Bhagavad Gita which may be useful for Modern Managers?

भगवद् गीता के किन्हीं दिशा-निर्देशों एवं सिद्धांतों का संक्षेप में वर्णन कीजिए जो कि आधुनिक प्रबंधकों के लिए उपयोगी हो सकते हैं।

UNIT - III / इकाई - III

3. (a) Describe the 'Divine Principles of Vivekananda' that applies to Management.
प्रबंध के लिए लागू होने वाले 'विवेकानन्द के दैविक सिद्धांतों' का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

- (b) Discuss the important Concept and Ideology propounded by Gandhi.
गांधी द्वारा प्रतिपादित महत्वपूर्ण संकल्पनाओं एवं विचारधाराओं का वर्णन कीजिए।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. (a) Discuss the contribution of JRD Tata in making India a global economy.
भारत को एक वैश्विक अर्थव्यवस्था बनाने में जे.आर.डी. टाटा के योगदान का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

- (b) Write a note on 'Management Lessons by Dhirubhai Ambani'.
'धीरुभाई अंबानी द्वारा दी गई प्रबंधकीय शिक्षा' पर एक लेख लिखिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. (a) Discuss the 'Leadership Style of Narayana Murthy'.
'नारायण मूर्ति की नेतृत्व शैली' की चर्चा कीजिए।

OR / अथवा

- (b) Explain the Ideologies of Bharti Enterprises.
'भारती एन्टरप्राइजेस' की विचारधाराओं का वर्णन कीजिए।

- o o o -

This question paper contains 3 printed pages.

Roll No. 161495

B.B.A. (Pt.-III)

Cost & Mangt. Acc.-IV

304

B.B.A. (Part - III) EXAMINATION, 2018
(10+2+3 Pattern)
(Faculty of Commerce)

100794

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION-IV
[Cost and Management Accounting]

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Attempt five questions in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. What is the meaning of Cost Accounting ? Difference between Financial Accounting and Cost Accounting. 8+12

लागत लेखांकन का क्या अर्थ है ? वित्तीय लेखों एवं लागत लेखों में अन्तर बताइए।

OR / अथवा

If a worker took 60 hours for which standard time is 75 hours then what will be his income in Halsey plan and Rowan plan ? His hourly wages rates is ₹ 15 and he receives 50% bonus of his time saved under Halsey plan. He gets ₹ 12 per day for D.A. (dearness allowance) on hourly basis. There are 8 working hours in a day. 10+10

यदि एक श्रमिक 75 घंटे के प्रमाण समय के स्थान पर 60 घंटे में कार्य सम्पन्न कर लेता है तो उसका पारिश्रमिक हालसे प्लान व रोवन प्लान के अनुसार क्या होगा ? उसकी प्रति घण्टा मजदूरी ₹ 15 हैं और हालसे प्लान में उसे बचाये गये लाभ के 50% के बराबर बोनस मजदूरी मिलती है। उसे प्रतिदिन ₹ 12 महंगाई भत्ता भी कार्य घंटों के आधार पर मिलता है। एक दिन में 8 घंटे कार्य होता है।

UNIT - II / इकाई - II

2. Define Overhead. Give their classification and explain fixed and variable Costs. 4+6+10

उपरिव्यय की परिभाषा दीजिये। उपरिव्ययों का वर्गीकरण कीजिये तथा स्थायी व परिवर्तनशील लागतों को विस्तार से समझाइये।

OR / अथवा

The following extract of costing information is available related to X Commodity for the year ending 31.12.2017 20

31.12.2017 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये प्रत्येक वस्तु से सम्बन्धित निम्नलिखित लागत सूचना प्राप्त हुई हैं :

	₹		₹
Purchases of Raw Materials	1,02,000	Stock 31.12.2017	
		Raw Material	24,464
		Finished Product (3200 ton)	
Direct Wages	1,10,000	Work in Progress 1.1.2017	5,280
Rent, Rates and Insurance and Works Overhead	44,000	Work in Progress 31.12.2017	17,600
Carriage Inward	1,584	Factory Supervision	8,800
Stock 1.1.2017 Raw Material	22,000	Sales (Finished Product)	3,29,200

Finished Product (1600 ton @ ₹ 10.5 per ton)

Selling overhead amounted to 75 paise per ton sold 25,600 tonnes Commodity were produced during the period.

