

This question paper contains 8 printed pages.

SEC-51T-105

Three/Four Year B.A./B.Sc./B.Com. I Semester

Examination - Dec. 2023

(Also common to all other Undergraduate Programme under Arts/ Fine-Arts/
Commerce /Science/Social Science Faculty for Regular Students)

(Skill Enhancement Course)

Effective Communication Skills



356973

Roll Number (In Figures) : 117792

रोल नम्बर (अंकों में) :

Roll Number (In Words) : ONE LAKH SEVENTEEN THOUSAND

रोल नम्बर (शब्दों में) : SEVEN HUNDRED NINETY TWO

OMR Answer Sheet Serial Number : 2482757

ओ.एम.आर. उत्तर शीट का क्रमांक :

Invigilator's Signature

परिवीक्षक के हस्ताक्षर

Time Allowed: One Hour

समय सीमा: एक घंटा

Maximum Marks: 40

अधिकतम अंक: 40

Write your roll number on Question Booklet before start writing answer of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका पर अपना रोल नम्बर अवश्य लिखें।

General Instructions / सामान्य अनुदेश

1. Attempt all the 40 questions. Each question carries 1 mark.
सभी 40 प्रश्न हल कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।
2. Make sure that your Question Booklet has all the 40 questions. Defective Question Booklet can be changed within five minutes.
आपकी प्रश्न-पुस्तिका में सभी 40 प्रश्न छपे हैं, इसकी जाँच कीजिए। त्रुटिपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका को पाँच मिनट में बदलवाया जा सकता है।
3. Read the instructions given on Question Booklet and OMR Answer Sheet, before writing the answer. All entries should be filled by Blue or Black Ball-Point Pen.
उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका एवं ओ.एम.आर. उत्तर-शीट में लिखे निर्देशों को पढ़ लीजिए। सभी प्रविष्टियाँ नीले अथवा काले बॉल-प्वाइंट पेन से ही करें।

4. Select the best possible answer and darken the correct answer A or B or C or D in the circle corresponding to that question in OMR Answer Sheet with Black/Blue Ball-Point Pen. Answers if written in the Question Booklet, will not be evaluated.
दिए गए चार विकल्पों A या B या C या D में से सर्वोचित विकल्प को ओ.एम.आर. उत्तर-शीट के उचित वृत्त को काले/नीले बॉल-प्वाइंट पेन से गहरा काला/नीला करें। प्रश्न-पुस्तिका में यदि उत्तर दिए जाते हैं, तो उन्हें नहीं जाँचा जाएगा।
5. In case of any difference occurring between English and Hindi version, English version shall be deemed as correct.
किसी प्रश्न के अंग्रेजी और उसके हिन्दी रूपान्तर में अंतर होने की दशा में अंग्रेजी भाषा में दिया गया प्रश्न सही माना जाएगा।
6. In case more than one circle is darkened Black/Blue, it would be treated as wrong answer. Hence, the answer once written should not be changed.
यदि एक से अधिक वृत्त को गहरा काला/नीला किया गया है, तो उसे गलत उत्तर माना जाएगा। अतः एक बार लिखा गया उत्तर बदलना नहीं चाहिए।
7. No marks will be deducted for questions not attempted or wrongly answered.
खाली छोड़े गए प्रश्नों अथवा गलत उत्तर में अंक नहीं काटे जायेंगे।
8. Do not make any stray mark on the OMR Answer Sheet. Do not fold the OMR Answer Sheet. Rough work must be done on the blank sheet provided with Question Booklet.
ओ.एम.आर. उत्तर-शीट पर किसी प्रकार का पहचान चिन्ह न लगायें। ओ.एम.आर. उत्तर-शीट को न मोड़ें। रफ कार्य प्रश्न-पुस्तिका में संलग्न खाली पृष्ठ पर ही करें।
9. The OMR Answer Sheet will be collected from you by the Invigilator at the end of examination. No one will be allowed to leave the seat unless he/she has handed over OMR Answer Sheet to the Invigilator.
परीक्षा के अन्त में ओ.एम.आर. उत्तर-शीट, परीक्षक द्वारा आपसे एकत्रित की जायेगी। जब तक सभी परीक्षार्थियों की ओ.एम.आर. उत्तर-शीट एकत्रित न कर ली जाये, परीक्षार्थी को अपने स्थान से उठने की अनुमति नहीं होगी।
10. Any candidate found tearing pages from Question Booklet will be disqualified and likely to be prosecuted as per University rules.
किसी परीक्षार्थी को प्रश्न-पुस्तिका से पृष्ठ फाड़ते पाये जाने पर उसे परीक्षा के अयोग्य माना जाएगा तथा विश्वविद्यालय के नियमों के अंतर्गत कानूनी कार्यवाही की जाएगी।
11. Use of unfair means for copying or writing down the questions from Question Booklet will disqualify the candidate from examination.
परीक्षा में नकल हेतु अनुचित साधन का प्रयोग या प्रश्न-पुस्तिका से प्रश्नों का लिखना या कॉपी करते पाये जाने पर परीक्षार्थी को परीक्षा के अयोग्य माना जाएगा।
12. Mobiles, cell phones, calculators or any such electronic devices are not allowed in the examination hall.
मोबाइल, सेलफोन, कैलकुलेटर या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण परीक्षा-कक्ष में रखने की अनुमति नहीं है।
13. Complaint against the question(s) in the Question Booklet, if any, should be submitted to Centre Superintendent just after the examination.
प्रश्न-पुस्तिका के प्रश्नों से सम्बंधित यदि कोई शिकायत हो, तो परीक्षा पूर्ण होने पर केन्द्राधीक्षक को लिखित शिकायत कीजिए।
14. No candidate will be allowed to leave the Hall before the end of the examination.
किसी भी परीक्षार्थी को परीक्षा पूर्ण होने से पूर्व कक्ष से बाहर नहीं जाने दिया जाएगा।

