

2154-II

B.Com. (Part-II) Examination, 2024

(Three Year Scheme of 10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

2655276

BUSINESS ADMINISTRATION-II

(Management)

Paper-II

Time Allowed: Three Hours

समय: 3 घंटे

Maximum Marks: 100

अधिकतम अंक: 100

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write the answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Attempt any five questions. All questions carry equal marks.

किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Questions have been set English and their translation in Hindi has been appended for the convenience of the candidates.

प्रश्नों की रचना अंग्रेजी में की गई है और उसका हिन्दी अनुवाद परीक्षार्थी की सुविधा हेतु दिया गया है।

Write your roll number on question paper before start writing answer of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने के पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

1. What do you mean by Management? What are the importance of Management in present context?

प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं? वर्तमान परिप्रेक्ष्य में प्रबन्ध की क्या महत्ता है?

2. What is Planning? What are the steps involved in the process of Planning?

नियोजन क्या है? नियोजन करने की प्रक्रिया में शामिल कदम क्या हैं?

3. Critically discuss the various Theories of Organization.

संगठन की विभिन्न विचारधाराओं की आलोचनात्मक विवेचना कीजिये।

4. Discuss the process of Delegation. What are the Principles of Delegation?

अधिकार प्रत्यायोजन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिये। इसके कौन-कौनसे सिद्धान्त हैं?

5. "Coordination is the essence of management." Comment on the statement in detail and discuss the importance of Coordination.

"समन्वय प्रबन्ध का सार है।" इस कथन की सविस्तार व्याख्या कीजिये तथा समन्वय के महत्त्व की विवेचना कीजिये।

6. Define Direction and explain its importance as a managerial function.

निर्देशन की परिभाषा दीजिये तथा प्रबन्धकीय कार्य के रूप में इसके महत्त्व को स्पष्ट कीजिये।

7. What do you understand by Leadership? What are its characteristics and importance of Leadership in modern Business?

नेतृत्व से आप क्या समझते हैं? आधुनिक व्यवसाय में इसकी विशेषताओं एवं महत्त्व की विवेचना कीजिये।

8. Explain the meaning and importance of motivation. What should be the important elements of a sound motivation system?

अभिप्रेरणा के अर्थ एवं महत्त्व को समझाइये। एक सुदृढ़ अभिप्रेरणा व्यवस्था में क्या-क्या गुण होने चाहिए?

9. Define Control. Describe the essential elements of effective control system.

नियन्त्रण की परिभाषा दीजिये। प्रभावी नियन्त्रण प्रणाली के आवश्यक तत्त्वों की व्याख्या कीजिये।

10. What is Total Quality Management? Explain its characteristics and importance in Business Process.

सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्ध क्या है? व्यावसायिक प्रक्रिया में इसकी विशेषताएं एवं महत्त्व का वर्णन कीजिये।