Calculate :

आय को ज्ञात करना है :

- Value of Raw Material used
प्रयुक्त कच्ची सामग्री का मूल्य
- Cost of Production
उत्पादन लागत
- Cost of goods sold
बिक्री माल की लागत
- Gross Profit
सकल लाभ
- Net profit for the period
अवधि का शुद्ध लाभ
- Net profit on per ton sales
प्रति टन विक्रय पर शुद्ध लाभ

UNIT - III / इकाई - III

3. The following figures are given to you :

आपको निम्नलिखित आँकड़ें दिये गए हैं :

Year	Sales	Profit / Loss
2015-16	1,00,000	10,000 (Loss)
2016-17	2,50,000	20,000 (Profit)

Calculate :

गणना कीजिये :

- P/V Ratio
लाभ मात्रा अनुपात
- B.E.P
समविच्छेद बिन्दु
- Variable cost of each year
प्रत्येक वर्ष की परिवर्तनशील लागत
- Sales to earn a profit ₹ 40,000 and
₹ 40,000 का लाभ अर्जित करने हेतु बिक्री
- Margin of safety at a profit of ₹ 2,000
₹ 2,000 लाभ पर सुरक्षा सीमा

OR / अथवा

Explain the meaning, scope and objectives of management accounting.

प्रबन्ध लेखांकन का अर्थ, क्षेत्र व उद्देश्य बताइए।

6+7+7

UNIT - IV / इकाई - IV

What is Fund Flow Statement ? Why is it prepared ? Briefly explain any one method of preparing this statement.

4+6+10

कोष प्रवाह विवरण क्या है ? इसे क्यों तैयार किया जाता है ? इस विवरण को तैयार करने की कोई एक विधि को समझाइये।

OR / अथवा

Following is the Trading and Profit and Loss Account of Laxmi Traders for the year ending 31st March, 2017.

लक्ष्मी ट्रेडर्स का 31 मार्च, 2017 को निम्न व्यापार एवं लाभ, हानि खाता है।

Trading and Profit and Loss Account
for the year ending 31st March 2017

Particulars	₹	Particulars	₹
To Opening Stock	1,10,000	By Sales	6,50,000
To Purchases	4,00,000	By Closing Stock	1,60,000
To Carriage	10,000		8,10,000
To Wages	1,00,000		
To Gross Profit c/f	1,90,000		
	8,10,000		
To Administrative Exp.	60,000	By Gross Profit b/f	1,90,000
To Interest	3,000	By non-operating Income	10,000
To Selling Distribution Exp.	10,000		
To Non-Operating Exp.	7,000		
To Net Profit	1,20,000		
	2,00,000		2,00,000

From the above information, calculate the followings ratio :

उपर्युक्त सूचनाओं के आधार पर निम्न अनुपातों की गणना कीजिये :

- Gross Profit Ratio
सकल लाभ अनुपात
- Net Operating Profit Ratio
शुद्ध परिचालन लाभ अनुपात
- Operating Ratio
परिचालन अनुपात
- Administrative Expensive Ratio
प्रशासनिक व्यय अनुपात
- Selling and Distribution Expensive Ratio
विक्रय एवं वितरण व्यय अनुपात
- Net Profit Ratio
शुद्ध लाभ अनुपात

UNIT - V / इकाई - V

5. Define Cost of Capital. What is its practical utility ?

10+10

पूँजी की लागत की परिभाषा दीजिये। इसके व्यावहारिक उपयोग क्या है ?

OR / अथवा

Explain the nature and concept of Capital Budgeting.

10+10

पूँजी बजटन की प्रकृति व सिद्धान्त समझाइये।

This question paper contains 2 printed pages.

