

B.Com. (Part-II)

Bus. Admin.-I

**2154-I**

**B.Com. (Part-II), EXAMINATION, 2023**

(10+2+3 Pattern)

[Faculty of Commerce]

**BUSINESS ADMINISTRATION-I**

(Company Law and Secretarial Practice)

Paper-I

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

*No supplementary answer book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer book only.*

*किसी भी परीक्षार्थी को पूरा उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।*

*All the parts of one question should be answered at one place in the answer book. One complete question should not be answered at different places in the answer book.*

*किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल कीजिए।*

*Attempt any five questions. All questions carry equal marks.*

*किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।*

*Question have been set English and their translation in Hindi has been appended for the convenience of the candidates.*

*प्रश्नों की रचना अंग्रेजी में की गई है और उसका हिन्दी अनुवाद परीक्षार्थी की सुविधा हेतु दिया गया है।*

*Write your roll number on question paper before start writing answer of questions.*

*प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।*

**UNIT - I / इकाई - I**

**X** Define company and describe characteristics of company.

5+15

कम्पनी को परिभाषित कीजिए तथा कम्पनी की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

**OR / अथवा**

2. Distinguish between private company and public company. How can a private company be converted into public company?

10+10

निजी कम्पनी तथा लोक कम्पनी में अन्तर कीजिए। एक निजी कम्पनी को किस प्रकार सार्वजनिक कम्पनी में परिवर्तित किया जा सकता है?

## UNIT - II / इकाई - II

3. What do you mean by a company promoter ? Discuss fully his duties and liabilities. 5+7+8  
एक कम्पनी के प्रवर्तक से आपका क्या आशय है ? उसके कर्तव्यों एवं दायित्वों की पूर्ण रूप से विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

4. Explain the importance of memorandums of association in the life of company and describe the procedure of alteration of object clause. 10+10  
कम्पनी के जीवन में पार्षद सीमा नियम का महत्व बतलाइए तथा उद्देश्य खण्ड में परिवर्तन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

## UNIT - III / इकाई - III

5. What is prospects ? What are the consequence of misstatement or fraudulent statement in prospects ? 6+15  
प्रविवरण क्या है ? प्रविवरण में मिथ्या कथन या कपटमय विवरण के क्या परिणाम होते हैं ?

OR / अथवा

6. Define the term dividend and state the legal provisions of the Indian companies act regarding declaration and payment of dividend. <https://www.uoronline.com> 5+15  
लाभांश को परिभाषित कीजिए। भारतीय कम्पनी अधिनियम में वर्णित लाभांश की घोषणा एवं भुगतान संबंधी नियमों की विवेचना कीजिए।

## UNIT - IV / इकाई - IV

7. What are the disqualifications of directors ? State the provisions with respect to the removal of directors. 10+10  
संचालकों की अयोग्यताएँ क्या हैं ? संचालकों को हटाने सम्बन्धी प्रावधानों का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

8. Write notes on :  
(i) Proxy 10  
(ii) Special resolution 10  
निम्न पर टिप्पणी लिखिए :  
(i) प्रतिपुरुष  
(ii) विशेष संकल्प

## UNIT - V / इकाई - V

9. Discuss the position and qualification of company secretary. 10+10  
कम्पनी सचिव की स्थिति एवं योग्यता को समझाइए।

OR / अथवा

10. Explain the transfer of securities through depository. What are the effects of forged transfer ? 10+10  
डिपोजिटरी के माध्यम से प्रतिभूतियों के अन्तरण को समझाइए। जाली अन्तरण के प्रभाव क्या होते हैं ?

- o O o -