

BBA (Part-I) EXAMINATION, 2023

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

100046

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

First Paper

[Business and Management]

Time Allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 100

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

Attempt any five questions in all, selecting one question from each Unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write their answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. What are the considerations for a businessman while establishing a business organisation ? 20

एक व्यावसायिक संगठन की स्थापना से पूर्व एक व्यवसायी को किन-किन बातों पर विचार करना पड़ता है ?

OR/अथवा

What is a co-operative organisation ? Discuss its characteristics and limitations. 5+8+7

सहकारी संगठन से आप क्या समझते हैं ? इसके लक्षणों एवं सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

UNIT - II / इकाई - II

2. Describe the various functional areas of management. 20

प्रबन्ध के विभिन्न क्रियात्मक क्षेत्रों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

Define management and discuss the important principles of management. 5+15

प्रबन्ध की परिभाषा दीजिए एवं प्रबन्ध के महत्वपूर्ण सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।

UNIT - III / इकाई - III

3. What do you mean by Management By Objectives ? Explain the steps in the MBO process. 5+15
'सोद्देश्य प्रबन्ध' से आप क्या समझते हैं ? सोद्देश्य प्रबन्ध प्रक्रिया के चरणों को समझाइये।

OR/अथवा

- What is decision-making ? Describe in detail the process of decision-making. 5+15
निर्णयन क्या है ? निर्णय लेने की प्रक्रिया को सविस्तार समझाइये।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. Define organisation and discuss the main principles of organisation. 5+15
संगठन की परिभाषा दीजिए और संगठन के प्रमुख सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए।

OR/अथवा

- "Co-ordination is the essence of management." Comment on the statement in detail and discuss the importance of co-ordination. 8+12

"समन्वय प्रबन्ध का सार है।" इस कथन की सविस्तार व्याख्या कीजिए तथा समन्वय के महत्व की विवेचना कीजिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. Explain in detail the Maslow's ' Need Hierarchy Theory ' of motivation. 20
मास्लो की अभिप्रेरणा की ' आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धान्त ' (विचारधारा) को सविस्तार समझाइये।

OR/अथवा

- Describe the various tools and techniques of control. 20
नियन्त्रण के विभिन्न साधनों एवं तकनीकों का वर्णन कीजिए।

- o O o -

B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2023

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

100283

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

Paper : II

[Business Communication]

Time Allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 100

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

Attempt any five questions in all, selecting one question from each Unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write their answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थी को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answer of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. Define 'Communication'. Describe its main principles.

6+14

'सम्प्रेषण' को परिभाषित कीजिए। इसके प्रमुख सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

OR/अथवा

Discuss the types of communication and explain the difference between formal and informal communication.

10+10

सम्प्रेषण के प्रकार बताइए तथा औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

UNIT - II / इकाई - II

2. "Face is the mirror of the heart." Explain and distinguish between verbal and non-verbal communication.

8+12

"चेहरा दिल का आइना होता है"। समझाइए तथा शाब्दिक तथा गैर-शाब्दिक सम्प्रेषण में अन्तर बताइये।

OR/अथवा

Discuss the functions and significance of non-verbal communication.

8+12

गैर-शाब्दिक सम्प्रेषण के कार्य एवं महत्व की विवेचना कीजिए।

UNIT - III / इकाई - III

3. Discuss the semantic barriers of communication. How can semantic barriers be minimized ? 12+8
सम्प्रेषण की अर्थ भेद संबंधी बाधाएँ बताइए। अर्थ भेद संबंधी बाधाओं को किस प्रकार न्यूनतम किया जा सकता है ?

OR/अथवा

Explain the barriers of communication and give suitable suggestions. 10+10
सम्प्रेषण की बाधाओं को स्पष्ट कीजिए तथा उन्हें दूर करने के लिए उपयुक्त सुझाव दीजिए।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. What do you mean by 'Active voice' and 'Passive voice' ? Discuss the general rules of change from active voice to passive voice with example. 8+12

कर्तृवाच्य एवं कर्मवाच्य से आप क्या समझते हैं ? कर्तृवाच्य को कर्मवाच्य में बदलने संबंधी सामान्य नियमों की उदाहरण सहित विवेचना कीजिए।

OR/अथवा

What are the common errors that students make when writing ? 20
वे कौनसी सामान्य त्रुटियाँ हैं जो प्रायः छात्र लिखते समय करते हैं ?