Roll No. 35

B.B.A. (Pt. - I)

s. & Man.-I

101

Rishu Sharma
BBA-II
B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

101191

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION - I

(Business and Management)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Note : Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

निर्देश: प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Attempt all five questions in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरा उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

UNIT - I / इकाई - I

1. Business is a game of risk. Explain in brief its characteristics and importance. 5+7+8
"व्यवसाय जोखिम का खेल है।" इसकी विशेषता एवं महत्त्व को संक्षेप में समझाइये।

OR / अथवा

Define Company. Discuss its characteristics. 5+15

कम्पनी को परिभाषित कीजिए। इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

UNIT - II / इकाई - II

2. Discuss the Functional Areas of Management in brief. 20
प्रबंध के क्रियात्मक क्षेत्र को संक्षेप में बताइये।

OR / अथवा

Explain the principles of Management Propounded by Henri Fayol. 20

हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबंध के सिद्धान्तों को समझाइये।

UNIT - III / इकाई - III

3. Explain the Components or Elements of planning in brief. 20
नियोजन के तत्व या संघटकों को संक्षेप में बताइये।

OR / अथवा

Describe the various Techniques or Methods of Decision-Making. 20

निर्णयन की विभिन्न तकनीकों या विधियों का वर्णन कीजिए।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. What is organisation ? Describe the principles of organisation.
संगठन क्या है? संगठन के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

5+15

OR / अथवा

Emphasis on essentials of effective Co-ordination. Discuss the principles of Co-ordination.
प्रभावी समन्वय की आवश्यकता पर प्रकाश डालिये। समन्वय के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिये।

10+10

UNIT - V / इकाई - V

5. Discuss essential elements of a Sound Motivation System and explain the classification of Human Needs.

10+10

एक सुदृढ़ अभिप्रेरणा प्रणाली के आवश्यक तत्वों को बताइये। मानवीय आवश्यकताओं का वर्गीकरण समझाइये।

OR / अथवा

10+10

Explain the Nature and Process of Control.

नियंत्रण की प्रकृति एवं प्रक्रिया को समझाइये।

- o o o -

B.B.A. (Pt.-I)

Busi.Comu.-II

102

B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

101172

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION - II

(Business Communication)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Attempt any five questions in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer-book only.

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरा उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. Define Effective Communication. Describe the principles of Effective Communication. 5+15
प्रभावी संप्रेषण को परिभाषित कीजिए। प्रभावी संचार के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

"Communication is the process of passing information and understanding from one person to another". Discuss this statement and Elucidate the various steps of Communication Process. 5+15
"संचार एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक सूचना और समझ को पहुँचाने की प्रक्रिया है।" इस कथन का विवेचना कीजिए और संचार प्रक्रिया के विभिन्न चरणों को स्पष्ट कीजिए।

UNIT - II / इकाई - II

2. Explain Non-verbal Communication and its classification. 5+15
गैर-शाब्दिक संचार तथा इसके वर्गीकरण का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

What are the Medias of Communication ? Give a brief detail of them. 5+15
सम्प्रेषण के साधन (मीडिया) क्या हैं? उनका संक्षिप्त परिचय दीजिए।

UNIT - III / इकाई - III

3. What are the various Barriers to Communication ? Also explain the remedies to overcome them. 5+15
संचार के विभिन्न अवरोधक क्या हैं ? सम्प्रेषण की बाधाओं को दूर करने के उपाय भी स्पष्ट कीजिए।

OR/अथवा

Write short notes on any two of the following :

10+10

- (a) Semantic Barriers
- (b) Physical Barriers
- (c) Socio-Psychological Barriers
- (d) Wrong choice of Medium

निम्न किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी कीजिए :

- (a) भाषा सम्बन्धी अवरोध
- (b) भौतिक अवरोध
- (c) सामाजिक-मनोवैज्ञानिक अवरोध
- (d) गलत माध्यम का चुनाव

UNIT - IV / इकाई - IV

4. Describe the common errors in communications and use of a language with suitable examples. 20
संचार एवं भाषा के प्रयोग में होने वाली आम त्रुटियों की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

OR/अथवा

Explain the uses of various types of tenses with suitable examples.

