

7011

Three/Four Year B.B.A. I Semester

Examination - Dec. 2023

(Faculty of Commerce)

Subject - BBA

Business Communication Skills



585198

Time Allowed: Three Hours

समय सीमा: तीन घंटे

Maximum Marks: 120

अधिकतम अंक: 120

No supplementary answer book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर पुस्तिका नहीं दी जाएगी। परीक्षार्थियों को समस्त प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर पुस्तिका में ही लिखने चाहिए।

Answers of short answer type questions must be given in sequential order. Similarly, all the parts of one question of descriptive part should be answered at one place in the answer book.

लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर पुस्तिका में एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करने चाहिए।

Write your roll number on the question paper before start writing the answers to questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखिए।

Question paper consists of three parts A, B and C

प्रश्न पत्र में तीन भाग अ, ब और स होंगे।

PART - A: 20 Marks भाग-अ : 20 अंक

Part A of the paper will be compulsory having 10 very short answer-type questions (with a limit of 20 words) of two marks each. The first question is based on knowledge, understanding and applications of the topics/text covered in the syllabus.

भाग अ में दो अंक के 10 अति लघुउत्तरीय प्रश्न (20 शब्दों की सीमा के साथ) अनिवार्य हैं। पहला प्रश्न पाठ्यक्रम में शामिल विषयों/पाठ के ज्ञान, समझ और अनुप्रयोगों पर आधारित है।

PART - B: 20 Marks भाग-ब : 20 अंक

Part B of the paper shall consist of 4 questions (with a limit of 150 words) of 10 marks each. The candidate is required to attempt any 2 questions.

भाग ब के प्रश्न पत्र में 10 अंक के 4 प्रश्न (150 शब्दों की सीमा के साथ) हैं। परीक्षार्थी को कोई 2 प्रश्न हल करने हैं।

PART - C: 80 Marks भाग-स : 80 अंक

Part C of the paper shall consist of 4 unit carrying 1 descriptive question with internal choice. Students shall attempt 1 question from each unit. Each question carries 20 marks. (Word Limit 300)

भाग स में 4 इकाइयाँ होंगी प्रत्येक इकाई से आंतरिक विकल्प के साथ 1 वर्णनात्मक प्रश्न होगा। विद्यार्थियों को प्रत्येक इकाई से 1 प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर देना होगा। प्रत्येक प्रश्न 20 अंक का होगा। (शब्द सीमा 300)

PART-A / भाग-अ

[10×2=20]

1. Attempt all questions -

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

- 585198
- (i) What do you understand by Business communication?
व्यावसायिक संचार से आप क्या समझते हैं?
- (ii) What do you understand by face to face communication?
आमने-सामने संचार से आप क्या समझते हैं?
- (iii) Write the advantages of Oral communication.
मौखिक संचार के लाभ लिखिए।
- (iv) Explain Horizontal Communication in brief.
क्षैतिज संचार को संक्षिप्त में समझाइये।
- (v) What are the written media of communication?
संचार के लिखित माध्यम क्या हैं?
- (vi) What are the modern media of communication?
संचार के आधुनिक माध्यम क्या हैं?
- (vii) What are the types of communication on the basis of direction of communication?
संचार की दिशा के आधार पर संचार के प्रकार क्या हैं?
- (viii) Define Layout.
लेआउट को परिभाषित करें।
- (ix) Define Group discussion.
समूह चर्चा को परिभाषित करें।
- (x) What do you understand by physical barriers?
भौतिक बाधाओं से आप क्या समझते हैं?

PART-B / भाग-ब

Attempt any two questions.

[2×10=20]

किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

- 585198
2. (i) Explain the importance of Business Communication.
व्यावसायिक संचार के महत्त्व को समझाये।
- (ii) Suggest some measures to overcome communication barriers.
संचार बाधाओं को दूर करने के लिए कुछ उपाय सुझाएं।
- (iii) What should we include in our self-introduction at the time of interviews?
इंटरव्यू के समय हमें अपने परिचय में क्या शामिल करना चाहिए?
- (iv) What is meant by effective listening?
प्रभावी ढंग से सुनने का क्या मतलब है?

PART-C/भाग-स

Unit-1/इकाई-1

[4×20=80]

Attempt all questions.

सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

3. "The communication carries various steps." Explain communication process. Explain the six steps of communication process.

"संचार में विभिन्न चरण होते हैं।" संचार प्रक्रिया की व्याख्या करें। संचार प्रक्रिया के छह चरणों की व्याख्या करें।

OR/अथवा

"The visual presentation of an idea is very attractive form of communication". Define visual communication. Explain different methods of visual communication.

"किसी विचार की दृश्य प्रस्तुति संचार का बहुत आकर्षक रूप है।" दृश्य संचार को परिभाषित करें। दृश्य संचार के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें।

Unit-2/इकाई-2

4. "Sematic barriers arises due to language problem." Are you satisfied with this statement? What is sematic barriers?

भाषा की समस्या के कारण अर्थ संबंधी बाधाएं उत्पन्न होती हैं। क्या आप इस कथन से संतुष्ट हैं? सिमेटिक बैरियर क्या है?

OR/अथवा

Explain communication barriers in Business. Give the suggestion on to overcome these barriers. व्यवसाय में संचार बाधाओं की व्याख्या करें। इन बाधाओं को दूर करने के लिए सुझाव दें।

Unit-3/इकाई-3

5. Write a letter to the Bank Manager to open saving account in XYZ Bank.

XYZ बैंक में बचत खाता खोलने के लिए बैंक प्रबंधन को पत्र लिखें।

OR/अथवा

Write a letter to the College for taking inquiry of MBA course, fees, hostel facility etc.

MBA कोर्स की फीस, हॉस्टल सुविधा की जाँच के लिए कॉलेज को पत्र लिखें।

Unit-4/इकाई-4

6. Explain the techniques of a good presentation.

एक अच्छी प्रस्तुति की तकनीकों की व्याख्या करें।

OR/अथवा

Explain the Do's and Don't of group discussion.

समूह चर्चा में क्या करें और क्या न करें बताएं।