UNIT - V / इकाई - V

5. Explain in brief the different types of reports. What are the characteristics of a good report ? 10+10
विभिन्न प्रकार के प्रतिवेदनों को संक्षेप में समझाइए। एक अच्छे प्रतिवेदन की क्या विशेषताएँ होती हैं ?

OR/अथवा

What do you understand by effective listening ? Explain the methods of improving listening skills. 8+12
प्रभावी श्रवण से आप क्या समझते हैं ? श्रवण चातुर्य में सुधार के तरीके बताइए।

B.B.A. (Part-I) EXAMINATION, 2023

(10+2+3 Pattern)

(Faculty of Commerce)

101292

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

Paper : III

(Legal Aspects of Indian Business)

Time Allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 100

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write their answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पूछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

Attempt five questions in all, selecting one question from each Unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

UNIT - I / इकाई - I

1. What is mistake ? Explain its classification. 5+15
गलती क्या है? उसका विस्तार में वर्गीकरण समझाइए।

OR/अथवा

- What is consideration ? Explain its essential elements. 5+15
प्रतिफल क्या है? उसके आवश्यक तत्व समझाइये।

UNIT - II / इकाई - II

2. What is Contract of Guarantee ? Explain the rights of surety in detail. 5+15
गारंटी का अनुबंध क्या है? प्रतिभू के अधिकार को विस्तार से समझाइए।

OR/अथवा

- Write a detail note on "Agency by Ratification". 20
"अनुसमर्थन द्वारा एजेंसी" पर एक विस्तृत नोट लिखें।

UNIT - III / इकाई - III

3. What is meant by warranties? Explain the different types of warranties. 5+15
आश्वासन का क्या तात्पर्य होता है ? विभिन्न प्रकार के आश्वासनों को समझाइये।

OR/अथवा

- What is meant by transfer of property in goods? Explain the rules relating to transfer of property. 5+15
माल में संपत्ति के हस्तांतरण का क्या मतलब है ? माल संपत्ति के हस्तांतरण से संबंधित नियमों की व्याख्या करें।

UNIT - IV / इकाई - IV

4. What are Negotiable instruments? Explain the various types of Negotiable instruments. 5+15
परक्राम्य लिखत क्या है ? विभिन्न प्रकार के परक्राम्य लिखतों की व्याख्या कीजिए।

OR/अथवा

- Explain the features of negotiable instruments and also explain the capacity of parties of negotiable instrument. 10+10
परक्राम्य उपकरणों की विशेषताओं की व्याख्या करें तथा परक्राम्य लिखत के पक्षों की क्षमता की व्याख्या करें।

UNIT - V / इकाई - V

5. Explain the various types of companies on the basis of (i) Mode of incorporation (ii) Extent of liability (iii) Other companies. 7+6+7
(i) निगमन के तरीके (ii) दायित्व की सीमा (iii) अन्य के आधार पर विभिन्न प्रकार की कंपनियों की व्याख्या करें।

OR/अथवा

- Explain in detail the Liabilities of a company secretary. 10+10
कंपनी सचिव के दायित्वों की व्याख्या कीजिए।

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

Paper : IV

(Business Economics)

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 100

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

*Attempt any five questions in all, selecting one question from each Unit.**प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।**No Supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write their answers precisely in the main answer-book only.**किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।**All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.**किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पुछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।**Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.**प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।*

UNIT - I / इकाई - I

1. Define Economics . Discuss the scope of Economics.

5+15

अर्थशास्त्र को परिभाषित कीजिए। अर्थशास्त्र के क्षेत्र की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

Explain the Law of Diminishing Marginal Utility. What are the exceptions of the law ?

10+10

उपयोगिता ह्रस्व नियम की व्याख्या कीजिए। इसके कौन-से अपवाद हैं ?

UNIT - II / इकाई - II

2. Explain characteristics of Indifference Curves.

20

उदासीनता वक्रों की विशेषताएँ बताइए।

OR / अथवा

What do you mean by Demand Forecasting ? What are the main objectives of Demand Forecasting ?