20

विभिन्न कालों के उपयोगों का उपयुक्त उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. What is Effective Listening ? What is its Importance ? Elucidate essential elements of Effective Listening. 5+5+10
प्रभावपूर्ण श्रवण क्या होता है ? इसकी महत्त्वता क्या है ? अच्छे श्रवण के आवश्यक तत्वों का विवरण दीजिए।

OR/अथवा

Write explanatory notes on any two of the following :

10+10

- (a) Types of Business Letter
- (b) Interview
- (c) Report Writing
- (d) Public Speaking

निम्न किन्हीं दो पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए :

- (a) व्यावसायिक पत्रों के प्रकार
- (b) साक्षात्कार
- (c) प्रतिवेदन लेखन
- (d) सार्वजनिक बोल

- o o o -

This question paper contains 2 printed pages.

Roll No. 158105

B.B.A. (Pt.-I)

Leg.Aspe.of Ind.Bus. - III

103

B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

(10+2+3 Pattern)

101141

(Faculty of Commerce)

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION-III

(Legal Aspects of Indian Business)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Attempt any five question in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरा उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. Define consideration. State the characteristics of valid consideration. (5) 5+15

प्रतिफल की परिभाषा दीजिये। वैध प्रतिफल के लक्षणों का उल्लेख कीजिये।

OR/ अथवा

Describe the methods of discharge of a contract.

अनुबन्ध समाप्ति की विधियों का वर्णन कीजिये।

UNIT - II / इकाई - II

2. Define contract of guarantee. Explain the distinction between a contract of indemnity and a contract of guarantee. (10) 5+15

गारण्टी अनुबन्ध की परिभाषा दीजिये। हानिरक्षा अनुबन्ध तथा गारण्टी अनुबन्ध में अन्तर स्पष्ट कीजिये।

OR/ अथवा

Define Agency. How is it terminated ?

एजेन्सी की परिभाषा दीजिये। यह किस प्रकार समाप्त की जा सकती है ?

5+15

UNIT - III / इकाई - III

3. Define a contract of sale of goods. Distinguish between a sale and an agreement to sell. 5+15

माल विक्रय अनुबन्ध को परिभाषित कीजिये। 'विक्रय' तथा 'विक्रय के ठहराव' में अन्तर बतलाइए।

OR/ अथवा

Describe the rights and duties of the buyer and seller in connection to the performance of contract of sale. 5+5+5+5

विक्रय अनुबन्ध के निष्पादन के सम्बन्ध में क्रेता तथा विक्रेता दोनों के अधिकारों एवं कर्तव्यों का वर्णन कीजिये।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. What is negotiable instrument? What are its essential elements? Describe the various parties of Negotiable Instrument. 4+6+10

विनिमय साध्य विलेख क्या है? इसके मुख्य तत्व क्या हैं? विनिमय साध्य विलेख के विभिन्न पक्षकारों को विस्तार से समझाइये।

OR/ अथवा

Define a bill of exchange. Differentiate between bill of exchange and promissory note. 5+15

विनिमय बिल को परिभाषित कीजिये। विनिमय बिल और प्रतिज्ञा पत्र में अन्तर बतलाइये।

UNIT - V / इकाई - V

5. What do you mean by a company promoter? Discuss fully his duties and liabilities. 4+9+7

एक कम्पनी प्रवर्तक का क्या अर्थ है? उसके कर्तव्यों एवं दायित्वों की पूर्ण रूप से विवेचना कीजिये।

OR/ अथवा

"A company is an artificial person created by law, having a separate entity with a perpetual succession and common seal." Discuss the above statement and explain the characteristics of a company. 20

"कम्पनी एक कृत्रिम व्यक्ति है जिसका निर्माण कानून द्वारा किया जाता है, यह एक पृथक् अस्तित्व रखती है। इसे अविच्छिन्न उत्तराधिकार प्राप्त है तथा इसकी एक सार्वमुद्रा होती है।" इस कथन की व्याख्या कीजिये तथा एक कम्पनी की विशेषताएँ बतलाइए।

- o o o -

BBA (Pt.-I)

Bus. Eco. - IV

104

BBA (Part-I) EXAMINATION, 2018

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

101242

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION - IV

(Business Economics)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Attempt any five questions in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

All the parts of one question should be answered at one place in the answer book. One complete question should not be answered at different places in the answer book.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

5+15

1. Define Business Economics and discuss its importance.

व्यावसायिक अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए तथा इसके महत्व की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

Discuss briefly theory of consumer's surplus. Also discuss importance of theory of consumer's surplus.