1. The English word "Communication" is derived from which of the following words?
 - (A) Communis and Communicare
 - (B) Communist and Commune
 - (C) Communism and Communalism
 - (D) Communion and Common sense
2. The type of communication that a teacher has in the classroom is termed as -
 - (A) Interpersonal
 - (B) Mass communication
 - (C) Group communication
 - (D) Face-to-face communication
3. Which of the following are essential for a good classroom communication?
 - (A) Over emphasize on certain words
 - (B) Use of gobbledegook
 - (C) Proper employment of redundancy
 - (D) Immediacy of feedback
4. For effective communication, which of these commandments should one not follow?
 - (A) Objective of communication
 - (B) Inadequate medium
 - (C) Clarity
 - (D) Adequate medium
5. Which of the following is not a communication barrier?
 - (A) Linguistic barrier
 - (B) Interpersonal barrier
 - (C) Financial barrier
 - (D) Organizational barrier
6. Which of the following can be considered as psychological barriers to effective communication?
 - (a) Descriptive message
 - (b) Inattentiveness
 - (c) Limited retention
 - (d) Logical organisation
 Choose the correct answer from the options given below -
 - (A) a, b only
 - (B) b, c only
 - (C) c, d only
 - (D) d, a only
7. Environmental barriers are same as noise.
 - (A) physiological
 - (B) psychological
 - (C) physical
 - (D) sociological

1. अंग्रेजी शब्द "कम्यूनिकेशन" निम्नलिखित में से किस शब्द से बना है?
 - (A) कम्युनिस और कम्यूनिकेयर
 - (B) कम्युनिस्ट और कम्यून
 - (C) कम्युनिज़्म और कम्यूनिसमता
 - (D) कम्यूनियन और कॉमन सेंस
2. एक शिक्षक द्वारा कक्षा में किए जाने वाले संचार के प्रकार को क्या कहा जाता है?
 - (A) पारस्परिक
 - (B) जन संचार
 - (C) समूह चर्चा
 - (D) आमने-सामने संचार
3. अच्छे कक्षा संचार के लिए निम्नलिखित में से क्या आवश्यक है?
 - (A) कुछ बातों पर अत्यधिक जोर देना
 - (B) उचित गोब्लेडीगुक
 - (C) अतिरेक का उचित रोजगार
 - (D) प्रतिक्रिया की तत्परता
4. एक प्रभावी संचार के लिए इनमें से किस आदेश का पालन नहीं करना चाहिए?
 - (A) संचार के उद्देश्य
 - (B) अपर्याप्त माध्यम
 - (C) स्पष्टता
 - (D) पर्याप्त माध्यम
5. निम्नलिखित में से कोन-सा एक संचार बाधा नहीं है?
 - (A) भाषाई बाधा
 - (B) पारस्परिक बाधा
 - (C) वित्तीय बाधा
 - (D) संगठनात्मक बाधा
6. निम्नलिखित में से किसे प्रभावी संचार के लिए मनोवैज्ञानिक बाधा माना जाता है?
 - (a) विवरणात्मक संदेश
 - (b) असावधानी
 - (c) सीमित अवधारण
 - (d) तार्किक संगठन
 नीचे दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए -
 - (A) केवल a, b
 - (B) केवल b, c
 - (C) केवल c, d
 - (D) केवल d, a
7. निम्नलिखित में से पर्यावरणीय बाधा है -
 - (A) शारीरिक शोर
 - (B) मनोवैज्ञानिक शोर
 - (C) भौतिक शोर
 - (D) समाजशास्त्रीय शोर