5+15

माँग-पूर्वानुमान से आप क्या समझते हैं ? माँग-पूर्वानुमान के कौन-से प्रमुख उद्देश्य हैं बताइए।

UNIT - III / इकाई - III

3. What do you understand by perfect competition ? Discuss the equilibrium of the firm in the short period under perfect competition. 5+15

पूर्ण प्रतियोगिता से आप क्या समझते हैं? पूर्ण प्रतियोगिता की दशा में अल्पकाल में एक फर्म के सन्तुलन की विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

What is Monopoly ? How is price determined under monopoly in the short period ? 5+15

एकाधिकार से क्या आशय है? अल्पकाल में एकाधिकार के अन्तर्गत कीमत निर्धारण किस प्रकार होता है?

UNIT - IV / इकाई - IV

4. Briefly discuss the Ricardian theory of Rent. 20

रिकाडो के लगान सिद्धान्त की संक्षेप में विवेचना कीजिए।

OR / अथवा

Write a note on the Modern theory of Wages. 20

मजदूरी निर्धारण के आधुनिक सिद्धान्त पर एक टिप्पणी लिखिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. What is the relationship between national income and economic welfare ? Explain. 20

राष्ट्रीय आय का आर्थिक कल्याण से क्या सम्बन्ध है? समझाइए।

OR / अथवा

Describe the types and different phases of Business Cycles. 10+10

व्यापार-चक्र के प्रकार तथा इसकी विभिन्न अवस्थाओं का वर्णन कीजिए।

- o o o -

BBA (Part-I) EXAMINATION, 2023

(10+2+3 Pattern)

101408

(Faculty of Commerce)

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

Paper : V

(Financial Accounting)

Time Allowed : 3 Hours

Maximum Marks : 100

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 100

Attempt any five questions in all, selecting one question from each Unit.

प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।

No supplementary answer-book will be given to any candidates. Hence the candidates should write their answers precisely in the main answer-book only.

किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।

All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.

किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पुछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।

Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.

प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।

UNIT - I / इकाई - I

1. What do you mean by accounting concepts and conventions? Explain briefly some important accounting concepts and conventions. 5+8+7

लेखांकन अवधारणाओं तथा परम्पराओं से आप क्या समझते हैं? संक्षेप में लेखांकन की कुछ महत्वपूर्ण अवधारणाओं तथा परम्पराओं का वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

From the following details prepare Trial Balance :

20

निम्नलिखित विवरण से तलपट बनाइए :

	₹
Opening Stock	1,000
Purchase	10,000
Debtors	4,000
Cash	100
Bank	300
Creditors	3,000
Sales	14,000
Salary	1,400
Rent	300
Postage and Telephone	150
Insurance and Taxes	50
Machinery	4,000
Capital	4,400
Purchase Returns	200
Sales Return	300

UNIT - II / इकाई - II

2. (a) Distinguish between Trading Accounting and Profit and Loss Account. 10
व्यापार खाता तथा लाभ-हानि खाते में अन्तर बताइए।
- (b) Distinguish between Balance Sheet and Trial Balance. 10
तलपट तथा चिट्ठे के बीच अन्तर बताइए।

OR / अथवा

On 1st April, 2022, M. & Co., purchased a plant costing ₹ 42,000 and spent ₹ 3,000 on its erections. The estimated effective life of the plant is 4 years with scrap value of ₹ 5,000. Calculate depreciation on the straight line method and show plant account and depreciation a/c. 16+4

1 अप्रैल, 2022 को एम. एण्ड. कम्पनी ने ₹ 42,000 का एक संयंत्र खरीदा जिस पर ₹ 3,000 लगाने में व्यय किए। संयंत्र का अनुमानित जीवन 4 वर्ष है तथा अवशेष मूल्य ₹ 5,000 है। स्थायी किस्त पद्धति से ह्रास की गणना कीजिए तथा संयंत्र और ह्रास खाता बनाइये। 10,000

UNIT - III / इकाई - III

3. What are the causes of difference between the balance as per cash book and pass book? 20
रोकड़ बही तथा पास बुक के शेष में अन्तर के क्या कारण हैं ?