10+10

उपभोक्ता बचत के सिद्धान्त की संक्षेप में विवेचना कीजिए। उपभोक्ता बचत के सिद्धान्त के महत्व की भी विवेचना कीजिए।

UNIT - II / इकाई - II

4+16

2. Define Indifference Curve. Discuss characteristics of Indifference Curve.

उदासीनता वक्र को परिभाषित कीजिए। उदासीनता वक्र की विशेषताओं की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

What do you mean by Demand Forecasting? Discuss methods of Demand Forecasting.

4+16

माँग पूर्वानुमान से क्या अभिप्राय है? माँग पूर्वानुमान की विधियों की विवेचना कीजिए।

P.T.O.

UNIT - III / इकाई - III

3. What is Perfect Competition ? How price is determined under Perfect Competition ? 4+16
पूर्ण प्रतियोगिता क्या है ? पूर्ण प्रतियोगिता के अन्तर्गत मूल्य किस प्रकार निर्धारित होता है ?

OR / अथवा

- What is Oligopoly ? How price is determined under Oligopoly ? 4+16
अल्पाधिकार क्या है ? अल्पाधिकार के अन्तर्गत मूल्य किस प्रकार निर्धारित होता है ?

UNIT - IV / इकाई - IV

4. Explain Ricardian theory of Rent. Compare Ricardian theory of Rent with Modern theory of Rent. 12+8
रिकाडों के लगान सिद्धान्त की विवेचना कीजिए। रिकाडों के लगान सिद्धान्त की लगान के आधुनिक सिद्धान्त से तुलना कीजिए।

OR / अथवा

- Critically examine the Marginal Productivity Theory of Wages. 20
मजदूरी के सीमान्त उत्पादकता सिद्धान्त का आलोचनात्मक परिक्षण कीजिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. Define National Income. Explain the relationship between National Income and Economic Development. 8+12
राष्ट्रीय आय की परिभाषा दीजिए। राष्ट्रीय आय एवं आर्थिक कल्याण के संबंध की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

- Discuss the General theory of Employment as propounded by J.M. Keynes. 20
जे.एम. कीन्स द्वारा प्रतिपादित रोजगार के सामान्य सिद्धान्त की विवेचना कीजिए।

- o o o -

This question paper contains 4 printed pages.

Roll No. ...158160.....

B.B.A. (Pt.-I)

Fina. Acc.-V

105

B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

100672

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION - V

(Financial Accounting)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Attempt any five questions in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No Supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. Explain the various Accounting concepts and conventions.

20

लेखांकन की विभिन्न अवधारणाएँ तथा परम्पराएँ को समझाइये।

OR / अथवा

Post the following transactions directly into Ledger and prepare Trial Balance :

20

2017		₹
April 1	Gautam started business with cash	2,00,000
April 2	Goods purchased from Mahendra	12,000
April 12	Goods sold to Narendra	15,000
April 16	Wages paid	26,000
April 18	Goods purchased for cash	20,000
April 22	Goods sold for cash	15,000
April 27	Received from Narendra	12,000
April 28	Paid to Mahendra	10,000
April 30	Purchased stationery	2,000

निम्नलिखित व्यवहारों की खाताबही में सीधी खतौनी कीजिए तथा तलापट तैयार कीजिए :

2017		₹
अप्रैल 1	गौतम ने रोकड़ से व्यवसाय प्रारम्भ किया	2,00,000
अप्रैल 2	महेन्द्र से माल क्रय किया	12,000
अप्रैल 12	नरेन्द्र को माल बेचा	15,000
अप्रैल 16	मजदूरी चुकाई	26,000
अप्रैल 18	माल का नगद क्रय	20,000
अप्रैल 22	माल का नगद विक्रय	15,000
अप्रैल 27	नरेन्द्र से नगद प्राप्त हुए	12,000
अप्रैल 28	महेन्द्र को भुगतान किये	10,000
अप्रैल 30	स्टेशनरी खरीदी	2,000