8. By what method, we can know what the receiver understood or got the message?
- (A) Transmitting
(B) Feedback
(C) Message
(D) Listening
9. What do you understand by 'Para-language'?
- (A) Face – expressions
(B) Body – language
(C) A set of words to speak
(D) A set of rules to write
10. What type of words should be used for effective communication?
- (A) Acronyms
(B) Technical
(C) Jargons
(D) Simple
11. Which of these is a main element of non-verbal communication?
- (A) The volume of the speaker
(B) Name of the speaker
(C) Name of the listener
(D) Age of the speaker
12. Which of the following acts as a physical barrier to communication?
- (A) Loud music
(B) Huge gathering in small area
(C) Both of the above
(D) None of the above
13. Which of the following things should be kept into mind to avoid semantic barriers in communication?
- (A) Clarity and simplicity
(B) Use familiar words and language
(C) Practice active listening
(D) All of the above
14. 'Glossophobia' is a –
- (A) Fear of public speaking
(B) Fear of leadership
(C) Fear of sound
(D) None of these
15. Which is the most convincing model to explain the process of communication?
- (A) Linear model
(B) Transactional model
(C) Interactional model
(D) Horizontal model
8. किस विधि से हम यह जान सकते हैं कि प्राप्तकर्ता ने संदेश को प्राप्त कर लिया है?
- (A) प्रेषण
(B) प्रतिक्रिया
(C) संदेश
(D) श्रवण
9. 'पैरा-भाषा' से आप क्या समझते हैं?
- (A) मुख मुद्राएं
(B) शारीरिक भाषा
(C) बोलने के लिए शब्दों का एक सेट
(D) लिखने के लिए नियमों का एक सेट
10. एक प्रभावी संचार के लिए किस प्रकार के शब्दों का प्रयोग करना चाहिए?
- (A) परिवर्णी शब्द
(B) तकनीकी शब्द
(C) शब्द जाल
(D) सरल शब्द
11. इनमें से कौन-सा एक गैर-मौखिक संचार का मुख्य तत्व है?
- (A) वक्ता का स्वर
(B) वक्ता का नाम
(C) श्रोता का नाम
(D) वक्ता की आयु
12. निम्नलिखित में से कौन संचार में भौतिक बाधा के रूप में कार्य करता है?
- (A) तीव्रतम संगीत
(B) छोटे से क्षेत्र में विशाल भीड़
(C) उपरोक्त दोनों
(D) इनमें से कोई नहीं
13. संचार में अर्थ संबंधी बाधा से बचने के लिए निम्नलिखित में से किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?
- (A) स्पष्टता और सरलता
(B) परिचित शब्दों और भाषा का प्रयोग
(C) सक्रिय शब्दों का उपयोग
(D) उपरोक्त सभी
14. 'ग्लोसोफोबिया' क्या है?
- (A) सार्वजनिक रूप से बोलने का डर
(B) नेतृत्व का डर
(C) शोर का डर
(D) इनमें से कोई नहीं
15. संचार की प्रक्रिया को समझने के लिए सबसे विश्वसनीय मॉडल कौन सा है?
- (A) रैखिक मॉडल
(B) लेन-देन संबंधी मॉडल
(C) अंतःक्रियात्मक मॉडल
(D) क्षैतिज मॉडल

