

This question paper contains 3 printed pages.

Roll No.430.282.....

B. A. (Pt.- I)

Pub. Adm. in Ind.

1117 - II

010927

B.A. (Part - I) EXAMINATION - 2023

(Faculty of Arts)

[Also Common with Subsidiary Paper of B.A. (Hons.) Part - I]

(Three - Year Scheme of 10+2+3 Pattern)

PUBLIC ADMINISTRATION

Second Paper

(Public Administration in India)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions. No supplementary answerbook will be given to any candidate, hence the candidates should write their answers precisely.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें। किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर सही ढंग से लिखें।

Answers of all the questions (Short answer as well as descriptive) are to be given in the main answerbook only. Answers of Short answer type questions must be given in sequential order. Similarly all the parts of one question of descriptive part should be answered at one place in the answerbook. One complete question should not be answered at different places in the answerbook.

सभी (लघुत्तरात्मक तथा वर्णनात्मक) प्रश्नों के उत्तर मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें। लघुत्तरात्मक प्रश्नों के उत्तर प्रश्नों के क्रमानुसार ही दें। इसी प्रकार किसी भी एक वर्णनात्मक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर क्रमानुसार हल करें।

PART - I SHORT ANSWER

Maximum Marks : 40

Part - I would 10 compulsory short - answer questions of 4 marks each to be answered in 50 words.

इस भाग में 10 अनिवार्य लघुत्तरात्मक प्रश्न होंगे। प्रत्येक प्रश्न चार अंकों का होगा। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर परीक्षार्थी को अधिकतम 50 शब्दों में देना होगा।

1117 - II

1

P.T.O.

PART- I / भाग - I

1. Describe legislative powers of Indian President.
भारतीय राष्ट्रपति की विधायी शक्तियों का वर्णन कीजिये।
2. Write any four functions of Central Secretariat.
केन्द्रीय सचिवालय के कोई चार कार्यों को लिखिये।
3. Explain the role of Prime Minister in Indian Administration.
भारतीय प्रशासन में प्रधानमंत्री की भूमिका को समझाईए।
4. Write main functions of Estimate Committee.
अनुमान समिति के मुख्य कार्यों को लिखिए।
5. Describe any four main merits of Public Corporation.
लोक निगम के कोई चार प्रमुख गुणों का वर्णन कीजिये।
6. Write any four names of major attached offices of Ministry of Home Affairs.
गृह मंत्रालय के संलग्न कोई चार कार्यालयों के नाम लिखिये।
7. Write any four functions of ministry of Personnel, Pensions and Public Grievances.
कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय के कोई चार कार्यों को लिखिये।
8. Give suggestion's for removal of Administrative Corruption.
प्रशासनिक भ्रष्टाचार के निवारण हेतु सुझाव दीजिए।
9. Write importance of training.
प्रशिक्षण के महत्व को लिखिये।
10. Describe any four methods of Executive control over Public Administration.
लोक प्रशासन पर कार्यपालिका नियंत्रण के कोई चार तरीकों का वर्णन कीजिये।

PART - II DESCRIPTIVE

Maximum Marks : 60

Attempt three questions, selecting one question from each Section. All questions carry equal marks.
प्रत्येक खण्ड में से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल तीन प्रश्न हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

SECTION - A / खण्ड - अ

11. Discuss critically the influence of British Rule over Indian Administration.
भारतीय प्रशासन पर ब्रिटिश शासन के प्रभाव की आलोचनात्मक विवेचना कीजिये।

12. Discuss the organisation and role of Cabinet Secretariat in India.

भारत में मंत्रिमण्डल सचिवालय के संगठन और भूमिका की विवेचना कीजिये।

SECTION - B / खण्ड - ब

13. Explain the appointment powers and functions of the Comptroller and Auditor General of India.

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की नियुक्ति, शक्तियों एवं कार्यों का परीक्षण कीजिये।

14. Discuss the organisation and functions of the Union Ministry of Home Affairs.

केन्द्रीय गृह मंत्रालय के गठन एवं कार्यों की विवेचना कीजिये।

SECTION - C / खण्ड - स

15. Explain the method and limitations of Judicial Control over Indian Administration.

भारतीय प्रशासन पर न्यायिक नियंत्रण की विधियों एवं सीमाओं को स्पष्ट कीजिये।

16. Write short notes on any two of the following:-

(i) Second Administrative Reforms Commission

(ii) Classification of Indian Personnel System

(iii) Main suggestion's of Sarkaria Commission for the Administrative Reforms in India

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिये :-

(i) द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग

(ii) भारतीय कार्मिक व्यवस्था का वर्गीकरण

(iii) भारत में प्रशासनिक सुधार हेतु सरकारिया आयोग के मुख्य सुझाव