UNIT - II / इकाई - II

2. On 1st April, 2015 Amarchand purchased five machines for ₹ 60,000 each. Depreciation at the rate of 10% p.a. on initial cost has been charged from Profit and Loss Account and credited to provision for Depreciation Account. On 1st April, 2016 one machine was sold for ₹ 50,000 and on 1st April, 2017 a second machine was sold for ₹ 50,000. An improved model which costs ₹ 1,00,000 was purchased on 1st October, 2016. Amarchand closes his books on 31st March each year. You are required to prepare :

7+6+7

- Machinery Account
- Machinery Disposal Account
- Provision for Depreciation Account

1 अप्रैल, 2015 को अमरचन्द ने ₹ 60,000 प्रत्येक की पाँच मशीनें क्रय की। प्रारम्भिक लागत पर 10 प्रतिशत प्रतिवर्ष के हिसाब से ह्रास लाभ तथा हानि खाते से वसूल की गई तथा ह्रास के लिए आयोजन खाते में जमा कर दी गई। 1 अप्रैल 2016 को एक मशीन ₹ 50,000 में बेची तथा 1 अप्रैल 2017 को दूसरी मशीन ₹ 50,000 में बेची। 1 अक्टूबर, 2016 को एक परिष्कृत मॉडल जिसकी लागत ₹ 1,00,000 थी क्रय किया गया। अमरचन्द अपनी लेखा पुस्तकें प्रतिवर्ष 31 मार्च को बन्द करता है। आपको तैयार करना है :

- मशीनरी खाता
- मशीनरी डिसपोजल खाता
- ह्रास के लिए आयोजन खाता

OR / अथवा

Explain the following adjustments with journal entries in final accounts :

4x5=20

अन्तिम खातों में निम्नलिखित समायोजनों को जर्नल प्रविष्टियाँ सहित स्पष्ट कीजिए :

- (i) Outstanding Expenses
बकाया व्यय
- (ii) Prepaid Expenses
पूर्वदत्त व्यय
- (iii) Accrued Income
उपार्जित आय
- (iv) Unearned Income
गैर उपार्जित आय
- (v) Closing Stock
अन्तिम स्टॉक

018

FRATIO

questions

the can

के वे मु

swer-

-अल

UNIT - III / इकाई - III

3. What do you understand by Income and Expenditure Account ? How is it different from Receipts and Payments Account ?

6+14=20

आय तथा व्यय खाता से आप क्या समझते हैं? यह प्राप्त एवं भुगतान खाते से किस प्रकार भिन्न है?

OR / अथवा

As a consequence of a fire, the dislocation period of business was four months. Consequential Loss Policy was taken for ₹ 60,000. Sales of ₹ 40,000 was achieved during the dislocation period out of which ₹ 16,000 was achieved from another premises hired for this period at a monthly rent of ₹ 400. There was a saving of insured standing charges @ ₹ 200 p.m. during this period. Sales during the same period in the immediately accounting year, was amounted to ₹ 1,20,000. During the current year, an upward trend of 10% preceding in sales is noticed in the business. Sales during the twelve months ended just before the date of fire amounted to ₹ 4,00,000. Using the following further information extracted from the preceding accounting year's Profit and Loss Account. Calculate the amount of claim for consequential loss :

20

Sales ₹ 3,60,000; Net Profit ₹ 40,000; Standing charges ₹ 40,000 (Out of which ₹ 8,000 being uninsured).