16. The central subject of communication is –
 (A) Sender
 (B) Receiver
 (C) Channel
 (D) Message
17. Which of the following indicates the correct sequence of the elements of communication in the communication process?
 (A) Sender, Message, Channel, Receiver, Feedback
 (B) Message, Channel, Receiver, Sender, Feedback
 (C) Receiver, Sender, Message, Channel, Feedback
 (D) Message, Channel, Receiver, Sender, Feedback
18. Our 'dress-code' is an example of communication.
 (A) verbal
 (B) non verbal
 (C) written
 (D) spoken
19. Which of these is not a type of interview?
 (A) Screening interview
 (B) Stress interview
 (C) Music interview
 (D) Lunch interview
20. Reading is a process.
 (A) encoding
 (B) listening
 (C) decoding
 (D) talking
21. The term 'grapevine' is also known as -
 (A) Downward communication
 (B) Informal communication
 (C) Upward communication
 (D) Horizontal communication
22. The first multi-lingual news agency of India was -
 (A) Samachar
 (B) API
 (C) Hindustan Samachar
 (D) Samachar Bharti
23. Communication with oneself is known as -
 (A) Group communication
 (B) Grapevine communication
 (C) Interpersonal communication
 (D) Intrapersonal communication
24. Which is not a function of mass-media?
 (A) Interpretation
 (B) Socialization
 (C) Entertainment
 (D) Education
16. संचार का केन्द्रीय विषय है -
 (A) प्रेषक
 (B) प्राप्तकर्ता
 (C) चैनल
 (D) संदेश
17. निम्नलिखित में से कौन सा संचार प्रक्रिया में संचार के तत्वों के सही क्रम को दर्शाता है?
 (A) प्रेषक, संदेश, चैनल, प्राप्तकर्ता, प्रतिक्रिया
 (B) संदेश, चैनल, प्राप्तकर्ता, प्रेषक, प्रतिक्रिया
 (C) प्राप्तकर्ता, प्रेषक, संदेश, चैनल, प्रतिक्रिया
 (D) संदेश, चैनल, प्राप्तकर्ता, प्रेषक, प्रतिक्रिया
18. हमारा 'ड्रेस कोड' किस संचार का उदाहरण है?
 (A) मौखिक
 (B) अशाब्दिक
 (C) लिखित
 (D) बोला गया
19. इनमें से कौन सा-साक्षात्कार का प्रकार नहीं है?
 (A) स्क्रीनिंग साक्षात्कार
 (B) तनाव साक्षात्कार
 (C) संगीत साक्षात्कार
 (D) लंच साक्षात्कार
20. पढ़ना एक प्रक्रिया है -
 (A) एन्कोडिंग
 (B) चुनना
 (C) डिकोडिंग
 (D) बात करना
21. 'ग्रेपवाइन' वाक्यांश और किस नाम से जाना जाता है?
 (A) अधोमुखी संचार
 (B) अनौपचारिक संचार
 (C) ऊर्ध्व संचार
 (D) क्षैतिज संचार
22. भारत की पहला बहुभाषी समाचार एजेंसी थी -
 (A) समाचार
 (B) API
 (C) हिन्दुस्तान समाचार
 (D) समाचार भारती
23. स्वयं के साथ संचार को कहा जाता है -
 (A) समूह संचार
 (B) ग्रेपवाइन संचार
 (C) पारस्परिक संचार
 (D) इन्द्रापर्सनल संचार
24. इनमें से क्या जनसंचार का कार्य नहीं है?
 (A) पारस्परिक
 (B) सामाजीकरण
 (C) मनोरंजन
 (D) शिक्षा

25. In communication, the language is -
 (A) the verbal code
 (B) intrapersonal
 (C) the symbolic code
 (D) the non verbal code
26. Which of these should be avoided for effective listening?
 (A) Pre-listening analysis
 (B) Team listening
 (C) Focus on mere words
 (D) Predicting
27. Which of these should be avoided in the effective listening?
 (A) Concentration
 (B) Patience
 (C) Discipline
 (D) Prejudices
28. Which of these is not a step in the listening process?
 (A) To stop talking
 (B) Receiving
 (C) Misinterpreting
 (D) Responding
29. The 75% of your personality is based on -
 (A) Dressing
 (B) Education
 (C) Physical feature
 (D) Confident speaking and effective listening
30. Which of these is not a type of text for reading?
 (A) Reference material
 (B) Scientific text
 (C) Technical text
 (D) Chats
31. Listening is a process -
 (A) External
 (B) Internal
 (C) Complete
 (D) Incomplete
32. Which of these is not a barrier to listening?
 (A) Physical barrier
 (B) Cultural barrier
 (C) Linguistic barrier
 (D) Written barrier
33. Which of the following behaviours are part of active listening?
 (A) Maintain eye contact
 (B) Nodding
 (C) Asking for clarification
 (D) All of the above
25. संचार में, एक भाषा है -
 (A) मौखिक कोड
 (B) इन्द्रापर्सनल
 (C) प्रतीकात्मक कोड
 (D) अमौखिक कोड
26. प्रभावी सुनने के लिए इनमें से किससे बचना चाहिए?
 (A) सुनने से पहले विश्लेषण
 (B) समूह सुनना
 (C) केवल शब्दों पर ध्यान
 (D) पूर्वानुमान
27. प्रभावी सुनने के लिए क्या छोड़ना चाहिए?
 (A) एकाग्रता
 (B) धैर्य
 (C) अनुशासन
 (D) पूर्वाग्रहों
28. इनमें से कौनसा सुनने की प्रक्रिया का एक चरण नहीं है?
 (A) बात बंद करना
 (B) प्राप्त करना
 (C) अशुद्ध अर्थ
 (D) जवाब देना
29. आपके व्यक्तित्व का 75% आधारित है -
 (A) ड्रेसिंग
 (B) शिक्षा
 (C) शारीरिक विशेषता
 (D) आत्मविश्वास से बोलना व प्रभावी ढंग से सुनना
30. इनमें से कौनसा पढ़ने के लिए टेक्स्ट का प्रकार नहीं है?
 (A) संदर्भ सामग्री
 (B) तकनीकी पाठ
 (C) वैज्ञानिक पाठ
 (D) चैट्स
31. सुनना एक प्रक्रिया है -
 (A) बाहरी
 (B) आंतरिक
 (C) संपूर्ण
 (D) अधूरी
32. इनमें से कौनसा सुनने का एक बाधक नहीं है?
 (A) शारीरिक बाधा
 (B) सांस्कृतिक बाधा
 (C) भाषाई बाधा
 (D) लिखित बाधा
33. निम्नलिखित में से कौन-सा एक व्यवहार सक्रिय सुनने का हिस्सा है?
 (A) आँखों से संपर्क बनाए रखना
 (B) सिर हिलाना
 (C) स्पष्टीकरण के लिए पूछना
 (D) उपरोक्त सभी