OR / अथवा

A Fire occurred on 30th June, 2022 in the godowns of R. Trading Co. The rate of gross profit is 25% on cost. The stock salvaged was valued at ₹ 36,000. Ascertain the claim to be lodged from the following figures: 20

30 जून, 2022, को आर. ट्रेडिंग कम्पनी के गोदामों में आग लग गयी। सकल लाभ की दर लागत पर 25% है। बचाये गये माल का मूल्य ₹ 36,000 आँका गया। निम्नलिखित तथ्यों से दावे की राशि ज्ञात कीजिए :

Stock on 1st April, 2022 ₹ 2,40,000 Wages and other direct expenses ₹ 3,05,000. Purchases and Sales from 1st April, 2022 to date of Fire ₹ 5,50,000 and ₹ 11,00,000 respectively.

Goods used by R. (the proprietor) at cost ₹ 40,000 which are to be adjusted.

UNIT - IV / इकाई - IV

4. Explain briefly the various methods and sources of redemption of debentures. 20
ऋणपत्रों के शोधन की विभिन्न रीतियों तथा साधनों को संक्षिप्त में स्पष्ट कीजिए।

OR / अथवा

M.G. Ltd. redeemed 9,00,000 12% preference shares of ₹ 10 each at a premium of ₹ 1.50 each by issuing sufficient number of equity shares of ₹ 10 each at: 10+10

(i) Par and

(ii) Premium of 40%

Assumed shares are fully subscribed and paid up.

Journalise the above transactions.

एम.जी. लिमिटेड ₹ 10 वाले 9,00,000 12% अधिमान अंशों का शोधन ₹ 1.50 प्रति अंश प्रीमियम पर नए ₹ 10 वाले इक्विटी अंशों का पर्याप्त मात्रा में निर्गमन करना चाहती है जो:

(i) सममूल्य पर,

(ii) 40% प्रीमियम पर, निर्गमित किए।

यह मानते हुए कि सम्पूर्ण अंशों का अभिदान हो गया व पूर्ण राशि प्राप्त हो गयी।

उक्त व्यवहारों का लेखा कीजिए।

UNIT - V / इकाई - V

5. State the statutory provisions regarding Dividend. 20
लाभांश सम्बन्धी वैधानिक प्रावधानों को समझाइये।

OR / अथवा

Write short note on Managerial Remuneration.

प्रबन्धकीय पारिश्रमिक पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 20

BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION

[Computer Fundamentals]

(Theory)

Paper : VI

Time Allowed : 2 Hours

Maximum Marks :

समय : 2 घंटे

अधिकतम अंक :

*Attempt any five questions in all, selecting one question from each Unit.**प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न करते हुए, कुल पाँच प्रश्न हल करने हैं।**No Supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidates should write their answers precisely in the main answer-book only.**किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जाएगी। अतः परीक्षार्थी को चाहिए कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों के उत्तर लिखें।**All the parts of one question should be answered at one place in the answer-book. One complete question should not be answered at different places in the answer-book.**किसी भी एक प्रश्न के अन्तर्गत पुछे गए विभिन्न प्रश्नों के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में अलग-अलग स्थानों पर हल करने के बजाय एक ही स्थान पर हल करें।**Write your roll number on question paper before start writing answers of questions.**प्रश्नों के उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न-पत्र पर रोल नम्बर अवश्य लिखें।*

UNIT - I

1. (a) Explain different components of a Computer.

(b) What is Software ? Definition, types and examples.

OR

What is Computer Memory ? Explain different types of memories.

UNIT - II

2. What is an Operating System ? Describe function of Operating System.

OR

(a) Write notes on three Internal DOS Commands.

(b) Write notes on three External DOS Commands.

UNIT - III

3. Explain the file related operation in MS-Word. What is page set-up? 8
OR
What are the different options in text formatting and paragraph formatting ? Discuss in detail. 8

UNIT - IV

4. Discuss advantages and disadvantages of MS-Excel. 8
OR
What is formulas in Excel ? Explain formulas in MS-Excel with examples. 8

UNIT - V

5. Explain different types of operators available in C language. 8
OR
What is Flow Chart ? Explain various notation used to draw flow chart. 8

- o o o -