अग्नि के कारण व्यापार के काम में बाधा की अवधि चार माह की थी। परिणामी हानि बीमा ₹ 60,000 के लिए था। बाधा की अवधि में ₹ 40,000 की बिक्री हुई थी जिसमें से ₹ 16,000 की बिक्री इस अवधि के लिए ₹ 400 मासिक किराये पर लिये गये अन्य भवन के कारण सम्भव हुई थी। इस अवधि में बीमित स्थिर खर्चों में ₹ 200 मासिक की बचत हुई। पिछले लेखा वर्ष की इस अवधि में ₹ 1,20,000 की बिक्री हुई थी। चालू वर्ष की बिक्री में 10% की वृद्धि की प्रवृत्ति व्यवसाय में देखी गई। आग लगने की तिथि से ठीक पहले के बारह महीनों की बिक्री ₹ 4,00,000 थी। पिछले वर्ष के लाभ-हानि खाते से प्राप्त निम्न अन्य सूचनाओं का उपयोग करते हुए परिणामी हानि के दावे की राशि ज्ञात कीजिए :

विक्रय ₹ 3,60,000; शुद्ध लाभ ₹ 40,000; स्थायी व्यय ₹ 40,000 (जिसमें से ₹ 8,000 के व्ययों का बीमा नहीं कराया गया)।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. A company, whose authorised capital is ₹ 5,00,000 and which is divided into 50,000 shares of ₹ 10 20

each, issues all its shares payable as follows :

₹ 3 on Application (including ₹ 1 as premium)

₹ 3 on Allotment (including ₹ 1 as premium)

₹ 3 on First call

₹ 3 on Second call

The whole of the amount on shares is received from time to time except on 200 shares on which First call and on 500 shares on which Second call (these 500 shares were included 200 shares on which First call money was not received).

The above 500 shares are forfeited by the Board of Directors of the company of which 400 shares (these include 200 shares on First call money was not received) are re-issued at ₹ 7 per share as fully paid.

Give Journal entries and prepare Forfeited Shares Account, Securities Premium Account and Balance Sheet of the company.

एक कम्पनी, जिसकी अधिकृत पूँजी ₹ 5,00,000 है जो ₹ 10 वाले 50,000 अंशों में विभाजित है, अपने समस्त अंश निर्गमित करती है जिन पर निम्न प्रकार देय है :

₹ 3 प्रार्थना-पत्र के साथ (₹ 1 प्रीमियम सहित);

₹ 3 बंटन पर (₹ 1 प्रीमियम सहित);

₹ 3 प्रथम माँग पर और

₹ 3 द्वितीय माँग पर।

समस्त अंशों राशि समय-समय पर प्राप्त हो जाती है, सिवाय 200 अंशों पर प्रथम माँग के तथा 500 अंशों पर द्वितीय माँग के (इनमें वे 200 अंश सम्मिलित है, जिन पर प्रथम माँग की राशि प्राप्त नहीं हुई थी)।

उपरोक्त 500 अंशों का कम्पनी के संचालक मण्डल द्वारा हरण किया जाता है जिनमें से 400 अंशों (इनमें वे 200 अंश सम्मिलित है, जिनपर प्रथम माँग राशि प्राप्त नहीं हुई थी) को ₹ 7 प्रति अंश की दर से पूर्ण प्रदत्त रूप में पुनर्निर्गमन किया जाता है।

जर्नल में प्रविष्टियाँ कीजिए तथा अंश हरण खाता, प्रतिभूति प्रीमियम खाता व कम्पनी का चिट्ठा बनाइये।

OR / अथवा

State the various methods of redemption of debentures. 20

ऋणपत्रों के शोधन की विभिन्न विधियों को बताइये।

UNIT - V / इकाई - V

5. Discuss the Provisions of Companies Act, 2013 regarding Managerial Remuneration. 20

प्रबन्धकीय पारिश्रमिक के सम्बंध में कम्पनी अधिनियम, 2013 के प्रावधानों को समझाइये।

OR / अथवा

What is meant by Capitalisation of Profits ? Give Journal Entries regarding Capital Bonus. 5+15=20

लाभों के पूँजीकरण से क्या आशय है ? पूँजीगत बोनस सम्बन्धी जर्नल प्रविष्टियाँ दीजिए।

- o O o -

B.B.A. (Pt.-I)

Comp. Fund. - VI

106

B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2018

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

100953

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION - VI

[Computer Fundamentals]