34. The self – absorbed listener is -
 (A) who focuses on his needs and thoughts
 (B) connecting with the speaker
 (C) waiting patiently for understanding
 (D) who focuses on the ideas communicated by others

35. What is the main benefit of reading a text?
 (A) To improve reading speed
 (B) To improve memory retention
 (C) To improve others
 (D) To improve writing skills

36. Reading a text for detailed information is -
 (A) Extensive reading
 (B) Reading with fun
 (C) Process reading
 (D) Intensive reading

37. Reading your favourite magazine or short stories is an example of -
 (A) Intensive reading
 (B) Scanning
 (C) Extensive reading
 (D) None of the above

38. An academic writer is expected to be -
 (A) Objective
 (B) Subjective
 (C) Intelligent
 (D) Creative

39. Pre writing means to -
 (A) understand the topic
 (B) draft the concluding paragraph
 (C) draft the introductory paragraph
 (D) edit the essay

40. Argumentative writing is also called writing.
 (A) descriptive
 (B) detailed
 (C) analytical
 (D) persuasive

34. आत्मलीन श्रोता है -

- (A) जो अपनी जरूरतों और विचारों पर ध्यान केन्द्रित करता है
 (B) स्पीकर से जुड़ना
 (C) समझने के लिए धैर्यपूर्वक प्रतीक्षा करता है
 (D) जो दूसरों द्वारा संप्रेषित विचारों पर ध्यान केन्द्रित करता है

35. किसी पाठ को पढ़ने का मुख्य लाभ क्या है?
 (A) पढ़ने की गति में सुधार करने के लिए
 (B) स्मृति प्रतिधारण में सुधार करने के लिए
 (C) दूसरों को सुधारने के लिए
 (D) लेखन कौशल में सुधार करने के लिए

36. विस्तृत जानकारी के लिए पाठ पढ़ना है -
 (A) अतिशय अभ्यास
 (B) मजे से पढ़ना
 (C) पढ़ने की प्रक्रिया
 (D) गहरी पढ़ाई

37. अपनी पत्रिका या लघु कथाएं पढ़ना इसका एक उदाहरण है -
 (A) गहरी पढ़ाई
 (B) स्कैनिंग
 (C) अतिशय अभ्यास
 (D) उपरोक्त सभी

38. एक अकादमिक लेखक में क्या होने की उम्मीद की जाती है?
 (A) उद्देश्य
 (B) व्यक्तिपरक
 (C) बुद्धिमान
 (D) रचनात्मक

39. पूर्व लेखन का मतलब है -
 (A) विषय को समझना
 (B) समापन अनुच्छेद को तैयार करना
 (C) परिचयात्मक अनुच्छेद तैयार करना
 (D) निबंध संपादित करना

40. तर्कपूर्ण लेखन को कहा जाता है -
 (A) वर्णनात्मक
 (B) विस्तृत
 (C) विश्लेषणात्मक
 (D) प्रेरक