(Theory)

Time Allowed : Two Hours

Maximum Marks : 40

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Attempt any five questions in all selecting one question from each unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answer precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गये विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Unit - I / इकाई - I

1. (a) Distinguish between LAN and WAN. 4
स्थानीय क्षेत्र नेटवर्क (LAN) और व्यापक क्षेत्र नेटवर्क (WAN) के बीच अंतर कीजिये।
(b) Write a note on secondary storage devices. 4
द्वितीयक भंडारण उपकरणों पर एक नोट लिखिए।

OR / अथवा

2. (a) What is CPU ? Explain basic four functions of CPU. 4
सी.पी.यू. क्या है? सी.पी.यू. के बुनियादी चार कार्यों को समझाओ।
(b) Differentiate between system software and application software. 4
सिस्टम सॉफ्टवेयर और एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर के बीच अंतर कीजिये।

Unit - II / इकाई - II

3. (a) Write syntax and usability of following DOS commands. 4
(i) MKDIR (ii) Type (iii) Copycon
निम्नलिखित डॉस कमांड्स की वाक्य रचना और उपयोगिता लिखिए।
(i) MKDIR (ii) Type (iii) Copycon
(b) Write short note on WinZip and its uses. 4
विन्ज़िप (WinZip) और इसके उपयोगों पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए।

OR / अथवा

4. (a) What is windows explorer ? Write some important features of it. 4
 विंडोज एक्सप्लोरर क्या है ? इसकी महत्वपूर्ण विशेषताएँ लिखिए।
- (b) Write short notes on scan disk and screen saver. 4
 स्कैन डिस्क और स्क्रीन सेवर पर लघु नोट लिखिए।

Unit - III / इकाई - III

5. Write all the steps required for creating mail merge document. 8
 मेल मर्ज दस्तावेज बनाने के लिए आवश्यक सभी चरण लिखिए।

OR / अथवा

6. Write the use of following in MS Word : 2x4
- | | |
|-------------------------|-------------------|
| (i) Find and replace | (ii) Page margins |
| (iii) Header and footer | (iv) Thesaurus |
- एम.एस. वर्ड में निम्नलिखित का उपयोग लिखें :
- | | |
|---------------------------|--------------------|
| (i) ढूँढें और प्रतिस्थापन | (ii) पृष्ठ मार्जिन |
| (iii) हेडर और फुटर | (iv) थिसॉरस |

Unit - IV / इकाई - IV

7. (a) What is cell ? Explain different types of cell referenceng. 4
 सेल क्या है ? विभिन्न प्रकार के सेल रेफ्रेंसिंग को समझाएँ।
- (b) Explain 4 statistical and 4 financial functions of MS Excel. 4
 एम.एस. एक्सेल के 4 सांख्यिकीय और 4 वित्तीय कार्यों का वर्णन कीजिये।

OR / अथवा

8. (a) What is database ? Write name and uses of any 4 data types of MS Access. 4
 डाटाबेस क्या है ? एम.एस. एक्सेस के किसी भी 4 प्रकार के डेटा के नाम और उपयोग को लिखिए।
- (b) Write all the steps required to generate query on existing database. 4
 मौजूदा डेटाबेस पर क्वेरी (query) उत्पन्न करने के लिए आवश्यक सभी चरणों को लिखिए।

Unit - V / इकाई - V

9. Explain the uses of different types of operators available in C Programming language. 8
 सी प्रोग्रामिंग भाषा में उपलब्ध विभिन्न प्रकार के ऑपरेटर के प्रयोगों को समझाओ।

OR / अथवा

10. (a) Write a C Program to check whether any person is eligible for vote casting i.e. age of the person is greater than 18 or not. 4
 यह जांचने के लिए सी प्रोग्राम लिखें कि कोई व्यक्ति वोट कास्टिंग के लिए योग्य है या नहीं अर्थात व्यक्ति की आयु 18 से अधिक है या नहीं।
- (b) Differentiate between Unions and Structures. 4
 यूनियनों और संरचनाओं के बीच अंतर कीजिये।

- o o o -